

Uchwała nr II/25/2016
Rady Wydziału Turystyki i Rekreacji
Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji w Warszawie
z dnia 24 listopada 2016 roku

**w sprawie przyjęcia programu zawodowych praktyk studenckich na kierunku
Turystyka i Rekreacja dla naboru rozpoczynającego kształcenie na studiach pierwszego
stopnia w roku akademickim 2016/2017**

Działając na podstawie § 25 pkt. 8 Statutu Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji nadanego Uchwałą Zarządu „RAVAL” sp. z o.o. w Warszawie nr 1/12/2015 z dnia 1 grudnia 2015 roku, § 15 ust. 3 Regulaminu Studiów Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji wprowadzonego Uchwałą nr 2/28.04/2016 Senatu Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji w Warszawie z dnia 28 kwietnia 2016 r. oraz w związku z § 2 ust. 1 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/09/2014 Rektora Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji w Warszawie z dnia 1 września 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji w Warszawie Rada Wydziału Turystyki i Rekreacji Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji uchwala, co następuje:

§ 1

1. W związku z podjęciem Uchwały Nr II/13/2016 Rady Wydziału Turystyki i Rekreacji z dnia 15 lipca 2016 roku w sprawie przyjęcia zmian w programie kształcenia realizowanym na studiach pierwszego stopnia na kierunku Turystyka i Rekreacja od roku akademickiego 2016/2017, zmniejszającego między innymi wymiar zawodowych praktyk studenckich wprowadza się dla tego rocznika program zawodowych praktyk studenckich.
2. Program praktyk, o którym mowa w § 1 ust. 1 dotyczy studentów studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia, którzy rozpoczęli studia na kierunku Turystyka i Rekreacja w roku akademickim 2016/2017.

§ 2

Student, o którym mowa w § 1 ust. 2 zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów zawodowych praktyk studenckich w wymiarze nie krótszym niż 10 tygodni, tj. 300 godzin, za co otrzymuje zaliczenie oraz 10 punktów ECTS.

§ 3

Szczegółowy program zawodowych praktyk studenckich dla kierunku Turystyka i Rekreacja dotyczący studentów, którzy rozpoczęli bądź rozpoczną studia w roku akademickim 2016/2017 stanowi załączniki Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Wydziału Turystyki i Rekreacji SGTiR
Dziekan Wydziału Turystyki i Rekreacji



dr hab. prof. SGTiR Teresa Skalska

Uczelnia	Szkoła Główna Turystyki i Rekreacji
Wydział	Turystyki i Rekreacji
Kierunek studiów	Turystyka i rekreacja (<i>nabór od roku ak. 2016/2017</i>)
Specjalność	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja i animacja rekreacji ruchowej 2. Organizacja hotelarstwa i gastronomii 3. Dietetyka w turystyce i rekreacji 4. Organizacja i obsługa ruchu turystycznego 5. Transport pasażerski 6. Turystyka biznesowa
Poziom studiów	<ul style="list-style-type: none"> – Stacjonarne – Niestacjonarne
Profil kształcenia	Praktyczny
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2012 poz. 572, z późn. zm.), 2. Zarządzenie nr 1/09/2014 Rektora SGTiR w Warszawie z dnia 1 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji w Warszawie, 3. Regulamin studiów Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji w Warszawie, 4. Program kształcenia. 	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów	
Czas trwania praktyki – 10 tygodni, tj. 300 godzin – II rok semestr 4.	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ hotele i inne obiekty hotelarskie ✓ ośrodki odnowy biologicznej ✓ obiekty agroturystyczne, ✓ centra konferencyjno-biznesowe ✓ domy wypoczynkowe ✓ sanatoria ✓ obiekty kolonijne ✓ biura podróży ✓ kluby sportowe ✓ kuchnie, restauracje ✓ przedsiębiorstwa transportowe obsługi turystycznej ✓ organizacje pozarządowe działające w sferze turystyki i rekreacji ✓ organy administracji rządowej i samorządowej 	

Akceptuję,

dr Mirosław Nalazek
Dyrektor Programu Kształcenia
Turystyka i Rekreacja

Opiniuję pozytywnie,

prof. dr hab. Elżbieta Biernacka,
Przewodnicząca
Wydziałowej Komisji Programowej

Cele
(z podziałem na obszary, np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)

Cele w obszarze wiedzy:

- znajomość ogólnych zasad organizacji i funkcjonowania biur turystycznych, w tym biur oferujących usługi on-line oraz innych jednostek świadczących usługi w obszarze turystyki i rekreacji;
- znajomość sposobów przygotowywania ofert oraz kampanii promocyjnych w jednostkach świadczących usługi turystyczne, rekreacyjne i gastronomiczne;
- znajomość zasad finansowania jednostek turystycznych, rekreacyjnych i gastronomii;
- znajomość standardów obsługi klientów w obszarze turystyki i rekreacji;
- znajomość zasad żywienia w punktach gastronomicznych;
- znajomość współczesnych systemów zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia;
- znajomość sposobów oceny potrzeb/ preferencji klientów co do wyboru odpowiednich form wypoczynku, organizacji podróży i pobytu oraz sposobów/środków transportu;
- znajomość ogólnych zasad organizacji kongresów i konferencji, w tym tworzenia budżetów, harmonogramu prac z uwzględnieniem wszystkich kluczowych elementów;
- znajomość światowych trendów w aspekcie technologii informacyjnych wykorzystywanych podczas realizacji imprez wypoczynkowych i biznesowych;
- znajomość znaczenia turystyki w rozwoju lokalnym i regionalnym;
- znajomość organizacji i funkcjonowania jednostek działających w obszarze turystyki i rekreacji (hotele oraz gastronomia przyhotelowa, ośrodki odnowy biologicznej, restauracje, centra kongresowe, obiekty agroturystyczne, sanatoria, ośrodki kolonijne, kluby fitness itp.).

Cele w obszarze umiejętności:

- umiejętności organizacyjne w zakresie obsługi ruchu turystycznego i rekreacji (w tym: organizacja biur podróży, organizacja centrum informacyjnego, sporządzanie umów, kalkulacji imprez, realizacja zamówień, obsługa recepcji itp.);
- umiejętność programowania i organizowania imprez o charakterze turystycznym, rekreacyjnym, sportowym, biznesowym;
- umiejętność identyfikacji i analizy czynników wpływających na jakość obsługi klientów w obszarze turystyki i rekreacji;
- umiejętność rozpoznania i realizacji potrzeb klientów w obszarze turystyki i rekreacji;
- umiejętność stosowania zaleceń i norm żywieniowych w turystyce i rekreacji;
- znajomość rodzajów transportu w turystyce i rekreacji, systemów sprzedaży i rezerwacji usług turystycznych;
- umiejętność wykorzystania w pracy zawodowej znajomości powiązań i współzależności występujących między podmiotami społecznymi, politycznymi, administracyjnymi i gospodarczymi;
- umiejętność wykorzystania wiedzy, nabytej w trakcie studiów, do rozpoznawania problemów pojawiających się w trakcie praktyk;
- umiejętność obsługi podstawowego sprzętu technicznego wykorzystywanego podczas organizacji imprez biznesowych oraz turystycznych;

str. 2

Akceptuję,

dr Miroslaw Nalazek
Dyrektor Programu Kształcenia
Turystyki i Rekreacji

Opiniuję pozytywnie,

prof. dr hab. Elżbieta Biernacka,
Przewodnicząca
Wydziałowej Komisji Programowej

- umiejętność poszerzania swojej wiedzy i kompetencji społecznych, a także korzystania z dostępnych technik informacyjnych;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność pozyskiwania danych w celu realizacji przydzielonych zadań
- umiejętność porządkowania zadań według stopnia ważności i realizacji postawionego celu.

Cele w obszarze kompetencji personalnych i społecznych:

- świadomość konieczności stałego doskonalenia się, aktywna postawa na rynku pracy;
- umiejętność organizowania pracy własnej w zakładzie pracy, mając na uwadze zasady BHP;
- umiejętność współdziałania w grupie, przyjmowanie w niej różnych ról oraz rozwiązywanie problemów związanych z realizacją danego zadania;
- umiejętność współpracy z klientami;
- umiejętność rozpoznawania problemów dotyczących wykonywania zawodu związanego z turystyką i rekreacją oraz podejmowania próby ich rozwiązania;
- przejawianie potrzeby angażowania się w realizację celów i zadań jednostki;
- docenianie wartości przedsiębiorczego myślenia i działania; skłonność do podejmowania ryzyka związanego z działaniem oraz ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania własne i zespołu;
- zdolność formułowania i przedstawiania sądów w wybranych sprawach, związanych z turystyką i rekreacją, zwłaszcza w ramach określonej specjalności;
- okazywanie szacunku dla miejsca pracy oraz klientów poprzez kulturę osobistą i estetykę ubioru;
- świadomość istnienia etycznego wymiaru w działalności zawodowej.

