

ZASADY REALIZACJI
studenckiej *Praktyki archeologicznej*
na kierunku historia

1. W ramach programu **studiów pierwszego stopnia** stacjonarnych i niestacjonarnych (kierunek historia, profil ogólnoakademicki) **na specjalności archeologicznej** studenci powinni odbyć praktykę w wymiarze 2 tygodni (**80 godz. roboczych**).
2. Za praktykę studenci otrzymują punkty ECTS, zgodnie z programem studiów.
3. Studenci odbywają praktyki w instytucjach prowadzących badania terenowe – wykopaliska, badania powierzchniowe zgodnie z wymogami Art. 31 „Ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami” (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), jak również w ramach badań naukowych prowadzonych przez wyspecjalizowaną jednostkę naukową lub w posiadających działy archeologiczne muzeach.
4. W trakcie praktyk studenci doskonalą umiejętności praktyczne z zakresu wykorzystania wiedzy archeologicznej, na bazie działalności jednostki, gdzie praktyka jest odbywana.
5. W trakcie praktyki student:
 - 1) weryfikuje w praktyce podstawową wiedzę na temat specyfiki metodologii badań archeologicznych i zasad opracowania zabytków archeologicznych;
 - 2) wykazuje się znajomością podstawowej terminologii naukowej w zakresie archeologii;
 - 3) potrafi w praktyce stosować typologię zabytków archeologicznych w celu wyciągnięcia wniosków w pracy nad ich opracowaniem;
 - 4) stosuje w praktyce aktualne przepisy prawa polskiego w obszarze archeologii;
 - 5) potrafi współpracować w grupie w toku rozwiązywania prostych kwestii merytorycznych archeologii;
 - 6) potrafi w praktyce stosować podstawowe procedury w zakresie ochrony zabytków archeologicznych;
 - 7) prowadzi na bieżąco dziennik praktyki archeologicznej.
6. Dokumentację odbycia praktyki stanowi dzienniczek czynności praktyk prowadzony przez studenta, a na koniec potwierdzony przez instytucję przyjmującą praktykanta wraz z zamieszczoną i podpisaną opinią na temat kompetencji merytorycznych studenta.
7. W trakcie trwania praktyki student powinien posiadać aktualne ubezpieczenie nnw, złożone w dziekanacie i przedstawione instytucji, gdzie odbywa się praktyka.
8. Praktykę zalicza się na podstawie dzienniczka, wypełnionego i potwierdzonego przez jednostkę, w której student odbył praktykę. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk, po zapoznaniu się z dziennikiem praktyk, opinią i rozmowie ze studentem. Opiekun może też poprosić o przedstawienie dodatkowej dokumentacji, np. fotograficznej.

