

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH DLA STUDENTÓW JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH (z przygotowaniem pedagogicznym) PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

I. Informacje ogólne:

1. Czas trwania praktyki: 720 godzin (24 punkty ECTS): w tym 360 godzin w przedszkolu i 360 godzin w szkole.
2. Miejsce: przedszkola, szkoły podstawowe (klasy 1 – 3), placówki państwowe i prywatne.
3. Czas realizacji: od semestru 6 do 10.
4. Podział praktyki na semestry: 6, 7, 8 semestr – przedszkole, 9, 10 semestr - szkoła (praktyka w przedszkolu - po 120 godz. w każdym semestrze oraz praktyka w szkole po 180 godz.).
5. Studenci niestacjonarni samodzielnie poszukują miejsca praktyk
6. Uczelnia nie pokrywa kosztów praktyk pedagogicznych studentów.
7. Student podejmujący praktykę pedagogiczną musi na własny koszt ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

II. Cele praktyki:

- Umożliwienie studentom bezpośredniego poznania specyfiki działalności placówki.
- Utrwalenie i skonfrontowanie z rzeczywistością wiedzy teoretycznej w pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- Przybliżenie studentom problematyki związanej z wybranym kierunkiem oraz ugruntowanie i potwierdzenie słuszności dokonanych wyborów.
- Zapoznanie z zadaniami i obowiązkami kadry pedagogicznej pracującej w placówkach szkolnych i przedszkolnych.
- Zdobycie przez studenta metodycznych umiejętności pozwalających na samodzielne wykonywanie w przyszłości czynności zawodowych.

III. Treści i zadania programowe:

Opierają się na zagadnieniach związanych z pracą w placówkach szkolnych i przedszkolnych poznanych podczas studiów pedagogicznych. Praktyka pedagogiczna umożliwia studentom konfrontację posiadanej wiedzy teoretycznej z działaniami opiekuńczo – wychowawczymi i dydaktycznymi realizowanymi w poszczególnych placówkach. Konkretyzacja ogólnych treści programowych powinna opierać się na opisie, wyjaśnianiu i ocenie jednostkowych zjawisk i działań zaobserwowanych podczas praktyki pedagogicznej.

1. Struktura organizacyjna placówki.

- Zapoznanie się z zadaniami placówki i jej strukturą organizacyjną.
- Statut placówki.
- Poznanie dokumentów prawnych regulujących funkcjonowanie placówki.
- Struktury zadaniowe.

2. Analiza pedagogicznych stanowisk pracy w instytucji

- Poznanie typowych stanowisk pracy w instytucji.
- Wymagania kwalifikacyjne i merytoryczne stawiane pracownikom pedagogicznym.
- Zapoznanie się z zakresem zadań i czynności pracowników pedagogicznych.
- Społeczne i organizacyjne warunki pracy.

- Możliwości awansu w hierarchii zawodowej.
- Możliwości przyszłego zatrudnienia oraz stawki płacowe.

3. Specyfika działalności opiekuńczo – wychowawczej i dydaktycznej placówki oświatowej

- Poznanie i analiza sytuacji życiowej dzieci pod kątem zadań opiekuńczo–wychowawczych i dydaktycznych.
- Zapoznanie się z formami i metodami pracy pedagogicznej w placówce.
- Zapoznanie się z dokumentacją prowadzoną przez placówkę (dotyczącą wychowanków).

4. Funkcjonowanie instytucji w szerszym środowisku społeczno - wychowawczym

- Zapoznanie się z zakresem i formami współpracy z innymi instytucjami.
- Znaczenie instytucji w środowisku społeczno – wychowawczym.
- Podstawowe problemy dotyczące funkcjonowania instytucji i sposoby ich przewyższania.

IV. Metody i formy pracy studenta:

- Hospitowanie różnorodnych form zajęć prowadzonych przez nauczycieli placówki.
- Współdziałanie w czynnościach nauczycieli związanych z diagnozowaniem potrzeb dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dzieci.
- Współdziałanie w prognozowaniu trudności dydaktyczno-wychowawczych oraz podejmowaniu terapii pedagogicznej.
- Analiza dokumentacji prowadzonej przez placówkę.
- Wywiady z kompetentnymi osobami.
- Opieka pedagogiczna nad wychowankiem wskazanym przez nauczyciela (próba diagnozy pedagogicznej dziecka).
- Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych i czynności wychowawczych realizowanych w placówce pod kierunkiem nauczyciela.
- Udział w formach współpracy z rodzicami poprzez uczestnictwo w zebraniach i rozmowach indywidualnych. Studenci wykonują wszystkie zlecone zadania praktyczne pod bezpośrednim kierunkiem osoby sprawującej opiekę nad praktykantem.

V. Dokumentacja praktyki:

Podstawą dokumentacji praktyki pedagogicznej jest prowadzenie dziennika praktyk (zeszyt lub teczka). Dziennik przeznaczony jest do dokumentowania realizowanych zadań. Student prowadzi w nim notatki, sprawozdania poparte konkretnymi przykładami, zaobserwowanymi w czasie różnorodnych zajęć. Samodzielne fragmenty zajęć student prowadzi w oparciu o wspólnie przygotowany z opiekunem scenariusz.

VI. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- Wykonanie wszystkich zadań programowych zawartych w Ramowym Programie Praktyki Pedagogicznej oraz staranne ich opracowanie w dzienniku praktyk.
- Po wypełnieniu dziennika praktyk student przedkłada go dyrektorowi placówki (lub wyznaczonej przez niego osobie) celem potwierdzenia realizacji zadań i sporządzenia opinii o przebiegu i wynikach praktyki – Karta Oceny Praktykanta (druk ustalony).

- Złożenie dziennika praktyk, zaświadczenia o odbyciu praktyki oraz Karty Oceny Praktykanta do Dyrektora programu kształcenia kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, który na tej podstawie dokonuje zaliczenia praktyki.

Studenci w czasie praktyki podporządkowują się dyscyplinie i zarządzeniom dyrekcji placówki, w której odbywają praktykę.