



Grupa Uczelni  
Vistula

**Wszystko co powinieneś wiedzieć o stypendiach  
w Grupie Uczelni Vistula**

# USOS web

Materiały dla  
**STUDENTÓW**



## Spis treści

*	<b>1. Podstawowe informacje</b> .....	03
*	<b>2. Harmonogram składania wniosku</b> .....	06
*	<b>3. Stypendium socjalne</b> .....	07
*	3.1 Stypendium socjalne – informacje podstawowe.....	07
*	Wymagane dokumenty.....	07
*	3.2 Stypendium socjalne – informacje szczegółowe.....	10
*	3.2.1 Szczegółowe informacje o dokumentach stypendium socjalnego.....	10
*	3.2.2 Jakie dochody uwzględnić.....	13
*	3.2.3 Student samodzielny finansowo.....	16
*	3.2.4 Skład rodziny studenta.....	16
*	3.2.5 Dochód utracony lub uzyskany.....	18
*	<b>4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów</b> .....	21
*	4.1 Stypendium rektora – podstawowe informacje.....	21
*	4.2 Osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz sportowe.....	22
*	4.3 Przeliczanie średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.....	24
*	4.4 Wymagane dokumenty.....	25
*	<b>5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych</b> .....	26
*	5.1 Stypendium socjalne – podstawowe informacje.....	26
*	5.2 Wymagane dokumenty.....	26
*	5.3 Ankieta – Szczególne potrzeby studentów ubiegających się o stypendia.....	26
*	<b>6. Zapomoga</b> .....	27
*	6.1 Zapomoga – podstawowe informacje.....	27
*	6.2 Wymagane dokumenty.....	28
*	<b>7. Stypendium Ministra</b> .....	29
*	7.1 Stypendium ministra – informacje szczegółowe.....	29
*	7.2 Tryb składania wniosków o stypendium ministra przez uczelnie.....	29
*	<b>8. Stypendia dla cudzoziemców</b> .....	30
*	<b>9. Jak złożyć wniosek</b> .....	31
*	<b>10. Decyzja o przyznaniu stypendium oraz odwołanie studenta</b> .....	32
*	<b>11. Regulamin Pomocy Materialnej</b> .....	32
*	<b>12. Kontakt</b> .....	32

## 1. Podstawowe informacje

- A. Prawo do pomocy materialnej przysługuje studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, niezależnie od wieku, kształcącym się na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
- B. Prawo do pomocy materialnej nie przysługuje studentom będącym:
- kandydatami na żołnierzy zawodowych,
  - żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
  - funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej,
  - funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
- C. Student może ubiegać się w Uczelni o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
- stypendium socjalnego,
  - stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - zapomogi.
- Student może ubiegać się na podstawie odrębnych przepisów również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Student może otrzymywać równocześnie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia i stypendium rektora dla najlepszych studentów. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do innych świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- D. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów i uczelni – według własnego wyboru.



- E. Świadczenia pomocy materialnej mogą być pobierane niezależnie od siebie (czyli każdy student może jednocześnie pobierać stypendium socjalne, rektora, specjalne i zapomogę), jeśli spełnia wymagania szczegółowo opisane w **Regulaminie Pomocy Materialnej**, dostępnym na stronie uczelni.
- F. Jeśli student uczy się na kilku kierunkach lub uczelniach może pobierać świadczenia z kilku kierunków lub uczelni ale nie mogą się one powtarzać. Dla przykładu: Jeśli studiuje na uczeni Vistula i pobieram stypendium socjalne, mogę również otrzymywać stypendium rektora na Uniwersytecie Warszawskim. Nie może jednak dojść do sytuacji w której z różnych uczeni lub kierunków pobieram to samo stypendium, np. przyznane ze względu na niepełnosprawność.
- G. Stypendia są przyznawane wyłącznie na wniosek studenta. Wniosek musi być złożony w pierwszej kolejności za pośrednictwem systemu USOS web, a następnie podpisany i dostarczony do działu stypendialnego w wersji papierowej wraz z odpowiednią dokumentacją. W przypadku jakichkolwiek braków, wniosek zostaje cofnięty do poprawy bądź po przekroczeniu terminu składania wniosków, odrzucony.
- H. Stypendia socjalne i dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres do 10 miesięcy w danym roku akademickim (w miesiącach X–VII). Stypendium obowiązuje dopiero od miesiąca złożenia poprawnie wypełnionego wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Opóźnienie w składaniu dokumentacji spowoduje skrócenie okresu wypłacania świadczenia. składania wniosków.
- I. Stypendium rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane na okres jednego semestru (5 miesięcy). Student jest zobowiązany złożyć na każdy semestr oddzielny wniosek z kompletną dokumentacją. Stypendium rektora może otrzymać maksymalnie 10% najlepszych studentów na konkretnym kierunku studiów.
- J. Zapomoga przyznawana jest w postaci jednorazowej pomocy ze strony uczelni. Student może się o nią ubiegać dwa razy w ciągu roku akademickiego.
- K. Stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
- ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, przy czym za termin ukończenia studiów uważa się dzień złożenia egzaminu dyplomowego,
  - został skreślony z listy studentów.



