

ZARZĄDZENIE Nr 1/06/2017

Rektora Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji

z dnia 5 czerwca 2017 r.

**w sprawie Regulaminu procesu dyplomowania dostosowanego do modułu APD  
(Archiwum Prac Dyplomowych) w Szkole Głównej Turystyki i Rekreacji.**

Na podstawie § 27 ust. 1 pkt 5 Statutu Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się *Regulamin procesu dyplomowania* w Szkole Głównej Turystyki i Rekreacji dostosowany do modułu APD (Archiwum Prac Dyplomowych).
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, wraz ze wzorami druków, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Rektora SGTiR Nr 1/09/2015 z dnia 24.09.2015 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.; do tego czasu zarządzam przeprowadzenia testów działania modułu APD na wszystkich kierunkach studiów.

Rektor



dr hab. Jolanta Żyśko, prof. SGTiR

Zał. Regulamin procesu dyplomowania 1.10.2017.

**Aneks Nr 1 z dnia 1 października 2018 r.**  
**do**  
**ZARZĄDZENIA Nr 1/06/2017**  
**Rektora Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji**  
**z dnia 5 czerwca 2017 r.**

**w sprawie Regulaminu procesu dyplomowania dostosowanego do modułu APD  
(Archiwum Prac Dyplomowych) w Szkole Głównej Turystyki i Rekreacji.**

**§1**

1. W §6 ust. 1 Regulaminu procesu dyplomowania, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/06/2017 Rektora SGTiR, wprowadza się zmianę terminu zgłoszenia tytułu pracy dyplomowej w następujący sposób:

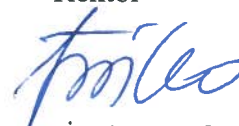
- a) 15 października (w przypadku osób rozpoczynających realizację seminarium w semestrze zimowym);
- b) 15 marca (w przypadku osób rozpoczynających realizację seminarium w semestrze letnim).

2. Jednocześnie zmianie ulegają w/w terminy wskazane w Załączniku Nr. 1 do Regulaminu, o którym mowa w ust. 1.

**§2**

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. Jolanta Żyśko, prof. SGTiR

# ***Regulamin procesu dyplomowania 2017***

## ***w Szkole Głównej Turystyki i Rekreacji w Warszawie***

### Spis treści

Rozdział I Zasady powierzania funkcji promotorskich .....	2
Rozdział II Przebieg seminarium dyplomowego .....	2
Rozdział III Zatwierdzanie tytułów/tematów prac dyplomowych .....	4
Rozdział IV Praca dyplomowa .....	4
Rozdział V Procedura antyplagiatowa .....	5
Rozdział VI Składanie prac dyplomowych.....	6
Rozdział VII Recenzja prac dyplomowych.....	7
Rozdział VIII Egzamin dyplomowy.....	8
Rozdział IX Archiwizacja prac dyplomowych .....	9
Rozdział X Przepisy końcowe .....	10
Załącznik nr 1 do Regulaminu procesu dyplomowania .....	11
Załącznik nr 2 do Regulaminu procesu dyplomowania .....	13
Załącznik nr 3 do Regulaminu procesu dyplomowania .....	14
Załącznik nr 4 do Regulaminu procesu dyplomowania .....	15
Załącznik nr 5 do Regulaminu procesu dyplomowania .....	17
Załącznik nr 6 do Regulaminu procesu dyplomowania .....	18

## **Rozdział I**

### **Zasady powierzania funkcji promotorskich**

#### **§ 1**

1. Studenci dokonują wyboru promotora prowadzącego seminarium dyplomowe merytorycznie zgodnie z wybraną specjalnością najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem semestru studiów, w którym rozpoczynają realizację tego przedmiotu. Po tym terminie promotor zostaje przydzielony decyzją dziekana.
2. Student może wybrać seminarium dyplomowe oraz promotora pracy spośród nauczycieli akademickich spełniających wymagania określone w § 49 Regulaminu studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dziekana i za zgodą rady wydziału, seminarium dyplomowe na kierunku o profilu praktycznym może być prowadzone przez nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł zawodowy magistra, jeśli posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do tematyki seminarium dyplomowego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 rada wydziału powołuje opiekuna pomocniczego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, który sprawuje opiekę nad stroną metodologiczną prac dyplomowych.
5. Zapisy na seminaria dyplomowe są prowadzone w systemie informatycznym, zgodnie z wykazem specjalności, wykazem promotorów i ogólną tematyką poszczególnych seminariów zamieszczonych w systemie informatycznym.

