

Uchwała Nr 2/30.04/2021  
Senatu Akademii Finansów i Biznesu Vistula  
z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie Zasad i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej**

Na podstawie art. 200 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021, poz.478, z późn. zm.) Senat Akademii Finansów i Biznesu Vistula uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Zasady i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Finansów i Biznesu Vistula, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu / Rektor

  
dr hab. Wawrzyniec Konarski, prof. AFiB Vistula

**Zasady i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej  
Akademii Finansów i Biznesu Vistula  
na rok akademicki 2021/2022**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Zapisy do Szkoły Doktorskiej prowadzi Sekretariat Szkoły Doktorskiej, ul. Mickiewicza 36 B, 06-100 Pułtusk.
2. Zapisy trwają od 1 lipca do 31 sierpnia 2021 roku<sup>1</sup>.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
4. Wszelkie istotne informacje dotyczące naboru i kształcenia w Szkole Doktorskiej są zamieszczane na stronie internetowej Uczelni.

**§ 2. Wymagane dokumenty**

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa:
  - 1) podanie – zgodne z określonym wzorem (w podaniu wyraża zgodę na zamieszczenie swoich danych osobowych na stronie internetowej, komunikowanie za pomocą e-mail);
  - 2) kwestionariusz osobowy - druk do pobrania ze strony internetowej;
  - 3) życiorys naukowy wraz z opisem zainteresowań naukowych;
  - 4) odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub zaświadczenie o ukończeniu studiów;
  - 5) zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów I i II stopnia/jednolitych magisterskich oraz suplement studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich;
  - 6) certyfikat znajomości języka obcego/dyplom ukończenia studiów w zakresie filologii obcej, o ile taki posiada;
  - 7) wykaz dotychczasowych osiągnięć wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia naukowe z ostatnich 3 lat, w szczególności kserokopie strony tytułowej potwierdzającą autorstwo publikacji, dyplomów/certyfikatów potwierdzających przyznanie nagród

---

<sup>1</sup> W zawiązku z regulacjami Ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw rekrutacja może zostać wydłużona decyzją władz Uczelni na wniosek dyrektora. Informacja o tym zostanie zamieszczona na stronach internetowych AFiB Vistula niezwłocznie po jej ogłoszeniu.

towarzystw naukowych, informacje o aktywności naukowej: pracy w kołach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, odbytych stypendiach i stażach krajowych i zagranicznych, nagrodach i wyróżnieniach, itp.

Informacje o aktywności naukowej nie znajdujące potwierdzenia w umieszczonych materiałach nie są uwzględniane przez komisję rekrutacyjną przy ocenie kandydata;

- 8) opis projektu badawczego o objętości 4 - 6 stron znormalizowanego maszynopisu, zawierający:
    - proponowany tytuł (wraz z określeniem obszaru badawczego i dyscypliny lub uzasadnieniem interdyscyplinarności),
    - cel planowanych badań, ze wskazaniem ich oryginalności i aktualności,
    - pytania/hipotezy badawcze, ze wskazaniem ich powiązania z badaniami prowadzonymi w Uczelni,
    - stan badań,
    - proponowaną metodologię badań oraz cytowaną literaturę,
    - zakres przewidywanych kwerend badawczych;
  - 9) fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych oraz w wersji elektronicznej 400x500 pikseli;
  - 10) dowód wniesienia opłaty kwalifikacyjnej w wysokości 200 zł;
  - 11) dowód osobisty (do wglądu).
2. Kandydat – cudzoziemiec składa dodatkowo:
- 1) poświadczenie dyplomu w formie legalizacji lub apostille;
  - 2) zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu (jeżeli dotyczy);
  - 3) tłumaczenie dyplomu na język polski dokonane przez polskiego tłumacza przysięgłego znajdującego się na liście Ministerstwa Sprawiedliwości;
  - 4) zaświadczenie potwierdzające, że dyplom uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia doktoranckie (trzeciego stopnia) w państwie jego wydania wystawione przez szkołę lub instytucję edukacyjną, która wydała dyplom, albo potwierdzone przez władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dyplom albo dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) w Polsce;
  - 5) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do podjęcia studiów doktoranckich;
  - 6) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego;

- 7) certyfikat/potwierdzenie znajomości języka polskiego;
- 8) paszport (do wglądu);
- 9) Kartę Polaka (jeżeli dotyczy);
- 10) wizę lub kartę pobytu lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dokumenty wystawione w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

3. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów Sekretariat Szkoły wzywa kandydata do ich uzupełnienia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty doręczenia powiadomienia. Kandydata wzywa się za pomocą poczty elektronicznej wysłanej na adres e-mail wskazany w kwestionariuszu osobowym. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie podania kandydata bez rozpatrzenia.