- L. Stypendia są wypłacane do końca ostatniego dnia miesiąca a w przypadku opóźnień niezależnych od Uczelni, stypendia wypłacane są z wyrównaniem w kolejnym miesiącu. Przy czym w semestrze zimowym stypendia za październik, listopad i grudzień mogą być wypłacone w grudniu, a w semestrze letnim, stypendia za marzec mogą być wypłacone w maju.
- M. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium. Szczególny przypadek stanowi sytuacja, gdy student po ukończeniu studiów I-go stopnia kontynuuje naukę na studiach II-go stopnia w celu zdobycia tytułu magistra. W tym wypadku student może pobierać stypendium, ale nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat.
- N. Wszelkie dokumenty związane z dochodami studenta i członków jego rodziny muszą dotyczyć poprzedniego roku kalendarzowego. Czyli w wypadku składania wniosku w roku akademickim 2018/2019 należy załączyć dokumenty potwierdzające dochody za rok 2017.
- O. Rozpatrywane będą jedynie wnioski z kompletem wymaganych dokumentów.
- P. To student jest zobowiązany udowodnić konkretne informacje wpisywane do wniosku o stypendium.



## 2. Harmonogram składania wniosków

Wnioski o stypendia można składać w następujących terminach:

### **STYPENDIUM SOCJALNE**

#### **SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Od 01.09 do 10.10

Po tym terminie – do 10 dnia każdego miesiąca, aby wniosek był uwzględniony w miesiącu, w którym został złożony.

### **ZAPOMOGA**

Od 01.09–31.07

Do 10 dnia każdego miesiąca, aby wniosek był uwzględniony w miesiącu, w którym został złożony.

### **STYPENDIUM REKTORA**

W semestrze zimowym od 01.09 do 10.10

W semestrze letnim od 01.02 do 10.03

### **STYPENDIUM MINISTRA**

Wnioski o stypendia ministra są przekazywane przez rektorów uczelni w terminie do 15.10. Przez co student musi dopełnić wszelkich formalności na uczelni znacznie wcześniej.

Wnioski można składać w dziale stypendialnym pok. 120 lub pocztą na adres uczelni.

Godziny otwarcia działu stypendialnego:

Wtorek–Czwartek 11.00–15.00

W celu sprawdzenia aktualnego harmonogramu i godzin otwarcia zapraszamy na naszą stronę internetową:

<https://www.vistula.edu.pl/student/stypendia/>

## 3. Stypendium socjalne

### 3.1 Stypendium socjalne – informacje podstawowe

- A. Stypendium socjalne przysługuje studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, niezależnie od wieku, kształcącym się na studiach pierwszego i drugiego stopnia, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
- B. Maksymalna kwota dochodu przypadająca na członka rodziny uprawniającego do stypendium socjalnego w roku akademickim 2018/2019 zostanie podana pod koniec września 2018.
- C. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może również otrzymać **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości** z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

### Wymagane dokumenty

- A. **Wniosek** – wypełniany przez studenta w systemie USOS web zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany i złożony na uczelni w dziale stypendialnym.
- B. **Oświadczenie Finansowe** – wypełniany przez studenta w systemie USOS web zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany i złożony na uczelni w dziale stypendialnym.
- C. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach** uzyskanych w ostatnim roku podatkowym przez każdego pełnoletniego członka rodziny.
- D. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, o prowadzeniu działalności gospodarczej** i formie jej opodatkowania zawierające informacje o: roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika zawierających imię, nazwisko, PESEL, formę opłacanego podatku, wysokość przychodu (nie dochodu), stawce podatku, wysokości opłacanego podatku. W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski.