## **Rozdział II**

### **Przebieg seminarium dyplomowego**

#### **§ 2**

1. Seminaria dyplomowe umieszczane są w planie studiów na dany rok akademicki.
2. Seminarium dyplomowe jest traktowane jako forma weryfikacji zakładanych kierunkowych efektów kształcenia, w trakcie którego studenci potwierdzają swą zdolność stosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz wykazują nabyte kompetencje społeczne.
3. Efekty przewidziane do weryfikacji w trakcie seminarium i przygotowywania pracy dyplomowej powinny być przez prowadzących uwzględnione w kartach przedmiotu Seminarium dyplomowe.

4. Zakładane efekty realizowane są z wykorzystaniem treści oraz metod autorskich wybranych przez promotora.

### § 3

1. SeminaRIA dyplomowe prowadzone są w grupach liczących do 15 osób.
2. W danym roku akademickim nauczyciel akademicki może sprawować jednocześnie opiekę nad nie więcej niż 20 dyplomantami.
3. W przypadku, gdy zarejestrowana liczba dyplomantów nie pozwala na utworzenie grupy, a promotor wyraża wolę indywidualnego prowadzenia dyplomanta, dopuszcza się możliwość organizowania indywidualnych konsultacji seminaryjnych za zgodą dziekana.
4. W wyjątkowych przypadkach, nie później niż do rozpoczęcia ostatniego semestru studiów, na wniosek studenta i za wiedzą promotora, dziekan może udzielić zgody na zmianę promotora i przeniesienie studenta do innej grupy seminaryjnej.
5. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie promotora, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy, na wniosek studenta, dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą.
6. Z ważnych przyczyn promotor ma prawo odmówić lub zrezygnować ze sprawowania opieki promotorskiej nad studentem, w trakcie trwania seminarium dyplomowego. W takich przypadkach, promotor składa do dziekana właściwego wydziału pisemną rezygnację z kierowania pracą dyplomową wskazanego studenta, wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

### § 4

1. Podczas pierwszych zajęć seminaryjnych promotorzy przedstawiają studentom Kartę przedmiotu (sylabus), informują o terminach konsultacji przedmiotowych oraz formach kontaktowania się ze studentami (w tym za pomocą poczty elektronicznej). Prezentują również harmonogram pracy studenta, terminarz przebiegu procesu dyplomowania i plan współdziałania.

### § 5

1. Warunkiem niezbędnym do zaliczenia pierwszego semestru seminarium dyplomowego jest złożenie w dziekanacie „Karty zgłoszenia tytułu pracy dyplomowej” stanowiącej *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w § 6 oraz wypełnienie innych wymagań określonych przez promotora pracy dyplomowej.

2. Warunkiem niezbędnym do zaliczenia drugiego semestru seminarium dyplomowego jest skierowanie przez promotora pracy dyplomowej do obrony.

### **Rozdział III**

#### **Zatwierdzanie tytułów/tematów prac dyplomowych**

##### **§ 6**

1. Studenci zobowiązani są do zgłoszenia tytułu pracy dyplomowej wraz z akceptacją promotora celem ich zatwierdzenia do dziekanatu, najpóźniej do:
  - a) 15 października (w przypadku osób rozpoczynających realizację seminarium w semestrze zimowym);
  - b) 15 marca (w przypadku osób rozpoczynających realizację seminarium w semestrze letnim) – wg formularza „Karta zgłoszenia tytułu pracy dyplomowej” (*Załącznik nr 1*).
2. Formularz zgłoszenia tytułu pracy dyplomowej student pobiera z systemu informatycznego/strony internetowej Uczelni.
3. Tytuły/tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez dziekana w porozumieniu z dyrektorem programu kształcenia. Tytuł pracy ukończonej i przedstawionej do egzaminu dyplomowego musi być zgodny z zatwierdzonym tematem, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Dziekan zatwierdza recenzenta wyznaczonego przez dyrektora programu kształcenia.
5. Po zatwierdzeniu tematu i wyznaczeniu recenzenta wszystkie te dane są wpisywane do USOS do końca pierwszego semestru seminarium dyplomowego.
6. Student w porozumieniu z promotorem może zmienić ustalony tytuł pracy. Student jest zobowiązany ponownie, niezwłocznie złożyć formularz „Karta zgłoszenia tytułu pracy dyplomowej” jako zgłoszenie aktualizacyjne (zatwierdzenie tematu zgodnie z procedurą opisaną w ust. 3).