Opiekun praktyk:
dr hab. Radosław Lolo

ZASADY REALIZACJI
studenckiej Praktyki archiwalnej na kierunku historia

1. Program praktyk obejmuje **studia pierwszego stopnia** stacjonarne i niestacjonarne (*kierunek historia, profil ogólnoakademicki*) na specjalności **archiwalno-muzealnej**.
2. Praktyka dla studentów trwa:
 - 1) **60 godz. dla studiów stacjonarnych,**
 - 2) **60 godz. dla studiów niestacjonarnych.**
3. W toku stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia, **praktyka archiwalna** jest ważnym etapem przygotowania studentów do zawodu archiwisty: może być odbywana w jednostkach organizacyjnych zarządzających narodowym zasobem archiwalnym w rozumieniu zapisów „Ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach” (Dz. U. 1983, Nr 38, poz. 173 z późn. zm.).
4. Odbycie określonej w programie studiów praktyki jest dla studenta obowiązkowe.
5. Za odbycie praktyki przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z zapisami programu studiów.
6. Celem praktyki archiwalnej jest konfrontacja wiedzy i umiejętności studentów z umiejętnościami praktycznymi niezbędnymi w pracy archiwisty.
7. W toku praktyk student powinien:
 - 1) wykazać się umiejętnością stosowania w praktyce wiedzy o znaczeniu archiwistyki w metodologii historii;
 - 2) stosować w realizacji zadań merytorycznych podstawową terminologię branżową archiwistyki;
 - 3) w praktyce pracy weryfikować i modyfikować poznane wcześniej zasady działania i struktur państwowej służby archiwalnej;
 - 4) posługiwać się inwentarzami i informatorami archiwalnymi, na potrzeby własne;
 - 5) stosować w praktyce zapisy podstawowych branżowych aktów prawnych;
 - 6) wykazać się znajomością podstawowych procedur w zakresie ochrony archiwaliów;
 - 7) prowadzi na bieżąco dziennik praktyk.
8. Warunkiem jej zaliczenia jest pozytywna opinia opiekuna – archiwisty oraz dyrektora /kierownika/ archiwum na temat zaangażowania studenta w realizację zleconych prac pomocniczych w zakresie porządkowania, systematyzacji zasobu archiwalnego, jego ewidencji, przemieszczania zasobu w magazynach, załatwiania kwerend archiwalnych.
9. Czynności wykonywane w czasie praktyk student wpisuje do dziennika praktyk.
10. Praktyka zaliczana jest na podstawie opinii dyrektora /kierownika/ archiwum, wyrażonej na piśmie, podpisanej i potwierdzonej pieczęcią oraz zapisów w dzienniku praktyk.
11. Zaliczenia praktyk archiwalnych dokonuje nauczyciel akademicki (kurator specjalności) wyznaczony przez Dyrektora programu studiów na podstawie opinii dyrektora /kierownika/ archiwum na temat wyżej wymienionych prac, wykonywanych przez studenta podczas praktyki archiwalnej, a wyszczególnionych w dzienniku praktyk.
12. Zasady organizacji praktyk studenckich w archiwach państwowych wraz z formularzem zgłoszeniowym oraz wzorem skierowania na praktykę określił Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych.

Opiekun praktyk:
dr hab. Radosław Lolo

ZASADY REALIZACJI
studenckiej Praktyki w muzeach lub archiwach
na kierunku historia

1. Program praktyk obejmuje **studia pierwszego stopnia** stacjonarne i niestacjonarne (*kierunek historia, profil ogólnoakademicki*) na specjalności **historia wojskowości**.
2. Praktyka trwa:
 - 1) **60 godz. dla studentów stacjonarnych;**
 - 2) **60 godz. dla studentów niestacjonarnych.**
3. W procesie realizacji efektów kształcenia praktyka jest ważnym elementem studiów, a jej odbycie jest obowiązkowe.
4. Za praktykę student otrzymuje punkty ECTS, zgodnie z zapisem programu studiów.
5. Praktyki można odbywać w placówkach muzealnych¹ i archiwach² podległych różnym organizatorom, działających w oparciu o statut, które posiadają w swoich zbiorach archiwalia wpisane do ewidencji, zabytki z zakresu historii wojskowości, czy też same w sobie są obiektami militarnymi o statusie zabytku.
6. Celem praktyk jest konfrontacja wiedzy, umiejętności i postaw nabytych w toku kształcenia z praktyką funkcjonowania instytucji zajmującej się ochroną lub promocją dziedzictwa kulturowego z zakresu historii wojskowej.
7. Praktyka jest miejscem konfrontacji wiedzy teoretycznej pozyskanej w czasie studiów z realnym funkcjonowaniem wyspecjalizowanej instytucji. Jej celem jest nabycie praktycznych umiejętności w zakresie warsztatu badawczego historyka wojen i wojskowości.
8. Praktyka może obejmować swym zakresem zbiory, siedziby, komórki organizacyjne i kształcenie umiejętności oraz zasad łączenia obowiązków indywidualnych z zadaniami pracy zespołowej.
9. Warunkiem jej zaliczenia jest pozytywna opinia opiekuna oraz dyrektora /kierownika/ na temat zaangażowania studenta w realizację zleconych prac pomocniczych w zakresie: organizacji wewnętrznej ochrony zbiorów, ich inwentaryzacji i opracowania. Opinia winna zawierać datę i podpis kierownika i pieczęć instytucji.
10. Do zadań opiekuna praktyk należy:
 - 1) zapoznanie studenta z podstawowymi celami instytucji i jej poszczególnych komórek;
 - 2) umożliwienie uczestniczenia studentowi w realizacji najprostszych aktualnych działań;
 - 3) wystawienie studentowi opinii zawierającej ocenę jego przygotowania i aktywności intelektualnej podczas odbywania praktyki.
11. W trakcie trwania praktyki student:
 - 1) wykazał się umiejętnością stosowania w praktyce podstawowej wiedzy na temat metodologii i specyfiki historii wojskowości jako subdyscypliny nauk historycznych,

