

ZARZĄDZENIE Nr 1/08/2018

Rektora Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów  
Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji.**

Działając na podstawie art.186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie traci moc Zarządzenie Nr 2/08/2017 z dnia 28.08.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji.


Rektor



dr hab. Jolanta Żyśko, prof. SGTiR

W porozumieniu:

Samorząd Studentów



SAMORZĄD STUDENTÓW  
SZKOŁY GŁÓWNEJ TURYSTYKI I REKREACJI  
ul. Stokłosy 3, 02-787 Warszawa  
tel.: +48 22 45 72 392  
samorzad@vistula.edu.pl

**REGULAMIN**  
**przyznawania pomocy materialnej dla studentów**  
**SZKOŁY GŁÓWNEJ TURYSTYKI I REKREACJI**

Na podstawie Prawa o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz.2183 z późn.zm) dalej „Ustawa”, w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala się następujące szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji zwanej dalej „Uczelnią”, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta dla studentów:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Student może ubiegać się w Uczelni o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) zapomogi.

Student może ubiegać się na podstawie odrębnych przepisów również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Student może otrzymywać równocześnie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia i stypendium rektora dla najlepszych studentów.

Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§2

1. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–2 i 4, są przyznawane na wniosek studenta przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.

### §3

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów i uczelni – według własnego wyboru lub dokumentów. Świadczenia te student może pobierać na wybranych kierunkach niezależnie od siebie.
2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku które jest wpisane w każdy wniosek stypendialny.
3. Student, który pobrał nienależne świadczenia pomocy materialnej jest obowiązany do ich zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenia uznaje się:
  - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczenia;
  - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań, przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta;
  - 3) świadczenia pobranego na więcej niż jednym kierunku.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 3, nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
5. Jeżeli łączna wysokość stypendiów §1 ust. 1 pkt 1 i 3 przekracza kwotę ustaloną przez rektora i samorząd na dany rok akademicki to proporcjonalnie obniża się wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.

### §4

1. Stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1–2 i 4 przyznawane są na rok akademicki, a stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 3 przyznaje się na semestr. W przypadku, gdy rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr lub rozpoczyna się od semestru letniego, stypendia przyznaje się na ten semestr. Kolejne stypendia student otrzymuje według zasad określonych w niniejszym regulaminie, na rok akademicki.

2. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1–2 i 4 w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
3. Stypendia są wypłacane, co miesiąc, a w przypadku opóźnień niezależnych od Uczelni, wypłacane są niezwłocznie z wyrównaniem, przy czym w semestrze zimowym stypendia za październik i listopad mogą być wypłacone w grudniu a w semestrze letnim stypendia za-marzec mogą być wypłacone w maju.
4. Nieodebranie decyzji lub niepodpisanie któregośkolwiek z dokumentów wymaganych w procesie przyznawania stypendiów wstrzymuje jego wypłacanie, aż do momentu uzupełnienia dokumentacji przez studenta. Po uzupełnieniu przyznane środki zostaną niezwłocznie wypłacone do wyrównania.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w §1, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
  - 1) ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, przy czym za termin ukończenia studiów uważa się dzień egzaminu dyplomowego;
  - 2) został skreślony z listy studentów, przy czym za termin ten uważa się dzień, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna;
  - 3) utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 3.
7. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach wymiany studenckiej student zachowuje prawa do otrzymywania pomocy materialnej.
8. Nie przyznaje się świadczeń pomocy materialnej w okresie przerwy wakacyjnej trwającej od dnia 1 sierpnia do dnia 30 września roku akademickiego.
9. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej złożone w okresie przerwy wakacyjnej są rozpatrywane w nowym roku akademickim.
10. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta. Wnioski o przyznawanie świadczeń pomocy materialnej są generowane przez studenta w systemie USOS web.
11. W przypadku niekompletnego lub wadliwie wypełnionego wniosku zostaje on cofnięty do poprawy lub uzupełnienia przez system USOS web. Wniosek zostanie zaakceptowany do rozpatrzenia dopiero po jego uzupełnieniu.

§5

1. Przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na wskazany przez studenta indywidualny rachunek bankowy podany we wniosku.

§6

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w art. 103 Ustawy.
2. Podziału dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 4 Ustawy, dokonuje rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego, z zachowaniem zasady, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi. W przypadku, gdy liczba studentów kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów można przyznać jednemu studentowi.
3. Fundusz pomocy materialnej, w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, przeznaczają się na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez Uczelnię.
4. Środki funduszu pomocy materialnej nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż związane z pomocą materialną dla studentów, z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 3.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej przechodzą na rok następny, jako stan początkowy funduszu.
6. Środki funduszu pomocy materialnej wydatkowane z naruszeniem podlegają zwrotowi.

