

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

**Akademia Finansów i Biznesu Vistula
z siedzibą w Warszawie**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia do Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **potwierdzanie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 2) **efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 3) **efekty kształcenia** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów określonych w programie kształcenia dla kierunku, profilu i poziomu studiów;
- 4) **program kształcenia** - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 5) **punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 6) **uznawalność efektów kształcenia** – zaliczanie zajęć (i/lub praktyk) przewidzianych w programie kształcenia określonego kierunku studiów w Uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności, zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się;
- 7) **wnioskodawca** - kandydat ubiegający się o uznanie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie.

ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów - podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.
2. Rektor Uczelni ogłasza wykaz kierunków, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się.
3. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 4

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 5

1. Kandydat składa wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu zajęć zgodnie z wzorem określonym w zał. nr 1. Do wniosku/ów dołącza:
 - 1) poświadczoną przez Uczelnię kopię świadectwa dojrzałości;

- 2) poświadczony przez Uczelnię dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 2 i 3);
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie;
 - 5) kserokopię dowodu osobistego;
 - 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 6.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, stanowi:
- 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu, o zaliczenie, którego ubiega się kandydat. Dokumenty powinny być oryginalne (lub kopie poświadczone za zgodność oryginałem) oraz możliwe do zweryfikowania.

§ 6

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie kanclerza.
2. Informację o wysokości opłat za potwierdzanie efektów uczenia się zamieszcza się stronie internetowej Uczelni.
3. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.

KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 7

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w Uczelni:

- 1) wydziałowe komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane każdorazowo przez dziekana;
- 2) Uczelniana komisja odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się powołana przez Rektora, na okres 3 lat.

§ 8

1. W skład wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) prodziekan, lub nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowe, których efekty uczenia się dotyczą;
 - 3) nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot/moduł lub prowadzący przedmiot/moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu/modułu, którego efekty są uznawane.
2. W pracach komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący dany obszar kształcenia oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.

§ 9

1. Do zadań wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów kształcenia w szczególności należy:
 - 1) formalna weryfikacja wniosku;
 - 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;
 - 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się – do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata;
 - 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się i wystawienie ocen z weryfikacji efektów;
 - 5) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
 - 6) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się;
 - 7) wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się.
2. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 10

1. Od decyzji dot. potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez wydziałową komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się przysługuje wnioskodawcy odwołanie do uczelnianej komisji odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. W skład uczelnianej komisji odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) prorektor, jako przewodniczący komisji;
 - 2) minimum trzech nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej dra hab. reprezentujących obszary kształcenia, w ramach których prowadzony jest proces potwierdzania efektów kształcenia – co najmniej po 1 z każdego obszaru kształcenia.
3. Dopuszcza się dodatkowo udział nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny naukowej, której wniosek dotyczy.

§ 11

Do zadań uczelnianej komisji odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się należą m.in.:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałowych komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
- 2) ocena jakości prac komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
- 3) proponowanie zmian do niniejszego regulaminu.

TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 12

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym Regulamin potwierdzania efektów uczenia się i wysokość opłat, zamieszczone są na stronie internetowej Uczelni.
2. Kandydat może skorzystać z konsultacji osoby wyznaczonej przez dziekana w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięcia.
3. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 5, składane mogą być w ciągu całego roku akademickiego w dziekanacie wydziału, w którym prowadzony jest dany kierunek studiów i którego efekty uczenia się dotyczą, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W przypadku, gdy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze zimowym, wymagana dokumentacja musi zostać złożona, nie później niż do 31 marca danego roku kalendarzowego, jeżeli rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim nie później niż do 30 listopada.
5. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia.
6. Dziekan wydziału, w ciągu 14 dni od złożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 5, powołuje wydziałową komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się.
7. Wydziałowa komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się:
 - 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;
 - 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji.
8. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
9. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia itp.
10. Metody weryfikacji efektów kształcenia dla danego przedmiotu/modułu określa karta przedmiotu/modułu.

11. Rektor, na wniosek dziekana, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty kształcenia w systemie poza formalnym i zwalniających z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna) np. ECDL, FC, Prince, IPMA, CISCO.
12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się, komisja wyznacza dodatkowy termin.
13. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 13

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu/modułu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się wydziałowa komisja sporządza protokół, którego wzór określa załącznik nr 2.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
4. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się, wydziałowa komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu (uznaniu) efektów kształcenia dla danego przedmiotu(ów) /modułu(ów).
5. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do uczelnianej komisji odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości uczelniana komisja odwoławcza kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.
7. Decyzja wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się traci ważność w przypadku, gdy przed podjęciem studiów przez osobę, która uzyskała potwierdzenie efektów uczenia się nastąpiła zmiana programu kształcenia i profilu studiów, w zakresie przedmiotów objętych potwierdzaniem efektów uczenia się.

PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 14

1. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, określa Regulamin studiów.

2. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje rektor.
4. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości.
5. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne określone w uchwale rekrutacyjnej.
6. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu.
7. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia/uznania efektów uczenia się.
8. Przedmioty/moduły zajęć zaliczone w następstwie potwierdzenia/ uznawalności efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie od roku akademickiego 2015/2016.

Załącznik nr 1 – wzór wniosku

Data wpływu:

.....
imię i nazwisko kandydata/ki

.....
adres zamieszkania

.....
adres do korespondencji

.....
data i miejsce urodzenia

.....
telefon

.....
mail

.....
nr dowodu osobistego

WNIOSEK
o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się

Wnioskuje o weryfikację efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie oraz uznaniu ich w ramach przedmiotu (modułu):

.....
nazwa przedmiotu/modułu

.....
liczba punktów ECTS przedmiotu/modułu na kierunku kształcenia

.....
nazwa kierunku kształcenia realizowanego na studiach I/II¹ stopnia w Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie

Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:

- 1)
- 2)
- 3)

¹ niepotrzebne
skreślić

- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
data/podpis

Oświadczenie do wniosku

1. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się, obowiązującym w Akademii Finansów i Biznesu Vistula i akceptuję jego treść.
2. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) za fałszywe zeznania i za podawanie nieprawdziwych danych.
3. Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje i dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data/podpis

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celu przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się i podjęcia studiów wyższych. Zostałem poinformowany/na o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

.....
data/podpis

Wydział

PROTOKÓŁ
z weryfikacji efektów uczenia się

..... urodzony/na
imię, nazwisko *miejsowość, data*

Przystąpił/ła w dniu przed Komisją ds. weryfikacji efektów uczenia się w składzie:

przewodniczący:

członek komisji:

członek komisji:

członek komisji:

do potwierdzania efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie **dla przedmiotu/modułu:**

.....

Kierunek studiów:.....

Specjalność:.....

Liczba punktów ECTS.....

Stopień studiów (I/II):.....

Profil kształcenia:.....

Wydział:

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęła:

Przedmiot/moduł:			
Opis efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie	Odniesienie do efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu/modułu	Metody weryfikacji ²	Ocena efektu

² egzamin, projekt, ćwiczenia, test, zadanie

Biorąc pod uwagę powyższe Komisja ds. weryfikacji postanowiła potwierdzić/nie potwierdzić³, że efekty uczenia się osiągnięte przez kandydata w drodze kształcenia zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, odpowiadają wszystkim efektom kształcenia wnioskowanego przedmiotu/modułu.

Podpis członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego
Komisji:

.....

³ Niepotrzebne
skreślić