¹ w rozumieniu zapisu Art. 56 p.1 Ustawy z dnia 21.11.1996 o muzeach (Dz.U. 1996 nr 5, poz. 24 z późn. zm.

² w rozumieniu zapisów Ustawy z dnia 14.07.1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 nr 38, poz. 173 z późn. zm.

- 2) trafnie stosuje w praktyce podstawową terminologię z zakresu historii wojskowości w toku udziału w prostych zadaniach merytorycznych placówki,
 - 3) stosuje w praktyce elementarną wiedzę faktograficzną w zakresie podstawowych obszarów badań historii wojskowości,
 - 4) potrafi korzystać ze znajomości podstawowych i aktualnych przepisów prawa odnośnie muzealnictwa i kolekcjonerstwa zabytków militarnych,
 - 5) potrafi w praktyce stosować typologię źródeł historycznych (archiwalnych lub bronioznawczych) w toku pracy merytorycznej w ramach zadań jednostki, gdzie odbywa się praktyka,
 - 6) w sytuacjach klarownych umie przyporządkować zabytki lub archiwalia do wykorzystania ich metodologicznie względem określonych szkół, koncepcji czy opracowań naukowych z zakresu historii wojskowości,
 - 7) prowadzi na bieżąco dziennik praktyk.
11. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk, na podstawie opinii dyrektora /kierownika/ placówki muzealnej na temat wyżej wymienionych prac, wykonywanych przez studenta podczas praktyki. Do dokumentacji praktyk załącza się także w razie potrzeby opracowania merytoryczne, dokumentację udziału praktykanta w działaniach promocyjnych, programach dofinansowanych zewnętrznie itp.

Opiekun praktyk:

dr hab. Radosław Lolo

ZASADY REALIZACJI
studenckiej Praktyki muzealnej
na kierunku historia

1. Program praktyk obejmuje **studia pierwszego stopnia** stacjonarne i niestacjonarne (*kierunek historia, profil ogólnoakademicki*) na specjalności **archiwalno – muzealnej**.
2. Praktyka trwa:
 - 1) **60 godz. dla studentów stacjonarnych,**
 - 2) **60 godz. dla studentów niestacjonarnych.**
3. W toku studiów praktyka jest ważnym elementem studiów przygotowujących do zawodu muzealnika. Praktyki można odbywać w placówkach muzealnych podległych różnym organizatorom, działających w oparciu o statut i spełniających wymogi zapisu Art. 56 p. 1 „Ustawy z dn. 21.11.1996 r. o muzeach” (Dz. U. 1996, Nr 5, poz. 24 z późn. zm.).
4. Za odbycie praktyki przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z zapisem programu studiów.
5. Celem praktyk jest weryfikacja wiedzy teoretycznej i kształcenie w praktyce umiejętności w zakresie muzealnictwa poprzez nabycie praktycznych umiejętności w zakresie warsztatu muzealnego.
6. Praktyka muzealna obejmuje zagadnienia zbiorów, statusu prawnego, siedziby, komórek organizacyjnych i doskonalenie zasad łączenia obowiązków indywidualnych z zadaniami pracy zespołowej.
7. W trakcie praktyki student:
 - 1) stosuje w praktyce pracy muzealnej podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu muzealnictwa w systemie nauk humanistycznych;
 - 2) poprawnie używa podstawowej terminologii stosowanej w muzealnictwie;
 - 3) stosuje w praktyce podstawowe przepisy muzealne;
 - 4) potrafi rozwijać i modyfikować warsztat pracy muzealnika adekwatnie do powierzonych sobie zadań merytorycznych;
 - 5) przejawia postawę aktywnego włączania się w ochronę dziedzictwa kulturowego regionu;
 - 6) prowadzi dziennik praktyk rejestrujący wymiar czasu i terminy poświęcone na realizację poszczególnych czynności.
8. Warunkiem jej zaliczenia jest pozytywna opinia opiekuna – muzealnika oraz dyrektora /kierownika/ na temat kompetencji studenta w trakcie realizacji zleconych zadań, podpisana i potwierdzona pieczęcią instytucji w dzienniku praktyk.
9. Do zadań opiekuna praktyk należy:
 - 1) zapoznanie studenta z podstawowymi celami instytucji i jej poszczególnych komórek,
 - 2) umożliwienie uczestniczenia studentowi w realizacji najprostszyc aktualnych działań,
 - 3) wystawienie studentowi opinii zawierającej ocenę jego przygotowania i aktywności intelektualnej podczas odbywania praktyki.