- E. **Zaświadczenie studenta i członków rodziny z ZUS lub KRUS**, którzy osiągnęli dochód o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne (9%) – należy wpisać zsumowane składki wykazane na zaświadczeniu.
- F. **Zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o powierzchni gospodarstwa rolnego** – liczba hektarów przeliczeniowych (z 4 miejscami po przecinku) – dotyczy tylko członków rodziny, w których posiadaniu znajduje się gospodarstwo rolne). Jeżeli gospodarstwo jest wydzierżawione, należy poza zaświadczeniem z Urzędu Gminy przedstawić dodatkowo:
- umowę dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
- G. **Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy** z prawem lub bez prawa do zasiłku, jeżeli w składzie rodziny występują osoby bezrobotne.
- H. **Zaświadczenie ze szkoły**, w przypadku rodzeństwa, które się nadal uczy, (dzieci do lat 7 – kopię skróconego odpisu urodzenia),
- do składu rodziny wliczane są dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia
  - oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły lub dokument potwierdzający niepełnosprawność).
- I. **Ksero aktu zgonu** – w przypadku śmierci członka rodziny.
- J. **Kopia odpisu wyroku sądowego** orzekającego rozwód lub separację, orzeczenia Sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie zaświadczenie dotyczące alimentów, zaświadczenia z Funduszu Alimentacyjnego.
- K. **Zaświadczenie z Ośrodków Pomocy Społecznej**, jeśli rodzina korzysta z tej pomocy lub jeśli dochód na członka rodziny jest niższy lub równy 100 zł.





- L. **Oświadczenie studenta o prowadzeniu/nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami** – składane w przypadku studentów wykazujących samodzielność finansową.
- M. **Oświadczenie dotyczące sytuacji materialnej** – składa student którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie wg obliczeń jest mniejszy bądź równy 100 zł. W oświadczeniu musi wykazać skąd posiada środki do życia.
- N. **Oświadczenie o zamieszkaniu w domu studenckim/innym obiekcie** – składa student studiów dziennych który wnioskuje o stypendium socjalne zwiększone z tytułu miejsca zamieszkania.
- O. **Inne dokumenty wymagane są w zależności od indywidualnej sytuacji rodziny studenta.** W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski

Student zobowiązany jest do złożenia oryginałów następujących dokumentów:

- Zaświadczenia z właściwych urzędów skarbowych, ZUS, UP przyjmowane będą jedynie w oryginale.
- Natomiast dokumenty takie jak akty USC, wyroki sądowe mogą być złożone w formie duplikatu, a oryginały należy przedłożyć do wglądu.

## 3.2 Stypendium socjalne – informacje szczegółowe

### 3.2.1 Szczegółowe informacje o dokumentach stypendium socjalnego

A. **Zaświadczenia z urzędu skarbowego** – studenta i członków jego rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, uzyskanym w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki (bez względu na to czy jest wykazany dochód) – dotyczy studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny, pobierających naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

**Uwaga:** nie wlicza się do rodziny studenta rodzeństwa powyżej 18 roku życia, które się nie uczy.

B. **Zaświadczenia z urzędu skarbowego** – o zryczałtowanym podatku dochodowym zawierające informacje o:

- roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
- danych podatnika zawierających imię, nazwisko, PESEL,
- formę opłacanego podatku,
- wysokość przychodu (nie dochodu),
- stawce podatku,
- wysokości opłacanego podatku.

**Ważne:** Od 1 sierpnia 2017 r. uległa zmianie definicja dochodu zawarta w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych, do której odsyła definicja dochodu zawarta w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – zgodnie z jej nowym brzmieniem, dochodem jest m.in. dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – dochód z tego tytułu nie będzie już ustalany w oparciu o oświadczenie członka rodziny, lecz w oparciu o odpowiednie dane z zaświadczenia z urzędu skarbowego dołączanego do wniosku przez osobę ubiegającą się, które to dane będą podstawą do ustalenia dochodu z tego tytułu zgodnie z odpowiednim dochodem wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski.