Zadania i obowiązki praktykanta

Zadaniem praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów kształcenia we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością.

Student ma możliwość wyboru jednej z niżej wymienionej form realizacji zawodowych praktyk studenckich:

1. realizacja zawodowych praktyk studenckich w dwóch częściach (łączny wymiar praktyk 300 godz.):
 - a) ogólna praktyka dla kierunku Turystyka i Rekreacja w jednostkach świadczących usługi w obszarze turystyki i rekreacji w minimalnym wymiarze 50 godzin, a maksymalnym 140 godzin (zgodnie z programem ogólnej praktyki dla kierunku),
 - b) praktyka specjalnościowa w jednostkach związanych z wybraną przez studenta specjalnością w minimalnym wymiarze 160 godzin (zgodnie z programem praktyk określonym dla tej specjalności);
2. realizacja zawodowych praktyk studenckich w całości (300 godzin) w jednostkach związanych z wybraną przez studenta specjalnością (zgodnie z programem praktyk określonym dla tej specjalności).

Szczegółowe cele zawodowych praktyk studenckich w ramach przydzielonej liczby godzin:

Akceptuję,

dr Mirosław Nalazek
Dyrektor Programu Kształcenia
Turystyka i Rekreacja

Opiniuję pozytywnie,

prof. dr hab. Elżbieta Biernacka,
Przewodnicząca
Wydziałowej Komisji Programowej

1. Ogólna praktyka dla kierunku Turystyka i Rekreacja (max 140 godz.):

- wykorzystanie w praktyce wiedzy nabytej w trakcie studiów;
- zdobycie praktycznych umiejętności w pracy związanej z działalnością w obszarze turystyki i rekreacji;
- zapoznanie się z organizacją, działalnością i przebiegiem pracy danej jednostki działającej w obszarze turystyki i rekreacji;
- poznanie obowiązków i specyfiki pracy na konkretnych stanowiskach w obszarze turystyki i rekreacji;
- Zapoznanie się z planami marketingowymi i rozwoju danej jednostki świadczącej usługi w obszarze turystyki i rekreacji.

2. Specjalność Organizacja i animacja rekreacji ruchowej:

- praktyczne zapoznanie się z formami uprawiania rekreacji ruchowej;
- weryfikacja wiedzy na temat miejsc uprawiania rekreacji ruchowej w praktyce (ośrodki odnowy biologicznej, zakłady uzdrowiskowe, ośrodki sportowo-rekreacyjne, kluby fitness, place miejskie itd.);
- wiedza na temat sprzętu i urządzeń służących do rekreacji ruchowej oraz zdobycie umiejętności posługiwania się sprzętem;
- nabycie umiejętności rozpoznawania potrzeb i możliwości uczestników zajęć rekreacji ruchowej oraz dobór odpowiednich form animacji;
- doskonalenie umiejętności zorganizowania i zarządzania imprezą rekreacyjną (m. in. zapewnienie bezpieczeństwa imprezy, pomocy medycznej, przygotowanie scenariusza imprezy; przygotowanie uroczystości otwarcia/zamknięcia imprezy, przygotowanie nagród, dyplomów);
- umiejętność promocji imprezy;
- praktyczne doskonalenie umiejętności sporządzania harmonogramów zajęć i konstruowania grup uczestników zajęć;
- wiedza na temat form i metod aktywizacji ruchowej różnych grup wiekowych.

3. Specjalność Organizacja hotelarstwa i gastronomii:

- poznanie zagadnień związanych z funkcjonowaniem rynku hotelarskiego;
- poznanie struktury i organizacji pracy w obiekcie hotelowym;
- poznanie zasad zarządzania obiektem hotelowym;
- praktyczne poznanie sposobu funkcjonowania recepcji hotelowej (organizacja pracy, dokumentacja, obsługa klientów, systemy rezerwacyjne, itd.);
- poznanie układu funkcjonalnego i komunikacyjnego zakładu hotelarskiego (część mieszkalna, gospodarcza, użytku ogólnego itd.);
- praktyczne poznanie systemów i technik sprzątnięcia obiektu hotelowego;
- uczestniczenie w pracach porządkowych na terenie obiektu;
- praktyczne poznanie organizacji pracy sali restauracyjnej, bufetu, cocktail-baru itp.;
- praktyczne zapoznanie się z formami, techniką i organizacją obsługi gości indywidualnych i grupowych oraz przyjęć okolicznościowych, cateringowych i plenerowych;
- poznanie sposobów urządzania i wyposażania kuchni;
- udział w organizacji i realizacji zaopatrzenia kuchni w surowce i produkty spożywcze niezbędne do realizacji zaleceń dietetycznych;
- uczestniczenie w przygotowywaniu potraw i poznanie technik przygotowania potraw;