10. Zaliczenia praktyk dokonuje nauczyciel akademicki (kurator specjalności) wyznaczony przez Dyrektora programu studiów, na podstawie opinii dyrektora /kierownika/ placówki muzealnej na temat wyżej wymienionych prac wykonywanych przez studenta, zarejestrowanych w dzienniku praktyk.

Opiekun praktyk:

dr hab. Radosław Lolo

ZASADY REALIZACJI
studenckiej *Praktyki nauczycielskiej* – szkoła podstawowa
na kierunku historia

1. Niniejszy regulamin obejmuje **studia pierwszego stopnia** stacjonarne i niestacjonarne (kierunek historia, profil ogólnoakademicki).
2. **Specjalność nauczycielska: praktyka nauczycielska odbywa się w wymiarze 120 godz.** zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi standardów kształcenia nauczycieli.
3. Za praktyki przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów.
4. Praktyka nauczycielska ciągła w szkole podstawowej (w rozumieniu zapisów Ustawy o systemie oświaty (Dz.U. 2018, poz. 1457), gdzie nauczany jest przedmiot historia jest ważnym etapem zawodowego przygotowania studentów do pracy w szkole. Stanowi dla nich praktyczny sprawdzian posiadanej wiedzy i umiejętności niezbędnych w zawodzie nauczyciela, daje możliwość zapoznania się z wymaganiami merytorycznymi i metodycznymi stawianymi nauczycielowi.
5. Praktyka ma charakter obligatoryjny, a jej zaliczenie jest jednym z warunków uzyskania kwalifikacji zawodowych nauczyciela.
6. Celem praktyki jest zapoznanie studenta z całokształtem działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, z typowymi problemami dydaktyczno-wychowawczymi, z którymi spotyka się nauczyciel – dydaktyk i nauczyciel. W trakcie praktyki student zapozna się z podstawowymi dokumentami pracy nauczyciela (dzienniki lekcyjne, PSO), pozna praktyczne formy pracy z uczniem zdolnym i z dysfunkcjami, zapozna się z podstawowymi aktami prawa oświatowego (Karta Nauczyciela w tym ścieżki awansu zawodowego) z dokumentacją szkoły oraz zespołami samokształceniowymi i projektami z bloku przedmiotów humanistycznych.
7. W trakcie praktyki student:
 - 1) posiada podstawową wiedzę o systemach edukacji oraz o polskim systemie edukacji. Zna kompetencje i zakres działalności różnych instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych działających w naszym kraju. Wie w jaki sposób nawiązać współpracę z tymi instytucjami;
 - 2) potrafi przygotowując się do prowadzenia zajęć współpracować z opiekunem praktyk w szkole. Wyjaśnia wątpliwe kwestie, szuka rozwiązań i skutecznych metod pracy z uczniami oraz konsultacje z innymi nauczycielami historii pracującymi w miejscu odbywania praktyki;
 - 3) tworzy i realizuje w praktyce struktury lekcji różnych typów i potrafi przygotować do nich scenariusze z uwzględnieniem zróżnicowania poziomu i specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 - 4) przestrzega w pracy przepisów prawnych aktualnie obowiązujących w oświacie;
 - 5) potrafi samodzielnie prowadzić lekcje historii wg scenariusza;
 - 6) wykazuje i rozwija kompetencje w zakresie pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