### **Rozdział IV**

#### **Praca dyplomowa**

##### **§ 7**

1. Praca dyplomowa powinna prezentować poziom merytoryczny wskazujący na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dyplomanta adekwatne do danego kierunku, stopnia, profilu i specjalności studiów.

2. Praca dyplomowa może mieć charakter analityczny, projektowy lub badawczy.
3. Praca dyplomowa może być wynikiem badań zespołowych, o ile student uzyska akceptację dziekana i promotora na taką formę realizacji oraz rozróżniono w niej indywidualny wkład każdego z autorów.
4. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być przygotowywana poza Uczelnią w instytucji, która zapewni odpowiednie warunki do jej przygotowania.
5. Praca dyplomowa pisana jest w języku wykładowym.
6. Na wniosek promotora dziekan może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku innym niż wykładowy.

## § 8

1. Struktura pracy dyplomowej:
  - a) Strona tytułowa (strona nienumerowana) – *Załącznik nr 2*
  - b) Spis treści
  - c) Wstęp
  - d) Rozdziały pracy
  - e) Zakończenie
  - f) Spis tabel, ilustracji itp.
  - g) Bibliografia
  - h) Załączniki (o ile występują).
2. Szczegółowe standardy edytorskie pisania prac dyplomowych określa *Załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu. Pozostałe kwestie rozstrzyga promotor.

## Rozdział V

### Procedura antyplagiatowa

## § 9

1. Procedura antyplagiatowa dotyczy prac dyplomowych powstających w Uczelni i jej pozytywne przejście jest jednym z warunków dopuszczenia pracy do obrony.
2. Dla każdej sprawdzonej pracy system antyplagiatowy generuje Raport podobieństwa.
3. Ostateczna interpretacja Raportu prawdopodobieństwa należy do promotora pracy.

## **Rozdział VI**

### **Składanie prac dyplomowych**

#### **§ 10**

Terminy składania prac dyplomowych (po pozytywnej weryfikacji przez system antyplagiatowy) do dziekanatu określa zarządzenie rektora w sprawie organizacji danego roku akademickiego.

#### **§ 11**

1. Przed złożeniem przez studenta w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów (wymaganych do przystąpienia do egzaminu dyplomowego) w dziekanacie, należy wykonać poniższe zadania w module Archiwum Prac Dyplomowych, w skrócie APD (szczegółowe instrukcje dla promotora i studenta zostały zamieszczone na stronie [www.apd.vistula.edu.pl](http://www.apd.vistula.edu.pl)):
  - a) Student umieszcza dane dotyczące języka, w jakim została napisana praca, streszczenie oraz słowa kluczowe pracy;
  - b) Student dodaje zatwierdzoną przez promotora ostateczną wersję pracy dyplomowej w formacie PDF i ewentualne załączniki oraz zaznacza informacje dotyczące możliwości udostępnienia pracy w czytelni i Internecie;
  - c) Promotor weryfikuje wprowadzone przez studenta dane, w przypadku stwierdzenia poprawności i kompletności danych, wysyła pracę do sprawdzenia przez system antyplagiatowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, cofa pracę do ponownej edycji przez studenta;
  - d) Promotor po weryfikacji raportu z systemu antyplagiatowego przekazuje pracę do recenzji (w przypadku pozytywnego wyniku antyplagiatowego) lub wysyła pracę do poprawy przez studenta (w przypadku negatywnego wyniku antyplagiatowego).
2. Po pozytywnym przejściu procedury opisanej w ust. 1 student składa w dziekanacie:
  - a) jeden egzemplarz pracy dyplomowej wydrukowanej dwustronnie z modułu APD, z naniesionymi znakami wodnymi z numerami kontrolnymi („wersja do druku”), w miękkiej oprawie kanałowej (zacisk metalowy) zgodnie z zapisem § 8;
  - b) jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji elektronicznej na płycie CD zgodny z „wersją do druku” z modułu APD;
  - c) jeden egzemplarz pierwszej strony raportu z systemu antyplagiatowego wraz ze wskaźnikami;



- d) dokumenty wydrukowane z modułu APD: „Karta pracy dyplomowej” i „Oświadczenie”, których wzory stanowią *Załączniki 5 i 6*;
- e) kartę obiegową;
- f) 4 zdjęcia dyplomowe, w stosownym stroju, o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm bez białych ramek. Zdjęcia należy dostarczyć w podpisany opakowaniu (imię, nazwisko, numer albumu).