### **§ 3. Przyjęcie kandydatów z dyplomem zagranicznym**

1. Do Szkoły Doktorskiej mogą być przyjmowani kandydaci, którzy posiadają zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą, uznany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, lub za uprawniający do podjęcia studiów doktoranckich w Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku dyplomów wydanych w krajach Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), jeżeli dany dyplom w takim kraju upoważnia do ubiegania się o stopień doktora, to upoważnia on również do ubiegania się o doktorat w Polsce. W przypadku wątpliwości odnoszących do zagranicznego dyplomu kandydata Kierownik Szkoły Doktorskiej może wystąpić do dyrektora NAWA z prośbą o udzielenie informacji na temat danego dyplomu dotyczących poziomu ukończonych studiów, jakie dyplom ten potwierdza, i statusu instytucji (uczelni), która go wydała.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie doktorskie na podstawie:
  - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
  - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;

- 3) decyzji Ministra;
- 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) w odniesieniu do jej stypendystów;
- 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki (NCN) o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
- 6) decyzji administracyjnej Rektora.

#### **§ 4. Przyjęcie kandydatów nieposiadających tytułu zawodowego magistra**

W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył 3 rok jednolitych studiów magisterskich.

#### **§ 5. Przyjęcie kandydatów z innej uczelni**

1. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie przeniesienia może ubiegać się doktorant, który ma zaliczony pierwszy rok studiów, wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Szkole Doktorskiej, którą opuszcza oraz otrzymał pozytywną opinię proponowanego promotora.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może nastąpić w trybie przeniesienia doktoranta odbywającego kształcenie w innych szkołach doktorskich w zakresie tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
3. Kandydat składa dokumenty, o których mowa w § 2.
4. Kierownik Szkoły Doktorskiej może zażądać od osoby ubiegającej się o przeniesienie przedstawienia dodatkowych dokumentów.
5. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Komisja Rekrutacyjna ds. Szkoły Doktorskiej.

#### **§ 6. Komisja Rekrutacyjna ds. Szkoły Doktorskiej**

1. Komisja Rekrutacyjna ds. Szkoły Doktorskiej zwana dalej Komisją Rekrutacyjną prowadzi postępowanie kwalifikacyjne do Szkoły Doktorskiej.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje każdorazowo Kierownik Szkoły Doktorskiej AFiB Vistula, po konsultacji z Radą Naukową na okres prowadzenia rekrutacji w kolejnym roku akademickim.
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje się w terminie do 30 czerwca danego roku akademickiego.

4. Kadencja Komisji Rekrutacyjnej przypada na okres prowadzonego w danym roku akademickim postępowania rekrutacyjnego.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, powoływany spośród pracowników etatowych Uczelni, posiadający przynajmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - b) po jednym przedstawicielu każdej z dyscyplin, w której prowadzone jest kształcenie doktorantów, co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem określonym w § 13. ust. 3 pkt 7 *Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Finansów i Biznesu Vistula*;
  - c) jeden przedstawiciel dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie doktorantów, a w której nie specjalizuje się przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego;
  - d) przedstawiciel Samorządu Doktorantów, zarekomendowany przez ten organ.
6. Komisja wybiera ze swego grona Sekretarza, który we współpracy z Sekretariatem prowadzi dokumentację czynności w postępowaniach rekrutacyjnych.
7. Członek Komisji Rekrutacyjnej informuje pozostałych członków komisji o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej. Komisja Rekrutacyjna może postanowić o wyłączeniu członka komisji z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości. Wyłączenie członka Komisji Rekrutacyjnej od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia komisji.
8. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Komisja Rekrutacyjna:
  - 1) weryfikuje dokumenty złożone przez kandydatów;
  - 2) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne;
  - 3) podejmuje decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej;
  - 4) rozpatruje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy składane od negatywnych decyzji rekrutacyjnych.
10. Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej:
  - 1) weryfikuje dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przed przekazaniem do Komisji Rekrutacyjnej;

- 2) zawiadamia kandydatów o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) sporządza dokumentację z postępowania kwalifikacyjnego.