- 7) potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i piśmie na tematy związane z pracą nauczyciela historii z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając z dorobku nauk pedagogicznych i społecznych;
 - 8) potrafi w praktyce zastosować typologię różnych źródeł historycznych przy ich doborze do celów dydaktycznych (głównie w funkcji ilustracyjnej);
 - 9) wykazuje się elementarnymi umiejętnościami w zakresie emisji głosu;
 - 10) w praktyce dydaktycznej potrafi dostrzegać dylematy związane z wykonywaniem obowiązków nauczyciela historii, definiować je i rozstrzygać.
8. Termin – zaliczenie do końca piątego semestru.
 9. Miejsce - szkoła podstawowa (publiczna lub niepubliczna) realizująca założenia podstawy programowej przedmiotu historia.
 10. Do czasu trwania praktyki zalicza się: obserwacje lekcji, samodzielne prowadzenie lekcji, udział w pozalekcyjnych formach życia, wycieczki, konkursy, uroczystości, analiza dokumentacji nauczyciela, udział w zespołach międzyprzedmiotowych.
 11. W trakcie praktyk student powinien samodzielnie przeprowadzić 10 godz. lekcyjnych z przedmiotu historia oraz obserwować 40 godz. lekcyjnych z bloku humanistycznego i godzin z wychowawcą.
 12. Student ma obowiązek prowadzenia dzienniczka praktyk, dokumentującego wszystkie wykonywane czynności, przygotowania konspektów obserwowanych lekcji oraz scenariuszy przeprowadzonych lekcji. Po zakończeniu praktyk student przekazuje dokumentację opiekunowi praktyk.
 13. Do zadań nauczyciela - opiekuna należy: włączenie studenta w tok pracy szkoły, ustalenie harmonogramu zajęć, kontrola dyscypliny pracy studenta, obserwowanie zajęć prowadzonych przez studenta, udzielanie rad i wskazówek, omawianie i ocenianie zajęć prowadzonych przez studenta, wystawienie na końcu dzienniczka opinii o pracy studenta oraz potwierdzenie opinii pieczęcią szkoły i podpisem dyrektora.
 14. Zaliczenia praktyk dokonywane jest przez opiekuna praktyk, na podstawie:
 - 1) dokładnie wypełnionego dzienniczka praktyk;
 - 2) opinii nauczyciela- opiekuna;
 - 3) 5 konspektów z obserwowanych lekcji;
 - 4) 6 scenariuszy lekcji przeprowadzonych samodzielnie.

Opiekun praktyk:

Dr Marta Milewska

ZASADY REALIZACJI
studenckiej *Praktyki pedagogicznej* – szkoła podstawowa
na kierunku historia