str. 4

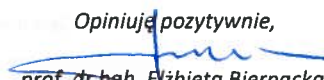
Akceptuję,

dr Mirosław Nalazek
Dyrektor Programu Kształcenia
Turystyka i Rekreacja



Opiniuję pozytywnie,

prof. dr hab. Elżbieta Biernacka,
Przewodnicząca
Wydziałowej Komisji Programowej



- uczestniczenie w porcjowaniu, rozdzielaniu i serwowaniu posiłków;
- udział w przygotowaniu warunków do spożywania posiłków;
- poznanie zasad gospodarowania odpadami.

4. Specjalność Dietetyka w turystyce i rekreacji:

- praktyczne utrwalenie wiedzy z zakresu zasad racjonalnego żywienia, w tym osób aktywnych fizycznie, projektowania potraw, opracowywania diet konwencjonalnych i alternatywnych, bezpieczeństwa żywności oraz jakości produktów żywnościowych;
- wiedza na temat wpływu aktywności ruchowej i zdrowego żywienia na stan zdrowia;
- zapoznanie się z rodzajami stosowanych diet, uzależnionych od rodzaju aktywności turystycznej/rekreacyjnej i stopnia jej intensywności, od preferencji, potrzeb profilaktycznych i leczniczych klientów;
- zapoznanie się z praktycznymi metodami oceny wartości odżywczej poszczególnych rodzajów diet;
- nabycie praktycznych umiejętności w zakresie konstruowania jadłospisów i realizacji diet specjalistycznych;
- uczestniczenie przy opracowywaniu diet indywidualnych;
- praktyczne zapoznanie się z nowoczesnymi technologiami przygotowywania posiłków;
- uczestniczenie w porcjowaniu, rozdzielaniu i serwowaniu posiłków;
- praktyczne zapoznanie się z pracą obiektów gastronomicznych i sposobami przygotowywania potraw.

5. Specjalność Organizacja i obsługa ruchu turystycznego:

- poznanie praktycznych problemów związanych z zakładaniem, prowadzeniem i obsługą przedsiębiorstwa turystycznego, w tym oferującego usługi on-line (zezwozenia, zakres działania przedsiębiorstwa, zakres kompetencji pracowników, odpowiedzialność wobec klientów, finansowanie przedsięwzięć itd.);
- poznanie zagadnień związanych z praktycznym przygotowaniem i organizacją imprez turystycznych (program imprezy, wyżywienie, transport, rezerwacje, kalkulacja kosztów, ubezpieczenia itd.);
- metody i techniki sprzedaży imprez turystycznych stosowane w praktyce;
- nabycie podstawowych umiejętności z zakresu bieżących działań marketingowych (tworzenie ofert turystycznych, współpraca z pośrednikami, przygotowywanie kampanii promocyjnych, przygotowywanie materiałów reklamowych, współpraca z agencjami reklamowymi, uczestnictwo w targach itd.) oraz tworzenia długookresowych strategii marketingowych firmy;
- pogłębienie wiedzy na temat źródeł i zasad finansowania przedsięwzięć turystycznych;
- praktyczne poznanie problematyki związanej z tworzeniem i wykorzystywaniem baz danych klientów, obiektów turystycznych, firm działających w obszarze turystyki i rekreacji;
- nabycie umiejętności stosowania przepisów prawnych związanych z organizacją i obsługą ruchu turystycznego;
- nabycie umiejętności zorganizowania i ustalania zakresu działania biura usług turystycznych i punktów „it”;
- poszerzenie umiejętności w zakresie pilotażu wycieczek (zatrudnianie pilotów, uprawnienia, zakres obowiązków itp.);

Akceptuję,

dr Mirosław Nalazek
Dyrektor Programu Kształcenia
Turystyka i Rekreacja

Opiniuję pozytywnie,

prof. dr hab. Elżbieta Biernacka,
Przewodnicząca
Wydziałowej Komisji Programowej

- zaznajomienie się z charakterem pracy pilota i rezydenta biura turystycznego.