## § 12

1. Pracownik dziekanatu sprawdza zgodność:
  - a) tytułu pracy dyplomowej z tytułem zatwierdzonym w procedurze określonej w § 6;
  - b) znaków wodnych wersji drukowanej pracy dyplomowej z „wersją do druku” z APD.
2. W przypadku zaistniałej niezgodności, dziekanat informuje autora pracy i promotora o konieczności dokonania korekty.
3. W przypadku opisanym w ust. 2, procedura zmiany tytułu pracy dyplomowej przebiega zgodnie z § 6 ust. 6.

## Rozdział VII

### Recenzja prac dyplomowych

## § 13

1. Pracę dyplomową oceniają promotor i recenzent w module APD.
2. Promotor ma obowiązek powiadomienia recenzenta o konieczności zrecenzowania pracy w module APD.
3. Recenzent jest obowiązany do dokonania recenzji w czasie 5 dni od dnia otrzymania informacji od promotora.
4. Na podstawie ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta określa się średnią ocenę za pracę dyplomową.
5. W razie negatywnej oceny recenzenta, a pozytywnej promotora, dziekan może wyznaczyć drugiego recenzenta.
6. W obronie pracy dyplomowej powinni wziąć udział obaj recenzenci.
7. Negatywna ocena drugiego recenzenta oznacza, że student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego. W takim przypadku zostaje anulowana ocena za seminarium dyplomowe.

## **Rozdział VIII**

### **Egzamin dyplomowy**

#### **§ 14**

Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, tryb egzaminu, w tym skład komisji, a także skalę i sposób ustalania oceny pracy i wyniku studiów określa Regulamin studiów.

#### **§ 15**

1. W przypadku skreślenia z listy studentów, w trybie określonym w Regulaminie studiów, student może wznowić studia na Uczelni i przystąpić do egzaminu dyplomowego pod warunkiem:
  - a) ponownego uczestniczenia w zajęciach z przedmiotu Seminarium dyplomowe;
  - b) zdania wyznaczonych różnic programowych;
  - c) opłacenia wpisowego i określonej kwoty za kontynuację studiów zgodnie z Regulaminem opłat.
2. Decyzję o podjęciu w stosunku do studenta odpowiedniej procedury wydaje dziekan.
3. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie zdał, bądź nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i po wyczerpaniu procedury określonej w § 55 ust. 5 i 6 Regulaminu studiów został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia na zasadach określonych przez dziekana, jest zobowiązany do wniesienia opłaty czesnego zgodnie z zarządzeniem kanclerza w sprawie odpłatności za studia.
4. Student, który zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów z wyjątkiem seminarium dyplomowego, zgodnie z § 51 ust. 5 Regulaminu studiów, za zgodą dziekana ma możliwość złożenia pracy dyplomowej nie później niż do końca kolejnych dwóch semestrów. Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowanej skutkuje wniesieniem opłaty zgodnie z zarządzeniem kanclerza w sprawie odpłatności za studia.

#### **§ 16**

1. Szczegółowy harmonogram egzaminów dyplomowych ustala dziekanat.
2. Na studencie spoczywa obowiązek potwierdzenia terminu obrony.

#### **§ 17**

1. Egzaminy dyplomowe odbywają się na terenie Uczelni.

2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się dwóch części:
  - a) w pierwszej części egzaminu dyplomowego student przedstawia krótką, syntetyczną prezentację pracy dyplomowej, zawierającą w szczególności: cel, hipotezę, zakres pracy, zastosowane metody i podejścia oraz wnioski i postulaty, a w pracach projektowych - cel, założenia, uwarunkowania wdrożenia, harmonogram realizacji projektu;
  - b) w drugiej części egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy pytania: z zakresu kierunku studiów, ze specjalności/specjalizacji i z zagadnień objętych treścią pracy dyplomowej. Student losuje pytania z zakresu kierunku studiów i specjalności/specjalizacji, a pytanie związane z pracą dyplomową zadaje recenzent pracy dyplomowej.
3. Szczegółowe zestawy zagadnień na egzaminy dyplomowe (z zakresu kierunku studiów i specjalności/specjalizacji) podawane są do wiadomości niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału, nie później niż na sześć miesięcy przed terminem obron wynikającym z harmonogramu roku akademickiego.
4. O ocenie końcowej student zostaje powiadomiony po złożeniu egzaminu dyplomowego, w dniu jego składania.
5. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.