### **§ 7. Postępowanie kwalifikacyjne. Rozmowa kwalifikacyjna**

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest ustalenie predyspozycji kandydatów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji do podjęcia studiów w Szkole Doktorskiej.
2. Warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego jest złożenie kompletu dokumentów.
3. W postępowaniu kwalifikacyjnym Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) dotychczasowy dorobek naukowy kandydata (oceny ze studiów, praca magisterska, uczestnictwo w studenckim ruchu naukowym, publikacje);
  - 2) projekt badawczy (oryginalność tematu i metod badawczych oraz realność wykonania w zakładanym czasie);
  - 3) podstawowe kwalifikacje niezbędne do realizacji projektu badawczego (znajomość języków obcych, kompetencje w zakresie nauk pomocniczych, kompetencje w zakresie technologii informacyjnych);
  - 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Rozmowa kwalifikacyjna sprawdza predyspozycje kandydata do pracy naukowej i wiedzę z dziedziny/dyscypliny, z której zamierza przygotować rozprawę doktorską.
5. Kandydat przygotowuje prezentację z zakresu planowanej problematyki badawczej, na nie więcej niż 15 minut. W trakcie prezentacji może korzystać ze sprzętu multimedialnego.
6. Komisja Rekrutacyjna ocenia:
  - 1) znajomość stanu badań w zakresie formułowanych pytań i hipotez badawczych oraz stopień sprecyzowania planu badań;
  - 2) znaczenie planowanych badań dla rozwoju wybranej dyscypliny naukowej;
  - 3) możliwość realizacji planu badawczego w czasie studiów doktoranckich;
  - 4) klarowność, poprawność językową, logiczną spójność, metodologię.
7. Komisja Rekrutacyjna może zadawać kandydatowi pytania (również w języku obcym).
8. W rozmowie kwalifikacyjnej może uczestniczyć potencjalny opiekun naukowy kandydata.
9. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym są punktowane.

10. Kandydat może uzyskać maksymalnie: 20 punktów za dorobek naukowy, 40 punktów za projekt badawczy, 20 punktów za rozmowę kwalifikacyjną i 20 punktów za podstawowe kwalifikacje. Wzór protokołu posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej określa załącznik do niniejszych Zasad i trybu rekrutacji.
11. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest uzyskanie przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym co najmniej 75 punktów.
12. Komisja Rekrutacyjna sporządza listy rankingowe kandydatów w określonej dziedzinie na podstawie sumarycznej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
13. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje średnia ocen ze studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, a następnie wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
14. Na pierwszy rok studiów w Szkole Doktorskiej są zakwalifikowani kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali najwyższe liczby punktów zajmując najwyższe pozycje na prowadzonej dla dyscypliny naukowej liście rankingowej, aż do wyczerpania limitu przyjęć ustalonego przez Radę Wykonawczą.

### **§ 8 Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej**

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów. Listę osób przyjętych zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni w terminie do 7 października.
2. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Podstawą wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być wyłącznie naruszenie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
4. Decyzja wydana w trybie ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
5. W przypadku kandydatów – cudzoziemców wpisanie na listę następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej, na wniosek Komisji Rekrutacyjnej, przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną.

### **§ 9. Oplaty**

1. Oplatę kwalifikacyjną wnosi się na rachunek bankowy Uczelni, z wyraźnym zaznaczeniem tytułu wpłaty.
2. Oplata kwalifikacyjna wynosi 200 zł; opłata kwalifikacyjna nie podlega zwrotowi.



3. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej wnosi wpisowe w wysokości 200 zł. Wpisowe należy wnieść w terminie do 30 września.
4. Absolwenci studiów magisterskich Akademii ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej są zwolnieni z opłaty kwalifikacyjnej oraz wpisowego.

#### **§ 10. Rezygnacja**

1. Rezygnację z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej kandydat zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Po zgłoszeniu rezygnacji dokumenty zostaną zwrócone:
  - 1) do rąk własnych kandydata za potwierdzeniem odbioru;
  - 2) pocztą za zwrotnym poświadczeniem odbioru;
  - 3) osobie upoważnionej przez kandydata. Autentyczność podpisu kandydata na upoważnieniu do odbioru dokumentów należy potwierdzić notarialnie.

**Protokół**  
**posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej do Szkoły Doktorskiej**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Elementy oceny</b>			<b>Łączna liczba punktów</b>	<b>Decyzja Komisji Rekrutacyjnej ds. Szkoły Doktorskiej</b>	<b>Uwagi</b>
		<b>dorobek naukowy max .... pkt</b>	<b>projekt badawczy max .... pkt</b>	<b>podstawowe kwalifikacje max .... pkt</b>			

.....  
podpis Przewodniczącego Komisji

.....  
podpisy członków Komisji