6. Specjalność Transport pasażerski:

- poszerzenie wiedzy na temat dostępności różnych form transportu w turystyce krajowej, regionalnej i międzynarodowej o elementy praktyczne;
- poszerzenie wiedzy na temat głównych kierunków turystyki krajowej i międzynarodowej, oraz możliwości połączeń komunikacyjnych o doświadczenia praktyczne;
- nabycie umiejętności doboru środka transportu zgodnie z preferencjami/wymaganiami klientów oraz kalkulacji kosztów podróży;
- zaznajomienie się z tematyką ubezpieczeń w podróży;
- poznanie roli transportu jako usługi pomocniczej (dotarcie do miejsca przeznaczenia i powrót) oraz transportu jako podstawowej usługi turystycznej (np. objazdowa podróż autokarowa połączona ze zwiedzaniem odwiedzanych miejsc, „pływające hotele”);
- wiedza na temat taboru transportowego, kosztów jego utrzymania, wynajmu, ubezpieczenia;
- poszerzenie wiedzy na temat współpracy biur turystycznych z firmami transportowymi o elementy praktyczne;
- zapoznanie się z rodzajami strategii marketingowych firm transportowych, świadczących usługi dla ruchu turystycznego.

7. Specjalność Turystyka biznesowa:

- zapoznanie się z rodzajami imprez/wydarzeń biznesowych (kongresów, konferencji, szkoleń, zjazdów, targów, eventów, wyjazdów motywacyjnych itp.) i ich specyfiką;
- praktyczne poznanie sposobów organizacji imprez/wydarzeń biznesowych;
- praktyczne poznanie zasad organizacji centrum konferencyjnego;
- zaznajomienie się z zasadami obsługi klientów biznesowych, w tym z zakresem usług świadczonych przez concierge'a; poszerzenie wiedzy o doświadczenia praktyczne;
- ugruntowanie wiedzy na temat organizacji imprez biznesowych z uwzględnieniem zasady społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR);
- poznanie struktury obiektu hotelowego i specyfiki pracy jego poszczególnych działów;
- nabycie umiejętności obsługi sprzętu i urządzeń technicznych wykorzystywanych podczas realizacji imprez biznesowych;
- poznanie zasad utrzymania porządku na terenie obiektu hotelowego;
- poznanie organizacji pracy sali restauracyjnej, bufetu, cocktail-baru itp., zapoznanie się z formami, technikami i organizacją obsługi gości.

Obowiązki praktykanta zostały określone w §7 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich SGTiR.

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) odbycia praktyk zgodnie z programem praktyk,
- 2) przestrzegania ustalonego przez Zakład Pracy porządku i dyscypliny pracy,
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład Pracy,
- 5) przestrzegania pozostałych zasad i regulaminów obowiązujących na terenie Zakładu Pracy,
- 6) przestrzegania zasad odbywania praktyki, określonych przez Uczelnię.

Akceptuję,

dr Miroslaw Nalazek
Dyrektor Programu Kształcenia
Turystyka i Rekreacja

Opiniuję pozytywnie,

prof. dr hab. Elżbieta Biernacka,
Przewodnicząca
Wydziałowej Komisji Programowej

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

Podstawę zaliczenia praktyk określa §8 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich SGTiR.

Warunkiem zaliczenia praktyk jest:

- 1) odbycie praktyk w ustalonym terminie, przewidzianym w programie studiów
- 2) przedłożenie umowy o organizację praktyk,
- 3) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk,
- 4) przedłożenie dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki,
- 5) przedłożenie dzienniczka praktyk,
- 6) uzyskanie pozytywnej decyzji Wydziałowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich o zaliczeniu praktyk.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

1. Regulamin zawodowych praktyk studenckich Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji w Warszawie - §8 *Warunki zaliczenia praktyk*,
2. Uchwała nr 59/NK/2014 Senatu Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji w Warszawie z 9 października 2014 r. w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej.

Akceptuję,

dr Mirosław Nalózek
Dyrektor Programu Kształcenia
Turystyka i Rekreacja

Opiniuję pozytywnie,

prof. dr hab. Elżbieta Biernacka,
Przewodnicząca
Wydziałowej Komisji Programowej