## **§ 18**

1. Po zdanym egzaminie dyplomowym absolwent może otrzymać zaświadczenie o ukończeniu studiów wyższych. Absolwent może posługiwać się tym zaświadczeniem do momentu otrzymania dyplomu.
2. Absolwent zobowiązany jest do osobistego odbioru dyplomu. Odbiór potwierdza własnoręcznym podpisem złożonym na odpisie dyplomu pozostającym w aktach Uczelni, w księdze dyplomów i na druku odbioru dokumentów.

## **Rozdział IX**

### **Archiwizacja prac dyplomowych**

## **§ 19**

1. Prace dyplomowe (w jednym egzemplarzu) wraz z teczką osobową studenta są deponowane w archiwum Uczelni.

2. Zarchiwizowane prace dyplomowe mogą zostać udostępniane w bibliotece uczelnianej oraz w Internecie pod warunkiem wyrażenia zgody przez autora pracy w module APD.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 20**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r. Jednocześnie traci moc Regulamin procesu dyplomowania wprowadzony Zarządzeniem Rektora SGTiR Nr 1/09/2015 z dnia 24.09.2015 r.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu procesu dyplomowania**

Warszawa, dnia .....

**KARTA ZGŁOSZENIA TYTUŁU/TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ**

indywidualna

zbiorowa

licencjackiej

zgłoszenie tematu (pierwsze)

inżynierskiej

zgłoszenie aktualizacyjne (w przypadku zmiany tematu)

magisterskiej

**Imię i nazwisko studenta:** .....

**Nr albumu:** .....

**Poziom kształcenia:** .....

**Forma studiów:** .....

**Wydział:** .....

**Kierunek:** .....

**Specjalność:** .....

**Profil studiów:** .....

**Promotor pracy dyplomowej:** .....

**Imiona i nazwiska współautorów (praca zbiorowa)** .....

**Informacje dodatkowe (praca artystyczna)** .....

.....

**Tytuł/temat pracy dyplomowej w języku, w którym jest pisana (proszę wypełnić drukowanymi literami):**

.....

.....

.....

**Tytuł/temat pracy dyplomowej w języku polskim, jeśli praca jest pisana w języku angielskim (proszę wypełnić drukowanymi literami):**

.....

.....

**Tytuł/temat obronionej pracy dyplomowej na studiach I stopnia - wypełniają tylko studenci studiów II stopnia (proszę wypełnić drukowanymi literami):**

.....  
.....  
.....

**Zgłaszam:**

.....  
data i podpis studenta

**Akceptuję:**

.....  
data i podpis promotora

**Akceptuję tytuł/temat pracy dyplomowej i proponuję na jej recenzenta:.....**

.....  
data i podpis dyrektora programu kształcenia

**Zatwierdzam:**

.....  
data i podpis dziekana

**Student jest zobowiązany do złożenia niniejszej karty w dziekanacie do dnia:**

- dla seminarium rozpoczynającego się w semestrze zimowym – 15 października,
- dla seminarium rozpoczynającego się w semestrze letnim – 15 marca.

**/Pełna nazwa Uczelni/**

**Wydział .....**

**Kierunek studiów .....**

**Imię i nazwisko studenta**

**Numer albumu .....**

***/TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ/***

Praca licencjacka/inżynierska/magisterska

napisana pod kierunkiem

/tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko promotora/

Warszawa /rok/

## STANDARDY EDYTORSKIE PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ

### Wymogi edytorskie:

- tekst podstawowy: czcionka **Times New Roman** o wielkości **12 pkt.**,
- tytuły rozdziałów: czcionka **Times New Roman** o wielkości **16 pkt.**, pogrubiona;
- tytuły podrozdziałów: czcionka **Times New Roman** o wielkości **14 pkt.**, pogrubiona;
- marginesy w odbiciu lustrzanym: bok do oprawy (wewnętrzny) **3,5 cm**, pozostałe: **2,5 cm**,
- interlinia (odstęp między wierszami) **1,5**
- tekst wyjustowany,
- numerowanie stron – wyśrodkowane w stopce strony,
- praca musi być wydrukowana dwustronnie od spisu treści,
- oprawa – miękka oprawa kanałowa (zacisk metalowy).