- C. **Zaświadczenie** – studenta i członków rodziny, którzy osiągnęli dochód, o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne (9%) (z ZUS-u, lub zakładu pracy).
- D. **Zaświadczenie z urzędu pracy** – potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli w składzie rodziny są osoby bezrobotne.
- E. **Zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta** – o powierzchni gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych z ostatniego roku rozliczeniowego– dotyczy tylko członków rodziny, w których posiadaniu znajduje się gospodarstwo rolne). Jeżeli gospodarstwo jest wdzierżawione, należy poza zaświadczeniem z Urzędu Gminy przedstawić dodatkowo:
- umowę dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
- Wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego z ostatniego roku rozliczeniowego zostanie ogłoszony przez GUS 23.
- F. **Dokumenty wymagane przy utracie dochodu** – przez studenta lub członka rodziny studenta: kserokopię świadectw pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zaświadczenia z Urzędu Pracy.
- G. **Zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa do szkół**
- w skład rodziny wliczane są dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia
  - oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły lub dokument potwierdzający niepełnosprawność).
- H. **Ksero odpisu aktu urodzenia** – rodzeństwa lub dzieci studenta – w przypadku rodzeństwa i dzieci w wieku do 7 lat. W przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznan – zupełny akt urodzenia.
- I. **Ksero aktu zgonu** – w przypadku śmierci członka rodziny.

**J. Zaświadczenie o wysokości zasądzonych alimentów**

- a) kopia odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub na rzecz osób spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną. W przypadku przedstawienia wyroku wydanego wcześniej niż przed trzema laty, student składa pisemne oświadczenie o następującej treści: „*uprzedzony o odpowiedzialności karnej grożącej za popełnienie przestępstwa z art. 286 § 1 kk oświadczam, że przedstawiony przeze mnie wyrok alimentacyjny jest aktualny i realizowany przez osobę zobowiązaną*”.
- b) dwu przypadkach, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku – zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik) o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- c) zaświadczenie właściwego organu przyznającego świadczenie pieniężne w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów z określeniem jego wysokości, bądź o jego braku za rok kalendarzowy, z którego określa się dochód,
- d) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonywaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do jej podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
- e) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
- f) kopia prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- g) kopia odpisu wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację.

**K. Informację z sądu** o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka.

**L.** Student ma obowiązek zgłaszania do Uczelni zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny, toku studiów i innych mających wpływ na dalsze korzystanie z pomocy materialnej.

### 3.2.2 Jakie dochody uwzględnić?

- A. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta oraz doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się następujące dochody:
- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
  - b) deklarowane w oparciu o odpowiednie dane z zaświadczenia z urzędu skarbowego dołączanego do wniosku przez osobę ubiegającą się, które to dane będą podstawą do ustalenia dochodu z tego tytułu zgodnie z odpowiednim dochodem wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”
- B. Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
- a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
  - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,



- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania,
- j) środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym ma służyć ta pomoc,
- k) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej,
- l) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej,
- m) akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- n) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- o) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- p) alimenty na rzecz dzieci,
- q) stypendia doktoranckie i habilitacyjne, stypendia sportowe oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- r) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- s) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- t) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- u) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- v) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- w) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego,
- x) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- y) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- z) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- aa) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- bb) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- cc) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną oraz pomoc materialną określoną w – Prawie o szkolnictwie wyższym,
- dd) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych
- ee) świadczenie rodzicielskie,
- ff) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- gg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

C. Stypendia, o których mowa w pouczeniu, które powinny być wykazane, jako dochód niepodlegający opodatkowaniu, to m.in.:

- a) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- b) stypendia o charakterze socjalnym i zapomogi,
- c) stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny, (tj. stypendia materialne o charakterze socjalnym), wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

### **3.2.3 Student samodzielny finansowo**

A. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby wymienione w art. 179 ust.6 psw:

a) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- ukończył 26 rok życia,
- pozostaje w związku małżeńskim,
- ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.

lub

b) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

### **3.2.4 Skład rodziny studenta**

A. W skład rodziny studenta wchodzi następujące osoby:

a) student,

b) małżonek / małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta bądź doktoranta dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

c) rodzice, opiekunowie prawni, opiekunowie faktyczni studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.



- B. Uczelnia, nawet w wyjątkowych przypadkach, nie może uwzględnić innych osób przy badaniu sytuacji materialnej studenta nawet, jeżeli z nimi zamieszkuje np. babcia lub dziadek studenta, dalszych krewnych, rodziców małżonka studenta, ojca dziecka studentki, z którym pozostaje ona wyłącznie w związku faktycznym, małżonków rodzica studenta.
- C. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę.
- D. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie, oznacza następujące podmioty: dom pomocy społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
- E. Stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi w przypadku gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, chyba że:
- drugi z rodziców nie żyje,
  - ojciec dziecka jest nieznany,
  - powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
  - sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
- F. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wyżej wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Student, który pozostaje w związku nieformalnym, nie może przy ustalaniu sytuacji materialnej uwzględnić dochodu partnera, nawet, jeżeli posiadają wspólne dzieci.

