

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK DLA STUDENTÓW STUDIÓW NIESTACJONARNYCH

WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE I EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

I. Informacje ogólne:

- czas trwania praktyki: 240 godzin: w tym 120 godzin w przedszkolu i 120 godzin w szkole;
- miejsce: przedszkola, szkoły podstawowe (klasy 1 – 3);
- studenci niestacjonarni samodzielnie poszukują miejsca praktyk (może nim być zakład pracy studenta, jeżeli jest związany ze specjalnością);
- studenci pracujący zgodnie ze swoją specjalnością mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z odbycia praktyk na podstawie zaświadczenia z pracy, które przedkładają Dyrektorowi programu studiów, (warunkiem zwolnienia z odbywania praktyk jest co najmniej 2 letni staż pracy);
- uczelnia nie pokrywa ewentualnych kosztów praktyk studentów niestacjonarnych;
- student podejmujący praktykę zawodową musi sam na własny koszt ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

II. Cele praktyki:

- Umożliwienie studentom bezpośredniego poznania specyfiki działalności placówki.
- Utrwalenie i skonfrontowanie z rzeczywistością wiedzy teoretycznej w pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- Przybliżenie studentom problematyki związanej z wybranym kierunkiem oraz ugruntowanie i potwierdzenie słuszności dokonanych wyborów specjalności.
- Zapoznanie z zadaniami i obowiązkami kadry pedagogicznej pracującej w placówkach szkolnych i przedszkolnych.
- Zdobycie przez studenta metodycznych umiejętności pozwalających na samodzielne wykonywanie w przyszłości czynności zawodowych związanych ze swoją specjalnością.

III. Treści i zadania programowe:

Opierają się na zagadnieniach związanych z pracą w placówkach szkolnych i przedszkolnych poznanych podczas studiów pedagogicznych. Praktyka pedagogiczna umożliwia studentom konfrontację posiadanej wiedzy teoretycznej z działaniami opiekuńczo – wychowawczymi i dydaktycznymi realizowanymi w poszczególnych placówkach. Konkretyzacja ogólnych treści programowych powinna opierać się na opisie, wyjaśnianiu i ocenie jednostkowych zjawisk i działań zaobserwowanych podczas praktyki pedagogicznej.

1. Struktura organizacyjna placówki.

- Zapoznanie się z zadaniami placówki i jej strukturą organizacyjną.
- Statut placówki.
- Poznanie dokumentów prawnych regulujących funkcjonowanie placówki.
- Struktury zadaniowe.

2. Analiza pedagogicznych stanowisk pracy w instytucji

- Poznanie typowych stanowisk pracy w instytucji.
- Wymagania kwalifikacyjne i merytoryczne stawiane pracownikom pedagogicznym.
- Zapoznanie się z zakresem zadań i czynności pracowników pedagogicznych.
- Społeczne i organizacyjne warunki pracy.
- Możliwości awansu w hierarchii zawodowej.
- Możliwości przyszłego zatrudnienia oraz stawki płacowe.

3. Specyfika działalności opiekuńczo – wychowawczej i dydaktycznej placówki oświatowej

- Poznanie i analiza sytuacji życiowej dzieci pod kątem zadań opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych.
- Zapoznanie się z formami i metodami pracy pedagogicznej w placówce.
- Zapoznanie się z dokumentacją prowadzoną przez placówkę (dotyczącą wychowanków).

4. Funkcjonowanie instytucji w szerszym środowisku społeczno - wychowawczym

- Zapoznanie się z zakresem i formami współpracy z innymi instytucjami.
- Znaczenie instytucji w środowisku społeczno – wychowawczym.
- Podstawowe problemy dotyczące funkcjonowania instytucji i sposoby ich przezwyciężania.

IV. Metody i formy pracy studenta:

- Hospitowanie różnorodnych form zajęć prowadzonych przez nauczycieli placówki.
- Współdziałanie w czynnościach nauczycieli związanych z diagnozowaniem potrzeb dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dzieci.
- Współdziałanie w prognozowaniu trudności dydaktyczno-wychowawczych oraz podejmowaniu terapii pedagogicznej.
- Analiza dokumentacji prowadzonej przez placówkę.
- Wywiady z kompetentnymi osobami.
- Opieka pedagogiczna nad wychowankiem wskazanym przez nauczyciela (próba diagnozy pedagogicznej dziecka).
- Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych i czynności wychowawczych realizowanych w placówce pod kierunkiem nauczyciela.
- Udział w formach współpracy z rodzicami poprzez uczestnictwo w zebraniach i rozmowach indywidualnych; Studenci wykonują wszystkie zlecone zadania praktyczne pod bezpośrednim kierunkiem osoby sprawującej opiekę nad praktykantem.

V. Dokumentacja praktyki:

Podstawą dokumentacji praktyki pedagogicznej jest prowadzenie dziennika praktyk (zeszyt lub teczka). Dziennik przeznaczony jest do dokumentowania realizowanych zadań. Student prowadzi w nim notatki, sprawozdania poparte konkretnymi przykładami, zaobserwowanymi w czasie różnorodnych zajęć. Samodzielne fragmenty zajęć student prowadzi w oparciu o wspólnie przygotowany z opiekunem scenariusz.

VI. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- Wykonanie wszystkich zadań programowych zawartych w Programie Praktyki Pedagogicznej oraz staranne ich opracowanie w dzienniku praktyk.
- Potwierdzenie wykonania zadań programowych przez Dyrektora placówki. Po wypełnieniu dziennika praktyk student przedkłada go dyrektorowi placówki (lub wyznaczonej przez niego osobie) celem potwierdzenia realizacji zadań i sporządzenia opinii o przebiegu i wynikach praktyki – Karta Oceny Praktyki Pedagogicznej (druk ustalony).
- Uzyskanie zaświadczenia dyrektora placówki o odbyciu 120 godzin praktyk pedagogicznych.
- Złożenie dziennika praktyk, zaświadczenia o odbyciu praktyki oraz Karty Oceny Praktyki Pedagogicznej do Dyrektorowi programu studiów, który na tej podstawie dokonuje zaliczenia praktyki.

Studenci w czasie praktyki podporządkowują się dyscyplinie i zarządzeniom dyrekcji placówki, w której odbywają praktykę.