### Strona tytułowa pracy dyplomowej (strona tytułowa – wydruk jednostronny):

Na stronie tytułowej muszą znajdować się:

a) rozmieszone na osi strony (**wyśrodkowane**)

- **interlinia 1,5:**

- pełna nazwa Uczelni – czcionka **20 pkt.** – **pogrubiona**
- pełna nazwa wydziału – czcionka **14 pkt.**
- pełna nazwa kierunku studiów – czcionka **14 pkt.**

- **interlinia 1,0:**

- imię i nazwisko autora pracy – czcionka **16 pkt.** – **pogrubione**
- numer albumu autora pracy – czcionka **14 pkt.**
- tytuł pracy, umieszczony na środku strony tytułowej – czcionka **26 pkt.** – **pogrubiony**
- miejscowość i rok napisania pracy, umieszczone na dole strony – czcionka **14 pkt.**

b) Blżej prawego marginesu (**wyrównane do prawej**):

- **interlinia 1,5:**

- określenie charakteru pracy (praca licencjacka/praca inżynierska/praca magisterska) – czcionka **14 pkt.**
- stwierdzenie „napisana pod kierunkiem”, a poniżej pełne imię i nazwisko promotora pracy wraz z jego tytułem/stopniem naukowym – czcionka **14 pkt.**



**Załącznik nr 4** do Regulaminu procesu dyplomowania  
(recenzja wypełniana jest przez recenzenta w module APD)

Warszawa, dnia .....

**Szanowny/-a Pan/-i**

.....

Proszę o ocenę i recenzję załączonej pracy dyplomowej studenta .....

nazwa Uczelni

dziekan

.....

**OCENA PRACY DYPLOMOWEJ: licencjackiej/ inżynierskiej/ magisterskiej\***

Imię i nazwisko studenta: ..... Nr albumu: .....

Wydział: ..... Kierunek: .....

Forma studiów: stacjonarne/ niestacjonarne\*

Promotor: .....

Tytuł pracy dyplomowej: .....

.....

.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?:

.....

.....

2. Ocena układu pracy, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletność tez itp.:

.....

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....

4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie:

.....  
.....  
.....

5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....  
.....  
.....

6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....  
.....  
.....

7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....  
.....  
.....

8. Inne uwagi:

.....  
.....  
.....

9. Pracę oceniam jako:

.....  
.....

....., dn. ....r.

.....

czytelny podpis recenzenta

***\*niepotrzebne skreślić***

**Załącznik nr 5** do Regulaminu procesu dyplomowania

(„Karta” uzupełniana jest przez studenta w module APD)

**Warszawa, dn. xx.xx.xxxx r.**

**ZARCHIWIZOWANO**

.....  
*(pieczęćka jednostki dydaktycznej)*

.....  
*(pieczęćka stwierdzająca fakt archiwizacji i podpis osoby upoważnionej)*

**KARTA PRACY DYPLOMOWEJ**

**Imiona:**

**Nazwisko:**

**PESEL:**

**Numer albumu:**

**Forma studiów:**

**Jednostka nadająca tytuł:**

**Kod dyplomu:**

**Opis dyplomu:**

**Kierujący pracą:**

**Tytuł pracy:**

**Słowa kluczowe:**

**Krótkie streszczenie:**

**Dziedzina pracy:**

**Czy praca ma charakter poufny (nie zostanie wysłana do ORPD):**

**Data złożenia pracy:**

**Data egzaminu:**

.....  
*(podpis autora)*

**"Zatwierdzono elektronicznie w APD"**

.....  
*(podpis kierującego pracą)*

**Załącznik nr 6** do Regulaminu procesu dyplomowania  
(„Oświadczenie” wypełniane jest przez studenta w module APD)

Warszawa, xx.xx.xxxx

## OŚWIADCZENIE

**Imię Nazwisko**

**Nazwa Uczelni**

**Oświadczam, że:**

- 1) Niniejsza praca została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.
- 2) Przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata lub magistra w szkole wyższej.
- 3) Wersja elektroniczna pracy licencjackiej

**Tytuł pracy:**.....jest wersją ostateczną przedstawioną do obrony na Uczelni.

- 4) Udzielam nieodpłatnie Uczelni licencji na umieszczenie mojej pracy w elektronicznym systemie **Archiwum Prac Dyplomowych** oraz do zwielokrotniania i udostępniania tej pracy w zakresie koniecznym do ochrony mojego prawa do autorstwa lub praw osób trzecich.
- 5) **Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody** na udostępnianie mojej pracy w **czytelni**.
- 6) **Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody** na udostępnianie mojej pracy w **sieci Internet**.

.....  
podpis studenta

Niniejsza praca dyplomowa jest przechowywana w wersji elektronicznej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych pod numerem xxxx.