### 3.2.5 Dochód utracony lub uzyskany

A. Dochód rodziny może być pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany. Fakt ten należy dodatkowo udokumentować zaświadczeniem o wysokości utraconego lub uzyskanego miesięcznego dochodu netto.

Za utratę dochodu uznaje się następujące okoliczności:

- a) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- e) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art.14a ust. 1 d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- f) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych,
- h) utratę świadczeń pieniężnych, wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów ( np.: w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do płacenia alimentów),
- i) utratę świadczenia rodzicielskiego,
- j) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- k) utratę stypendium doktoranckiego określonego Prawie o szkolnictwie wyższym,

B. Do wniosku należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający utratę dochodu np.: świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- b) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta lub studenta, o ile osoby te wliczane są do składu rodziny studenta (zasiłek dla bezrobotnych należy podać w wysokości netto),
- c) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony.

C. Za dochód uzyskany uważa się następujące okoliczności:

- a) zakończenie urlopu wychowawczego,
- b) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- e) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art.14a ust. 1 d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- f) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- g) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- i) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego Prawie o szkolnictwie wyższym.

D. Do wniosku należy dołączyć:

- a) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub jego członka rodziny oraz liczbę pełnych miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia,
- b) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium.

E. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.” (przepis dotyczy wyłączenia stosowania utraty i uzyskania dochodu w niektórych przypadkach).

F. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (odpowiednio rok akademicki), ustalając dochód studenta lub członka rodziny studenta, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.



- G. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (odpowiednio rok akademicki), dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta lub członka rodziny studenta, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.
- H. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
- I. Zmiana warunków zatrudnienia nie jest nową pracą, czyli nie jest też uzyskaniem dochodu (np. wzrost wynagrodzenia) ani utratą (np. zmniejszenie wynagrodzenia).

## 4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

### 4.1 Stypendium rektora – podstawowe informacje

- A. Ten rodzaj stypendium może otrzymać student po ukończeniu pierwszego roku studiów. Warunkiem uzyskania stypendium rektora jest uzyskanie za rok studiów wysokiej średniej ocen lub posiadania osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów:
- a) pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich przyjęty na te studia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów,
  - b) drugiego stopnia rozpoczętych w terminie jednego roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który uzyskał wysokie wyniki na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów składa się dwa razy w roku. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w danym roku akademickim na semestr przez okres do 5 miesięcy.
- B. Stypendium rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane na okres jednego semestru (5 miesięcy). Student jest zobowiązany złożyć na każdy semestr oddzielny wniosek z kompletną dokumentacją. Stypendium rektora może otrzymać maksymalnie 10% najlepszych studentów na konkretnym kierunku studiów.
- C. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może otrzymać student, który niezależnie od średniej ocen uzyskanej z przedmiotów zaliczonych:
- a) powtarza rok/semestr studiów,
  - b) uzyskał warunkowy wpis lub warunkowe zaliczenie na kolejny semestr/rok,
  - c) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku.

## 4.2 Osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz sportowe

### A. Wysoka średnia

Wysokość średniej	Liczba punktów za osiągnięcie
5,0	5
4,999	4,999
4,998	4,998
4,997	4,997
4,996	4,996
4,995	4,995
4,994	4,994
4,993	4,993
4,992	4,992
Itd.	Itd.

(Średnia jest brana do trzech miejsc po przecinku)

### B. Osiągnięcia naukowe

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów za osiągnięcie
Monografia naukowa	5
Artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym	4,75
Artykuł naukowy w pracy zbiorowej, recenzja naukowa	4,5
Hasło encyklopedyczne	2
Artykuł naukowy w czasopiśmie nierecenzowanym	2,5
Redakcja merytoryczna książki/czasopisma	3,5
Artykuł popularnonaukowy np.: sprawozdanie, omówienie, wstęp itp.	1,5
Referat na konferencji międzynarodowej	4,75

Referat na konferencji krajowej	4,25
Udział w międzynarodowych projektach naukowych (współpraca naukowa z zagranicznymi instytucjami naukowymi lub akademickimi)	4,75
Udział w krajowych projektach naukowych (współpraca naukowa z krajowymi instytucjami naukowymi lub akademickimi)	4,25
Udział w organizacji uczelnianych projektów i przedsięwzięć naukowych (np., kolegia redakcyjne wydawnictw i publikacji studenckich, organizacja konferencji, przygotowywanie wniosków o zewnętrzne granty i dofinansowania)	2

