

POROZUMIENIE O REALIZACJĘ PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW

W dniu..... r. zawarte zostało porozumienie pomiędzy:

Wydziałem Humanistycznym Akademii Finansów i Biznesu Vistula filia Akademia im. Aleksandra Gieysztora z siedzibą przy ul. Mickiewicza 36B, 06-100 Pułtusk, reprezentowanym przez dra Romana Biskupskiego Dyrektora programu studiów: administracja z jednej strony,

a

Organizatorem praktyk -

..... z drugiej strony.

§ 1

Wydział Humanistyczny Akademii Finansów i Biznesu Vistula filia Akademia im. Aleksandra Gieysztora kieruje Pana/Panią.....,

studenta/studentkę roku niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja, do

.....

..... w celu odbycia praktyki zawodowej.

§ 2

Organizator praktyk zobowiązuje się do:

- a) wyznaczenia opiekuna praktyk,
- b) zorganizowania i przeprowadzenia praktyki zgodnie z programem praktyk, stanowiącym załącznik do porozumienia,
- c) zapewnienia odpowiednich warunków odbywania praktyki – zgodnych z założeniami programowymi praktyk,
- d) nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyk,
- e) zapoznania studenta z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- f) umożliwienia Dyrektorowi programu studiów sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli tych praktyk,
- g) potwierdzenia odbycia praktyki w *dzienniku praktyk*.

§ 3

Wydział Humanistyczny Akademii Finansów i Biznesu Vistula filia Akademia im. Aleksandra Gieysztora zobowiązuje się do:

- a) zapoznania Studenta z programem praktyki,
- b) sprawowania nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
- c) oceny praktyki,
- d) poinformowania studenta o konieczności ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

§ 4

Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym mogące wyniknąć z niniejszego porozumienia rozstrzygają ze strony Akademii – Dziekan Wydziału Humanistycznego lub Dyrektor programu studiów, a ze strony Organizatora praktyk – Kierownik jednostki organizacyjnej bądź też osoby przez niego upoważnione wymienione w niniejszym porozumieniu.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis Dyrektora programu
studiów: administracja/

.....
/podpis studenta/

.....
/pieczęć i podpis Organizatora praktyk/
lub osoby upoważnionej