

**ZASADY REALIZACJI ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH
NA KIERUNKU PEDAGOGIKA (bez przygotowania pedagogicznego)
STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych, rodzaje i formy praktyk, czas i miejsce realizacji, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia na kierunku pedagogika.
3. Za organizację i realizację praktyk zawodowych odpowiada Dziekan Wydziału Humanistycznego.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Wydział - Wydział Humanistyczny Akademii Finansów i Biznesu Vistula Filia: Akademia im. Aleksandra Gieysztora;
 - 2) Program - szczegółowy program praktyki zawodowej na danym etapie kształcenia;
 - 3) Praktyka - studencka praktyka zawodowa;
 - 4) Dziekan - Dziekan Wydziału Humanistycznego Akademii Finansów i Biznesu Vistula Filia: Akademia im. Aleksandra Gieysztora;
 - 5) Dyrektor programu kształcenia – Dyrektor programu kształcenia kierunku studiów pedagogika, który jest odpowiedzialny za organizację i realizację praktyk oraz kontrolę nad merytorycznym przebiegiem praktyk;
 - 6) Opiekun zakładowy - wskazany przez placówkę, zakład pracy, pracownik odpowiedzialny za organizację praktyki;
 - 7) Porozumienie o organizacji praktyk - dwustronna umowa między Zakładem Pracy a Uczelnią w sprawie zasad i warunków organizowania praktyk.

§ 2.

CELE OGÓLNE STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Celem praktyki jest przygotowanie studentów do kompetentnego realizowania zadań zawodowych zgodnie z kwalifikacjami właściwymi dla danego kierunku i specjalności oraz z zestawem efektów uczenia się dla danego kierunku i specjalności.
2. Do głównych zadań studentów odbywających praktyki zawodowe należy: poznanie funkcjonowania konkretnej placówki, stosowanych procedur i metod organizacji pracy; doskonalenie umiejętności praktycznych i interpersonalnych w implementacji teoretycznych treści kształcenia; organizacji własnego, twórczego warsztatu pracy.
3. Praktyka zawodowa stwarza warunki dla ewaluacji zamierzonych i osiągniętych efektów podejmowanych zadań. Ma charakter obligatoryjny dostosowany do specyfiki formy studiów.
4. Dodatkowym celem praktyki zawodowej może być zebranie - za zgodą instytucji przyjmującej - materiałów i danych przydatnych do realizacji założeń pracy dyplomowej.

§ 3.

RODZAJE STUDENCKIEJ PRAKTYKI

1. Na kierunku pedagogika praktyki prowadzone są w następujących formach:
 - 1) **praktyki zawodowe w wymiarze 720 godz.** (po 180 godz. przez 4 semestry) **dla studentów studiów pierwszego stopnia**, łącznie 24 pkt ECTS po 6 pkt ECTS w semestrze) oraz **240 godz. dla studentów drugiego stopnia** 6 pkt ECTS . Zaliczenia praktyki - studia pierwszego stopnia – w każdym semestrze, **studia drugiego stopnia – semestr 3;**
 - 2) praktyka może odbywać się w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów np. Erasmus+, oraz w formie **stażu, wolontariatu;**

§ 4.

CZAS PRAKTYKI

1. Łączny czas praktyk zawodowych (na studiach o profilu praktycznym) realizowany jest w wymiarze nie

- mniej niż trzy miesiące. Na miesiąc rozliczeniowy przyjmuje się średnio cztery tygodnie.
2. Za tydzień obliczeniowy przyjmuje się średnio 20 godzin pracy realizowanych w placówce oświatowej.
 3. Łączny czas praktyk zawodowych realizowanych w łącznym wymiarze 720 godz. dla studentów studiów pierwszego stopnia oraz 240 godz. dla studentów drugiego stopnia.

§ 5.