### C. Osiągnięcia artystyczne

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów za osiągnięcie
Osiągnięcia o zasięgu międzynarodowym (nagrody, wyróżnienia, publikacje)	5
Osiągnięcia o zasięgu krajowym (nagrody, wyróżnienia, publikacje, wystawy)	4,5
Działalność organizacyjno-artystyczna (organizacja imprez artystycznych, przedsięwzięć artystycznych, wystawy)	2
Uczestnictwo w zespołach artystycznych w Uczelni (np. w chórze Uczelni)	3
Uczestnictwo w zespołach artystycznych poza Uczelnią	2

### D. Wysokie wyniki sportowe

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów za osiągnięcie
Osiągnięcie wysokiego wyniku (I – III miejsce) we współzawodnictwie międzynarodowym	5
Zdobycie od IV. do VI. miejsca we współzawodnictwie międzynarodowym	4,75
Osiągnięcie wysokiego wyniku (I – III miejsce) we współzawodnictwie krajowym	4,75
Zdobycie od IV. do VI. miejsca we współzawodnictwie krajowym	4,5
Wysoki poziom sportowy w dyscyplinach nie objętych rywalizacją Akademickich mistrzostw Polski i Akademickich Mistrzostw Warszawy przy jednoczesnym reprezentowaniu Uczelni w innej dyscyplinie sportu	4,25

## E. Olimpiada

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów za osiągnięcie
Laureat olimpiady międzynarodowej	5
Laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim	4,75
Finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim	4,5

(tylko dla studentów pierwszego roku studiów, w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty)

### 4.3 Przeliczanie średniej ocen z ostatniego roku akademickiego

- A. Średnia ocen uwzględniana do stypendium rektora jest średnią ważoną z ostatniego roku akademickiego, czyli dwóch semestrów.
- B. Średnią można obliczyć samodzielnie korzystając z wzoru poniżej z uwzględniając wszystkie oceny z danego roku widniejące w systemie USOS web na swoim osobistym koncie.
- C. Średnią ważoną ocen stanowi iloraz sumy iloczynów poszczególnych ocen i przyporządkowanych im punktów ECTS (czyli wag) oraz ogólnej liczby punktów ECTS w danym okresie studiów. Wzór według którego liczona jest średnia ważona ocen jest następujący:

$$\text{Ocena A x ECTS A} + \text{Ocena B x ECTS B} + \text{Ocena C x ECTS C} + \dots + \text{Ocena N x ECTS N}$$

ważona =

---


$$\text{ECTSA} + \text{ECTSB} + \text{ECTSC} + \dots + \text{ECTSN}$$



Poniższa tabela przedstawia przykład liczenia średniej ważonej.

Lp.	Tytuł zajęć	ECTS/przedmiot (waga)	Ocena z egzaminu/zaliczenia	Ocena ważona
1.	Przedmiot A	1	4,0	4,0
2.	Przedmiot B	3	3,0	9,0
3.	Przedmiot C	2	4,0	8,0
4.	Przedmiot D	4	3,0	12,0
5.	Przedmiot E	5	4,0	20,0
6.	Przedmiot F	3	5,0	15,0
7.	Przedmiot G	1	5,0	5,0
8.	Przedmiot H	2	3,0	6,0
9.	Przedmiot I	4	3,0	12,0
10.	Przedmiot J	5	4,0	20,0
11.	Razem	$\Sigma$ punktów ECTS: 30	X arytm.: 38/10 = 3,8	X ważona: 111/30 = 3,7

D. Po złożeniu wniosku o stypendium rektora średnia zostaje sprawdzona i potwierdzona przez dziekanat..

#### 4.4 Wymagane dokumenty

- Wniosek** – wypełniany przez studenta w systemie USOS web zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany i złożony na uczelni w dziale stypendialnym.
- Załącznik osiągnięć** – wypełniany przez studenta zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany i dołączony do wniosku o stypendium rektora.
- Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne** – np. dyplom / zaświadczenie z podpisami osób do tego uprawnionych.

## 5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

### 5.1 Stypendium specjalne – podstawowe informacje

- A. Stypendium specjalnie może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym.

### 5.2 Wymagane dokumenty

- A. **Wniosek** – wypełniany przez studenta w systemie USOS web zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany i złożony na uczelni w dziale stypendialnym.
- B. **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** – kserokopia potrzebna do dokumentów.