§7

1. Na warunkach określonych niniejszym regulaminem, o świadczenia pomocy materialnej, mogą ubiegać się również cudzoziemcy, którzy podejmują i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich. Studenci ci mają prawo do wszystkich świadczeń pomocy materialnej.
  - 1) którzy posiadają zezwolenie na pobyt stały;
  - 2) posiadacze ważnej Karty Polaka;
  - 3) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;

- 4) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jak także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 7) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy;
  - 8) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 9) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania, przyjętych na studia na zasadach obywateli polskich mają prawo do ubiegania się wyłącznie o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
  3. Ograniczone uprawnienia do świadczeń mają studenci – cudzoziemcy legitymujący się ważną kartą pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wiza Shengen lub wizą krajową wydana w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg. Przysługuje im za to prawo do stypendium rektora dla najlepszych studentów.
  4. O stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomóg student może ubiegać się podczas urlopu, powtarzania semestru lub roku, po wznowieniu studiów ale nie dłużej niż przez okres 3 lata od rozpoczęcia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

## STYPENDIA SOCJALNE

### §8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala w drodze zarządzenia rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
3. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala w drodze zarządzenia rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, przy czym ta wysokość dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518, z późn. zm.).
4. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego jest uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, określonej w ramach progów dochodowych. Progi dochodowe nie mogą przekraczać wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
5. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych progów dochodowych, o których mowa w ust. 3, ustala odrębnym zarządzeniem rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w oparciu o kwotę dotacji oraz liczbę uprawnionych studentów.

### §9

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia

przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy;
  - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a Ustawy;
  - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:
  - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26 lat;
    - b) pozostaje w związku małżeńskim;
    - c) ma na utrzymaniu dzieci własne lub przysposobione;
    - d) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.lub
  - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące przesłanki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku obrotowym;



- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
  - c) jego miesięczny dochód, o którym mowa w pkt. a i b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w ustawie z o świadczeniach rodzinnych;
  - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.
5. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

#### §10

1. Dochód rodziny może być pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany.
2. Za utratę dochodu uznaje się następujące okoliczności:
  - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
  - 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
  - 6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratę świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 10) utratę stypendium doktoranckiego określonego Prawie o szkolnictwie wyższym.

3. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu np.: świadectwo pracy, umowy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu;
5. Za dochód uzyskany uważa się następujące okoliczności:
  - 1) zakończenie urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
  - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
  - 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
  - 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 9) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w Prawie o szkolnictwie wyższym.
6. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód studenta i jego członków rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany.
7. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód studenta i jego członków rodziny osiągnięty w tym roku dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
8. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą

działalność gospodarczą” (przepis dotyczy wyłączenia stosowania utraty i uzyskania dochodu w niektórych przypadkach).

#### §11

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, może otrzymać na wniosek stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
2. Studentowi spełniającemu warunki określone w ust. 1 przysługuje zwiększenie stypendium socjalnego również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego, o których mowa w ust. 2, ustala odrębnym zarządzeniem rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w oparciu o kwotę dotacji oraz liczbę uprawnionych studentów.
4. W przypadku, gdy student w trakcie roku akademickiego zmienia tryb nauki ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne to traci prawo do tego zwiększenia.
5. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić jednostkę przyznającą świadczenia o rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki lub zmianie trybu studiów.

#### §12

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta złożony w pierwszej kolejności w systemie USOS web, a następnie dostarczony wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami od odpowiedniego działu uczelni osobiście lub listownie. Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego wraz z obowiązującymi załącznikami składa się w terminie do 10 października danego roku akademickiego. W przypadku rozpoczęcia studiów od semestru letniego wnioski wraz z obowiązującymi wnioskami o przyznanie stypendium socjalnego składa się w terminie do 10 marca.
3. W przypadku przekroczenia terminów, o którym mowa w ust. 2 stypendium, przyznaje się od miesiąca, w którym został złożony wniosek. Warunkiem koniecznym jest złożenia wniosku do 10 dnia danego miesiąca.
4. Warunkiem przyznania stypendium jest posiadanie środków w funduszu pomocy materialnej.

5. O wszelkich zmianach, które mają wpływ na dalsze korzystanie z pomocy materialnej – student jest zobowiązany poinformować Uczelnię najpóźniej w terminie 14 dni od wystąpienia tych zmian.
6. Wnioski o stypendium socjalne złożone pomiędzy 11 października a 10 listopada zostaną przyjęte na tych samych zasadach co te złożone przez studentów w listopadzie. Przez co stypendium zostanie przyznane począwszy od listopada.