1. Niniejszy regulamin obejmuje **studia pierwszego stopnia** stacjonarne i niestacjonarne (kierunek historia, profil ogólnoakademicki specjalność nauczycielska) - **praktykę pedagogiczną odbywaną w wymiarze 30 godz.** zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi standardów kształcenia nauczycieli.
2. Praktyka pedagogiczna ciągła w szkole podstawowej (w rozumieniu zapisów Ustawy o systemie oświaty; Dz. U. 2018 poz. 1457) jest ważnym etapem zawodowego przygotowania studentów do pracy w szkole. Stanowi dla nich praktyczny sprawdzian posiadanej wiedzy i umiejętności niezbędnych w zawodzie nauczyciela, daje możliwość zapoznania się z wymaganiami merytorycznymi i metodycznymi stawianymi nauczycielowi.
3. Za praktyki przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów.
4. Praktyka ma charakter obligatoryjny, a jej zaliczenie jest jednym z warunków uzyskania kwalifikacji zawodowych nauczyciela.
5. Celem praktyki jest zapoznanie studenta z całokształtem działalności pedagogicznej szkoły, z typowymi problemami dydaktyczno-wychowawczymi, z którymi spotyka się nauczyciel – dydaktyk i nauczyciel – wychowawca. W trakcie praktyki student zapozna się z podstawowymi dokumentami pracy nauczyciela (dzienniki lekcyjne, plan pracy wychowawcy), pozna praktyczne formy pracy z uczniem zdolnym i z dysfunkcjami, zapozna się z podstawowymi aktami prawa oświatowego (Karta Nauczyciela w tym ścieżki awansu zawodowego) oraz z dokumentacją szkoły (Statut, WSO). Student pozna różnorodne aspekty pracy wychowawczej nauczyciela wychowawcy i pedagoga szkolnego, struktury i instytucje w szkole, oraz zewnętrzne – współpracujące w procesie pedagogicznym.
6. W trakcie praktyki student:
 - 1) stosuje w praktyce elementarną wiedzę z zakresu psychologii i pedagogiki, niezbędną w pracy nauczyciela;
 - 2) ma poczucie rygoru czasowego. Prowadzi obserwacje i zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wynikające z obowiązków pedagoga zgodnie z przestrzeganiem limitu czasowego;
 - 3) tworzy i realizuje w praktyce struktury lekcji różnych typów i potrafi moderować dyskusje uczniów;
 - 4) wykazuje i rozwija umiejętności z zakresu diagnostyki uczniów i ewaluacji pracy placówki;
 - 5) przestrzega w pracy przepisów prawnych aktualnie stosowanych w oświacie;
 - 6) potrafi zareagować wychowawczo w rozwiązywaniu prostych sytuacji wychowawczych;
 - 7) potrafi współpracować w grupie w toku rozwiązywania prostych kwestii badawczych.
7. Termin – zaliczenie do końca piątego semestru.
8. Miejsce - szkoła podstawowa.

9. Do czasu trwania praktyki zalicza się: obserwacje lekcji, samodzielne prowadzenie lekcji, udział w pozalekcyjnych formach życia, wycieczki, konkursy, uroczystości, analiza dokumentacji nauczyciela, udział w zespołach wychowawczych.
10. W trakcie praktyk student powinien hospitować minimum 5 godzin z wychowawcą, uczestniczyć w szkolnych uroczystościach i ich przygotowaniu, zajęciach świetlicowych, zapoznać się z dokumentacją pracy pedagoga.
11. Student ma obowiązek prowadzenia dzienniczka praktyk, dokumentującego wszystkie wykonywane czynności, przygotowania konspektów obserwowanych lekcji oraz scenariuszy przeprowadzonych lekcji. Po zakończeniu praktyk student przekazuje dokumentację opiekunowi praktyk.
12. Do zadań nauczyciela - opiekuna należy: włączenie studenta w tok pracy szkoły, ustalenie harmonogramu zajęć, kontrola dyscypliny pracy studenta, obserwowanie zajęć prowadzonych przez studenta, udzielanie rad i wskazówek, omawianie i ocenianie zajęć prowadzonych przez studenta, wystawienie na końcu dzienniczka opinii o pracy studenta oraz potwierdzenie opinii pieczęcią szkoły i podpisem dyrektora.
13. Zaliczenia praktyk w indeksie studenta dokonywane jest przez opiekuna praktyk, na podstawie:
 - 1) dokładnie wypełnionego dzienniczka praktyk;
 - 2) opinii nauczyciela- opiekuna;
 - 3) konspektów;
 - 4) innych dokumentów powstałych w toku praktyki.

Opiekun praktyk:

Dr Marta Milewska