### 5.3 Ankieta – Szczególne potrzeby studentów ubiegających się o stypendia

W celu zapewnienia jeszcze lepszego wsparcia dla studentów z niepełnosprawnością prosimy o wypełnianie ankiety dostępnej na naszej stronie:

<https://www.vistula.edu.pl/student/stypendia/>

Ankieta dotyczy zarówno nowych studentów jak i tych którzy są z nami od dłuższego czasu. Pozwól nam usprawnić Grupę Uczelni Vistula, wypełnij ankietę i odeślij ją drogą elektroniczną na maila p.kaleta@vistula.edu.pl, albo złóż w dziale stypendialnym pokój 120. Pamiętaj! ankieta jest anonimowa i ma jedynie na celu przystosowanie uczelni do potrzeb osób niepełnosprawnych i zorganizowania indywidualnych form wsparcia.

## 6. Zapomoga

### 6.1 Zapomoga – podstawowe informacje

- A. Zapomogę może otrzymać student, który z **przyczyn losowych** znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej. Zdarzeniem losowym może być np. śmierć lub ciężka choroba członka rodziny, klęski żywiołowe (np. pożar, powódź) i inne zdarzenia losowe, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
- B. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym – w takim przypadku można ubiegać się o stypendium socjalne.
- C. Wniosek o zapomogę można złożyć maksymalnie dwa razy w roku akademickim. Student nie może otrzymać zapomogi dwukrotnie za to samo zdarzenie.
- D. Integralną częścią wniosku o zapomogę jest oświadczenie o dochodach które musisz wypełnić w systemie USOS web zanim zaczniesz wypełniać wniosek o zapomogę.
- E. Wnioski nieudokumentowane bądź udokumentowane w niewystarczającym stopniu nie mogą być podstawą przyznania zapomogi. Zdarzenie podane przez studenta należy udokumentować (np. zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej, orzeczeniem sądowym, policyjnym, fakturami lub rachunkami potwierdzającymi wydatki poniesione w wyniku zaistnienia sytuacji losowych). W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może zwrócić się o przedstawienie zaświadczeń o wysokości dochodów netto w rodzinie.
- F. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w 90 dni od daty zdarzenia losowego.
- G. Wysokość zapomogi obowiązującą w danym roku akademickim określa rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
- H. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo.



## 6.2 Wymagane dokumenty

- A. **Wniosek** – wypełniany przez studenta w systemie USOS web zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany i złożony na uczelni w dziale stypendialnym.
- B. **Oświadczenie Finansowe** – wypełniany przez studenta w systemie USOS web zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany i złożony na uczelni w dziale stypendialnym.
- C. **Dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe** – np. zaświadczenie z policji, akt zgonu, potwierdzenie od lekarza itp.



## 7. Stypendium Ministra

### 7.1 Stypendium ministra – informacje szczegółowe

- A. Stypendium ministra może otrzymać student posiadający wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami lub wybitne osiągnięcia w sporcie.
- B. Szczegółowe zasady przyznawania studentom stypendium ministra za wybitne osiągnięcia regulują znajdując się na stronie internetowej: <https://www.nauka.gov.pl/stypendia-ministra/>

### 7.2 Tryb składania wniosków o stypendium ministra przez uczelnie

- A. Stypendia ministra są przyznawane studentom na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez Radę Wydziału.
- B. Po zaopiniowaniu wniosku Rektor przekazuje wniosek studenta wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskanie wybitnych osiągnięć do ministerstwa. Aczkolwiek w przypadku, gdy student przedstawił osiągnięcia spoza katalogu wybitnych osiągnięć lub niezwiązane ze studiami, opinia ta może być negatywna. **Rektor uczelni przekazuje Ministrowi jedynie pozytywnie zaopiniowane wnioski.**
- C. Wnioski o stypendia ministra są przekazywane przez rektora Grupy Uczelni Vistula w terminie **do 15 października.**
- D. Wszelkie informacje potrzebne do złożenia składaniu można znaleźć na stronie ministerstwa: <https://www.nauka.gov.pl/szkolnictwo-wyzsze/informacja-na-temat-stypendiow-ministra-za-wybitne-osiagniecia-dla-studentow-na-rok-akademicki-2018-2019.html>

## 8. Stypendia dla cudzoziemców

- A. Studiujący cudzoziemcy mogą ubiegać się o wszystkie świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, rektora, specjalne i zapomogę) jeśli:
- udzielono im zezwolenia na pobyt stały,
  - posiadają ważną Kartę Polaka,
  - posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - udzielono im na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
  - udzielono im na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością:
    - wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji
    - połączenia się z rodziną
    - ze względu na inne okoliczności
  - udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
- B. Studiujący cudzoziemcy mogą ubiegać się o stypendium rektora za wysoką średnią, osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne jeśli posiadają:
- kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”,
  - wizę Schengen,
  - wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- C. Przyjęci na studia cudzoziemcy mający prawo do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów i doktorantów składają takie same zestawy dokumentów jak studenci polscy, jednak wszystkie dokumenty powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego języka polskiego.