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK

1. Praktyki realizuje student w jednej z poniższych przykładowych placówek, mając na uwadze studiowaną przez siebie specjalność:

Profilaktyka społeczna i resocjalizacja:

Zakład Poprawczy, Zakład karny, Świetlica Środowiskowa (Socjoterapeutyczna), Sąd Rejonowy (Wydział Rodzinny i Nieletnich, kuratorski), Policja, Ośrodki dla uzależnionych (dorosłych i nieletnich), Pogotowie Opiekuńcze, Policyjna Izba Dziecka, Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze, Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii, Ośrodki Interwencji Kryzysowej, Ochotnicze Hufce Pracy, oraz inne placówki – zaakceptowane przez Dziekana Wydziału.

Pedagogika opiekuńczo wychowawcza, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z terapią

Szkoły podstawowe, szkoły ponadgimnazjalne, pedagog szkolny, świetlice szkolne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, internaty i bursy szkolne, przedszkola publiczne i niepubliczne, ośrodki szkolno-wychowawcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze wszystkich typów, domy dziecka, żłobki, ośrodki adopcyjno-opiekuńcze, świetlice, ogniska wychowawcze, klubiki, ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, oraz inne placówki – zaakceptowane przez Dziekana Wydziału.

Edukacja i opieka nad małym dzieckiem

Przedszkola publiczne i niepubliczne, ośrodki szkolno-wychowawcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze wszystkich typów, domy dziecka, żłobki, ośrodki adopcyjno-opiekuńcze, świetlice, ogniska wychowawcze, klubiki, oraz inne placówki – zaakceptowane przez Dziekana Wydziału.

2. Praktyki realizowane są w placówkach, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o organizacji praktyk.

§ 6.

DOKUMENTOWANIE I ZALICZENIE PRAKTYK

1. Odbycie praktyk musi być udokumentowane.
2. Dokumentami stanowiącymi podstawę do zaliczenia praktyk są: *Dziennik praktyk* oraz *Karta oceny praktykanta*.
3. Zaliczenie każdego etapu praktyk jest **zaliczeniem bez oceny**. W razie potrzeby, opiekun dydaktyczny konsultuje decyzje o zaliczeniu praktyk studenta z opiekunem praktyk ze strony zakładu pracy.
4. Student z niepełnosprawnością, której rodzaj uniemożliwia zaliczenie praktyki w ogólnie przyjętej formie może ubiegać się o indywidualny tryb odbywania i zaliczenia praktyk zawodowych.

§ 7.

OBOWIĄZKI OPIEKUNA STUDENTA W PLACÓWCE ODBYWANIA PRAKTYKI

1. Nadzorowanie studenta podczas realizacji jego praktyki.
2. Udzielanie wsparcia i pomocy w realizowaniu zadań.
3. Omówienie zadań prowadzonych przez studenta w placówce.
4. Hospitacja zadań prowadzonych przez studenta.
5. Opinia opiekuna studenta w placówce dotycząca przebiegu jego praktyki.

§ 8.
OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ

1. Aktywny i odpowiedzialny udział we wszystkich formach i rodzajach zajęć przewidzianych w harmonogramie praktyki.
2. Sumienne wypełnianie zadań wynikających z programu praktyk określonych przez Uczelnię i opiekuna praktyk w miejscu ich odbywania.
3. Prowadzenie na bieżąco zapisów w dzienniku praktyk,
4. Terminowe zaliczenie praktyki po złożeniu obowiązującej dokumentacji Dyrektorowi programu kształcenia.

§ 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Akademia Finansów i Biznesu Vistula Filia: Akademia im. Aleksandra Gieysztora nie finansuje kosztów realizacji praktyk odbywanych przez studenta studiów niestacjonarnych.
2. Praktyki mogą być odbywane zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyk powinny być przetłumaczone na język polski.
3. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki. Koszty ubezpieczenia studenta od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania praktyki ponosi student.
4. W przypadku, gdy placówka/instytucja wyznaczona do odbywania praktyk zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
5. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Akademię umów.
6. Niniejsze zasady realizacji praktyk obowiązują studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia niestacjonarnych, odbywających studia na kierunku *pedagogika* (specjalności nienauczycielskich).
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dyrektor programu kształcenia.