

ZARZĄDZENIE Nr 7/09/2017
Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula
z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu egzaminowania* w Akademii Finansów i Biznesu Vistula.

Na podstawie § 28 ust. 1 pkt 5 Statutu Akademii Finansów i Biznesu Vistula, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Akademii Finansów i Biznesu Vistula, wprowadza się *Regulamin egzaminowania* stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Rektor

prof. dr hab.  Witold Orłowski

Regulamin Egzaminowania w Akademii Finansów i Biznesu Vistula

Osiągnięcie przez studenta założonych efektów kształcenia potwierdza pozytywny wynik egzaminu lub innej formy weryfikacji nabytej wiedzy i zdobytych umiejętności oraz kompetencji społecznych. Egzamin obejmujący całość materiału zawartego w programie danego przedmiotu jest najważniejszym sprawdzianem wiedzy studenta. Akademia Finansów i Biznesu Vistula przywiązuje dużą wagę do prawidłowości przebiegu egzaminu oraz rzetelności oceny prac. Podstawowe zasady przeprowadzania egzaminów i innych form weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia zawiera rozdział 4 Regulaminu Studiów AFiB Vistula. Niniejszy Regulamin Egzaminowania określa szczegółowe wymagania i zasady związane z procesem egzaminowania.

1. Egzamin jest sprawdzianem wiedzy. W interesie studentów i uczelni jest, aby egzaminy przebiegały według jasnych i sprawiedliwych zasad.
2. Na początku semestru rozpoczynającego dane zajęcia, egzaminatorzy mają obowiązek podać do wiadomości studentów warunki dopuszczenia do egzaminu, zakres obowiązującego na egzaminie materiału, poziom wymagań egzaminacyjnych oraz formę (np. test, pytania otwarte, egzamin ustny), zgodnie z sylabusem zajęć.
3. Przynajmniej na tydzień przed egzaminem egzaminator udostępnia informacje nt. szczegółowych zasad egzaminu (przybliżona liczba pytań i czas egzaminu, zasady punktacji, dozwolone przedmioty i pomoce, itp.).
4. Student przystępuje do egzaminu po zakończeniu zajęć i uzyskaniu zgody prowadzącego przedmiot. Prowadzący przedmiot może zarządzić sporządzenie list zapisów na poszczególne terminy egzaminów. Listy są zamykane nie wcześniej niż 3 dni przed terminem egzaminu. Po zamknięciu listy nie można się na nią zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.
5. W sali egzaminacyjnej mogą przebywać tylko studenci, którzy są wpisani do protokołu egzaminacyjnego, egzaminator oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba dyktowana np. liczebnością egzaminowanej grupy studentów, osoba lub osoby wspomagające egzaminatora w pilnowaniu, aby proces egzaminacyjny przebiegał poprawnie.
6. Obowiązkiem studenta jest posiadanie na egzaminie dokumentu potwierdzającego tożsamość (ze zdjęciem) lub identyfikatora i umieszczenie go w łatwo widocznym miejscu od momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Uczestnictwo w egzaminie bez dokumentu tożsamości jest możliwe tylko za zgodą egzaminatora, gdy nie ma on wątpliwości co do tożsamości egzaminowanej osoby. Tożsamość studentów może być także weryfikowana przez komisję powołaną w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
7. Studenci są zobowiązani do punktualnego przybycia na egzamin egzaminu. Dopuszczalne spóźnienie (spowodowane szczególnymi okolicznościami) nie może przekroczyć 10 minut. Czas trwania egzaminu nie ulega jednak w takim przypadku wydłużeniu. W przypadku spóźnienia większego niż 10 minut, student nie ma prawa przystąpić do egzaminu.
8. Pobranie zestawu egzaminacyjnego przez studenta jest równoznaczne z przystąpieniem do egzaminu.
9. Na egzaminie obowiązują rygorystyczne standardy poprawnego zachowania. Studenci są zobowiązani do bezzwłocznego podporządkowania się poleceniom egzaminatora.