- D. Jeżeli student – cudzoziemiec w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki przebywał na terytorium Polski składa również zaświadczenie z polskiego urzędu skarbowego. W przypadku, gdy student lub rodzice studenta nie rozliczali się w urzędzie odpowiadającym polskiemu urzędowi skarbowemu składają zaświadczenia o nie składaniu deklaracji podatkowej oraz zaświadczenia o dochodach od pracodawców lub świadczeniodawców.

## 9. Jak złożyć wniosek?

- A. Wnioski należy złożyć w pierwszej kolejności w systemie USOS web po zalogowaniu się na swoje studenckie konto zgodnie z instrukcjami dostępnymi na naszej stronie internetowej w dziale stypendialnym: <https://www.vistula.edu.pl/student/stypendia/>
- B. Po złożeniu wniosku online drukujemy wygenerowany przez system wniosek, podpisujemy, dołączamy wymagane dokumenty i dostarczamy do działu stypendialnego osobiście lub listownie.
- C. Należy pamiętać, że wnioski niekompletne po sprawdzeniu przez dział stypendialny otrzymają status **cofnięte** (z odpowiednią adnotacją od koordynatora) bądź **odrzucone**. Status wniosku będzie zawsze widoczny w systemie USOS web w tym samym miejscu w którym student składa swój wniosek.
- D. Jeśli student złoży niekompletny wniosek i jednocześnie minie termin składania wniosków, zostanie on przez system automatycznie odrzucony bez możliwości jego modyfikacji w USOS web.
- E. Wszystkie kompletne i sprawdzone wnioski otrzymają status **gotowy do rozpatrzenia**. Po rozpatrzeniu wniosku wszyscy wnioskodawcy zostaną poinformowani przez system USOS web o czekającej w dziale stypendialnym decyzji.
- F. Należy pamiętać o tym że wniosek może być rozpatrzony negatywnie mimo poprawnie złożonych dokumentów. **Decyzja stypendialna czekająca na studenta nie jest jednoznaczna przyznaniem konkretnego stypendium.**
- G. **Nieodebrana decyzja skutkuje wstrzymaniem wypłacania środków finansowych na konto studenta.** Dopiero odbiór decyzji jest równoznaczny z akceptacją decyzji administracyjnej. Po odbiorze decyzji student niezwłocznie otrzyma środki finansowe na swoje osobiste konto, które wykazał we wniosku za wszystkie miesiące które zwlekał z odbiorem.



## 10. Decyzja o przyznaniu stypendium oraz odwołanie studenta

- A. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia pomocy materialnej wydawana jest w formie pisemnej decyzji administracyjnej do odbioru w dziale stypendialnym.
- B. Każda decyzja wymaga uzasadnienia. Dlatego od decyzji Rektora i Dziekana istnieje możliwość odwołania w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
- C. **Ważne:** nieodebranie decyzji skutkuje wstrzymaniem wypłacania środków finansowych na konto studenta. Dopiero jej odbiór jest równoznaczny z akceptacją decyzji administracyjnej. Po odbiorze pisemnej decyzji student niezwłocznie otrzyma środki finansowe na swoje konto osobiste, które wskazał we wniosku. Wysokość wypłaconego świadczenia będzie powiększona proporcjonalnie do liczby miesięcy w których student zwlekał z odbiorem decyzji.
- H. Należy pamiętać o tym że wniosek może być rozpatrzony negatywnie mimo poprawnie złożonych dokumentów. **Decyzja stypendialna czekająca na studenta nie jest jednoznaczna przyznaniem konkretnego stypendium.**

## 11. Regulamin Pomocy Materialnej

Aktualny Regulamin Pomocy Materialnej oraz wszelkie inne dokumenty potrzebne przy składaniu wniosków można znaleźć na naszej stronie w zakładce stypendia: <https://www.vistula.edu.pl/student/stypendia/>

## 12. Kontakt

Dział Stypendialny pok. 120

tel. 22 45 72 321

e-mail

Patryk Kaleta

specjalista ds. systemów stypendialnych

p.kaleta@vistula.edu.pl