### §13

1. Listę załączników do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Obowiązek udokumentowania sytuacji materialnej przy ubieganiu się o stypendium socjalne spoczywa na zainteresowanym studencie.
3. W uzasadnionych przypadkach właściwy organ stypendialny, może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w §9 ust. 1.
4. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, właściwy organ stypendialny może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień ustnie lub na piśmie. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

## **STYPENDIA SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### §14

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, dalej „stypendium specjalne”, może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne przyznawane jest na wniosek studenta złożony w pierwszej kolejności w systemie USOS web, a następnie dostarczony wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami od odpowiedniego działu uczelni osobiście lub listownie
3. Stypendium specjalne przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane przez okres 10 miesięcy jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia.
4. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego stypendium wygasa od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

5. Po upływie okresu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego student musi ponownie złożyć wniosek o stypendium a kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej wydaje nową decyzję w sprawie przyznania stypendium.
6. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego składa się w terminie do 10 października. W przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego wniosek o przyznanie stypendium specjalnego składa się w terminie do 10 marca.
7. W razie przekroczenia terminów, o których mowa w ust. 6, stypendium, przyznaje się od miesiąca, w którym został prawidłowo złożony wniosek.
8. Podstawę do przyznania studentowi wymienionemu w ust. 1 stypendium specjalnego stanowi orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym orzeczeniem.
9. Wysokość stypendium specjalnego w danym roku akademickim określa rektor na podstawie liczby wniosków studentów uprawnionych do stypendium oraz kwoty dotacji przyznanej na ten cel określonej w porozumieniu z samorządem studenckim w drodze zarządzenia.

## **STYPENDIA REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW**

### **§15**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu w terminie, pierwszego roku studiów i wpisaniu na kolejny semestr/rok studiów.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium rektora, chyba że kontynuuje on studia do 12 miesięcy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może otrzymać student, który niezależnie od średniej uzyskanej z przedmiotów zaliczonych:

- 1) powtarza rok/semestr studiów;
  - 2) uzyskał warunkowy wpis lub warunkowe zaliczenie na kolejny semestr /rok;
  - 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku,
  - 4) wrócił z urlopu dziekańskiego.
6. Wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów składa się dwukrotnie w roku akademickim, w terminach do 10 października i do 10 marca. We wnioskach student przedstawia średnią ocen, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, wyniki sportowe za ostatni rok studiów w rozumieniu planu studiów.
7. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta złożony w pierwszej kolejności w systemie USOS web, a następnie dostarczony wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami od odpowiedniego działu uczelni osobiście lub listownie
8. Z ważnych przyczyn, rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego może wydłużyć termin składania wniosków o stypendium rektora dla najlepszych studentów, jednak nie więcej niż o 14 dni.

#### §16

1. Średnią ważoną ocen, a także osiągnięcia naukowe, sportowe oraz artystyczne, o których mowa w §15 ust. 1, przelicza się odpowiednio na punkty.
2. Szczegółowe kryteria oraz zasady przeliczania na punkty średniej ocen oraz osiągnięć, o których mowa w §15 ust. 1, określa załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

#### §17

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymuje 10% najlepszych studentów na danym kierunku, którzy złożyli wniosek.
2. W celu ustalenia 10% najlepszych studentów danego kierunku studiów, obliczana średnia ocen uzyskanych jest z dokładnością do trzech miejsc po przecinku bez zaokrągleń, z ostatniego zaliczonego roku studiów, a w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia jest to średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, na podstawie, których student kontynuuje studia drugiego stopnia.
3. W przypadku, gdy ze względu na taką samą liczbę punktów nie można ustalić 10% najlepszych studentów, w celu ustalenia kolejności stosuje się kryterium dodatkowe, jakim jest decyzja rektora uczelni.

### §18

1. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim określa zarządzenie rektora na podstawie liczby wniosków studentów uprawnionych do stypendium oraz kwoty dotacji przyznanej na ten cel określonej w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Obowiązek udokumentowania osiągnięć przy ubieganiu się o stypendium rektora dla najlepszych studentów spoczywa na zainteresowanym studencie.

### ZAPOMOGI

#### §19

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Student zobowiązany jest udokumentować pogorszenie swojej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym a jedynie trudną sytuacją materialną. W takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.
3. Zdarzenie losowe oznacza zdarzenie, którego nie da się przewidzieć, jest przypadkowe i niezależne od woli osoby np. śmierć, nieszczęśliwy wypadek, ciężka choroba studenta lub członka rodziny studenta, klęski żywiołowe, inne zdarzenie losowe.
4. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta złożony w pierwszej kolejności w systemie USOS web, a następnie dostarczony wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami od działu stypendialnego uczelni osobiście lub listownie.
5. Student występując z wnioskiem o przyznanie zapomogi dołącza do niego wszelkie dokumenty potwierdzające sytuację, z powodu, której zapomoga ma zostać przyznana (zaświadczenie lekarskie, zaświadczenia z ośrodka pomocy społ. orzeczenia sądowe, policyjne, faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki w wyniku zaistnienia sytuacji losowych). Wnioski nieudokumentowane nie mogą być podstawą przyznania zapomogi.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie do 90 dni od dnia zdarzenia losowego będącego podstawą ubiegania się o zapomogę.
7. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

## POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

### §20

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje rektor.
3. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie stypendiów, o których mowa w ust. 1 studentowi przysługuje odwołanie do rektora lub prorektora ds. studenckich, składane w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.
4. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Organ I instancji może w trybie autokontroli, uznając zasadność żądania strony, wydać nową decyzję w sprawie. Od tej decyzji służy studentowi odwołanie.
6. Od decyzji ostatecznej tj. takiej, od której nie służy dalszy środek odwoławczy, służy stronie skarga do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji ostatecznej.
7. Decyzje doręcza się studentom za potwierdzeniem odbioru. Warunkiem wypłaty świadczeń pomocy materialnej jest odbiór decyzji.
8. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej podpisuje decyzje w sprawie stypendiów, o których jest mowa w ust. 1. lub działająca z jego upoważnienia osoba.
9. Rektor podpisuje decyzje w sprawie stypendium, o którym mowa w ust. 2. lub działająca z jego upoważnienia osoba.
10. Wnioski studentów o pomoc materialną załatwiane są niezwłocznie, jeżeli przedstawione przez studenta dane są kompletne.

## INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### §21

**Administrator danych osobowych** - Szkoła Główna Turystyki i Rekreacji ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, w zależności od kierunku, na którym studiuje student.

**Dane kontaktowe do Administratora danych:** adres e-mail: [info@vistula.edu.pl](mailto:info@vistula.edu.pl)

**Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:** [iod@vistula.edu.pl](mailto:iod@vistula.edu.pl)



## §22

### **Cel i podstawa prawna oraz okres przetwarzania danych osobowych**

Przeprowadzenie procesu związanego z przydzielaniem pomocy materialnej studentom, tj.

- stypendium socjalnego;
- stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- zapomogi,

zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla studentów.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym. W zakresie danych szczególnie chronionych, które mogą być przekazywane w związku z wnioskami o stypendium dla niepełnosprawnych oraz zapomogi, podstawą prawną jest dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą. Przetwarzanie danych odbywać się będzie do czasu zakończenia przechowywania dokumentów związanych z procesem nauki, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym.

## §23

### **Odbiorcy danych**

- Upoważnieni pracownicy administratora danych,
- Usługodawcy, którym przekazywane są dane na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności podmioty takie, jak dostawcy usług IT, kancelarie prawne, dostawcy usług księgowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych usług,
- Dane osobowe są również wprowadzane do systemu POL-ON, zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym, który wspiera pracę Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także Głównego Urzędu Statystycznego.

## §24

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji procesów weryfikacji i przydzielania pomocy materialnej.

§25

**Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
- wycofania udzielonej dobrowolnie zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano zanim zgoda została wycofana.
- do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
- do ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”)
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

§26

Wprowadza się następujące załączniki:

**STYPENDIUM SOCJALNE**

1. Załącznik 1 Wzór wniosku o stypendium socjalne;
2. Załącznik 1.1 Wzór Oświadczenia o dochodach;
3. Załącznik 1.2 Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły;
4. Załącznik 1.3 Oświadczenie o zamieszkaniu w domu studenckim/innym obiekcie;
5. Załącznik 1.4 Oświadczenie dotyczące sytuacji materialnej;
6. Załącznik 1.5 Oświadczenie studenta o prowadzeniu - nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami;
7. Załącznik 1.6 Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego.
8. Załącznik 1.7 Oświadczenie o wysokości i źródłach dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.

**STYPENDIUM REKTORA**

1. Załącznik 2 Wzór wniosku o stypendium rektora
2. Załącznik 2.1 Załącznik osiągnięć;
3. Załącznik 2.2 Informacja na temat sposobu liczenia średniej ważonej ocen;

4. Załącznik 2.3 Zasady przeliczania punktów do stypendium rektora.

#### **STYPENDIUM SPECJALNE**

1. Załącznik 3 Wzór wniosku o stypendium specjalne.

#### **ZAPOMOGA**

1. Załącznik 4 Wzór wniosku o zapomogę.

#### **ODWOŁANIE**

1. Załącznik 5 Odwołanie Do Rektora Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji.

#### **§27**

1. We wszystkich sprawach nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy Ustawy.
2. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje rektor zarządzeniem, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
3. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 września 2018 roku.