- Egzaminator może ukarać wydaleniem z egzaminu i oceną niedostateczną osobę, której zachowanie zakłóca przebieg egzaminu.
10. Na egzaminie można mieć tylko te przedmioty, które w sposób jawny zostały dopuszczone przez egzaminującego. Wszystkie inne przedmioty muszą być spakowane i zamknięte w torbie (teczce, itp.) oraz złożone w takiej odległości od zdającego, by dostęp do nich nie był możliwy bez zwrócenia uwagi egzaminatora.
 11. Wszelkie walizki, torby i inne rzeczy, które student z uzasadnionych przyczyn musiał przynieść ze sobą należy na czas egzaminu pozostawić we wskazanym przez egzaminatora miejscu. Małe torebki damskie z dokumentami można pozostawić pod stolikiem. Wyłączone telefony komórkowe student zostawia w odłożonym bagażu lub w specjalnie przygotowanym przez egzaminatora miejscu. Podczas egzaminu niedozwolone jest korzystanie z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych.
 12. Po rozdaniu zestawów egzaminacyjnych studenci mają określony przez egzaminatora czas na ich podpisanie i zapoznanie się z zasadami uczestnictwa w egzaminie. Następnie egzaminator ogłasza moment, od którego obowiązują wszystkie rygory egzaminacyjne.
 13. Na stoliku studenta zdającego egzamin mogą znajdować się jedynie przybory do pisania oraz przedmioty dopuszczone przez egzaminatora.
 14. Dozwolone jest używanie jedynie zwykłych kalkulatorów. Używanie kalkulatorów wyposażonych w klawiaturę alfanumeryczną, notebooków, notesów elektronicznych itp. urządzeń umożliwiających przechowywanie w pamięci ciągów znaków alfabetycznych jest niedozwolone.
 15. O ile nie zostanie ustalone inaczej, korzystanie z książek, notatek i innych materiałów pomocniczych jest zabronione.
 16. W przypadku stwierdzenia, że student posiada lub korzysta z niedozwolonych materiałów oraz w przypadku porozumiewania się między sobą studentów uczestniczących w egzaminach egzaminator informuje studentów o naruszeniu zasad regulaminu, konfiskuje niedozwolone materiały i dokonuje odpowiedniego wpisu do pracy egzaminacyjnej studenta. Egzaminator może nie zezwolić na kontynuowanie przez studenta egzaminu. Egzaminator zobowiązany jest przy tym do sporządzenia krótkiego pisemnego raportu dokumentującego powstałe nieprawidłowości i dołączenia skonfiskowanych materiałów. Student powinien być poproszony o podpisanie raportu. Raport kierowany jest następnie do Dziekana, który po konsultacji z egzaminatorem decyduje, czy sprawie należy nadać dalszy bieg.
 17. W trakcie egzaminu nie wolno opuszczać sali. Wyjście studenta z sali w trakcie egzaminu jest możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach. Decyduje o tym egzaminator. Czas wyjścia i powrotu studenta odnotowywany jest na arkuszu egzaminacyjnym. Poza salą może przebywać w danej chwili jedynie jedna osoba.
 18. Opuszczanie przez studenta swojego stolika w trakcie egzaminu, z wyjątkiem opisanym w p. 17, jest niedozwolone. Wszelkie pytania i prośby do egzaminatorów student sygnalizuje przez podniesienie ręki.
 19. Student zobowiązany jest do zwrotu całego otrzymanego zestawu egzaminacyjnego.
 20. Student, który zakończył pisanie egzaminu może opuścić salę egzaminacyjną jedynie za zgodą egzaminatora, po rozliczeniu się z pobranych materiałów egzaminacyjnych.
 21. Studenci oraz egzaminatorzy AFiBV są zobowiązani do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
 22. Wszelkie sprawy nieuwzględnione w niniejszym regulaminie rozstrzyga na bieżąco dziekan.