

ZARZĄDZENIE Nr 1/02/2019

Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula

z dnia 1 lutego 2019 r.

w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym lub sportowym, organizowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni i organizacje studenckie.

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 28 ust. 1 pkt 6 Statutu Akademii Finansów i Biznesu Vistula zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek informowania Pełnomocnika Rektora ds. bezpieczeństwa o zamiarze organizacji na terenie zamkniętym Uczelni oraz poza nim, imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym lub sportowym z udziałem studentów i pracowników oraz gości, bez względu na przewidywaną liczbę uczestników.
2. Przez teren zamknięty Uczelni należy rozumieć kampus Uczelni mieszczący się w Warszawie, przy ul. Stokłosa 3, spełniający warunki higieniczno-sanitarne odpowiadające wymaganiom przewidzianym prawem oraz posiadający infrastrukturę zapewniającą bezpieczne przeprowadzenie imprezy.
3. W przypadku imprez organizowanych w innym obiekcie, nie będącym terenem zamkniętym Uczelni w rozumieniu ust.2, oprócz uregulowań zawartych w tym zarządzeniu mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.1, należy złożyć z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym przed datą imprezy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: m.jasinski@vistula.edu.pl.
5. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko organizatora imprezy wraz z danymi kontaktowymi
 - b) określenie rodzaju imprezy oraz jej plan przebiegu
 - c) miejsce i termin (z określeniem godzin)
 - d) przewidywaną liczbę uczestników
 - e) zasady uczestnictwa (wejście za okazaniem legitymacji studenckiej/zaproszenia itp.),
 - f) wykorzystywane środki i sprzęty niebezpieczne (sztuczne ognie, petardy, świece dymne, ostre narzędzia itp.).

§ 2

1. Pełnomocnik Rektora ds. bezpieczeństwa dokonuje analizy możliwych zagrożeń i za pośrednictwem poczty elektronicznej przedstawia organizatorowi swoją opinię w sprawie planowanej imprezy, a także:
 - a) w porozumieniu z jej organizatorem inicjuje niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas imprezy,

- b) podejmuje decyzje w sprawie ewentualnego wzmocnienia ochrony na czas imprezy i wykorzystania podmiotów zewnętrznych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, w tym zapewnienia obecności karetki pogotowia i ratowników medycznych,
 - c) instruuje organizatora o obowiązujących procedurach postępowania na wypadek wystąpienia zagrożeń.
2. Pełnomocnik Rektora ds. bezpieczeństwa ma prawo występować do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji, które uzna za konieczne do wydania opinii.
 3. Zgodę na przeprowadzenie imprezy udziela Rektor lub upoważniona przez niego osoba, dopiero po zapoznaniu się z opinią Pełnomocnika Rektora ds. bezpieczeństwa.

§ 3

1. Organizator imprezy jest zobowiązany przestrzegać obowiązujących przepisów, regulacji wewnętrznych, a także procedur w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej dla obiektu, w którym ma się odbyć planowana impreza oraz spełnić wszelkie wytyczne przekazane przez Pełnomocnika Rektora ds. bezpieczeństwa.
2. Zlecenie innym podmiotom (np. agencji ochrony) dbałości o bezpieczeństwo na imprezie nie zwalnia organizatora imprezy z odpowiedzialności za jej bezpieczeństwo.

§ 4

Rektor lub upoważniona przez niego osoba ma prawo przerwać imprezę, jeżeli dalszy jej przebieg może zaszkodzić bezpieczeństwu uczestników lub mieniu Uczelni, a działania podejmowane przez organizatora są niewystarczające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego. Przed podjęciem takiej decyzji należy uwzględnić zagrożenie bezpieczeństwa, które może spowodować przerwanie tej imprezy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


prof. dr hab. Witold Orłowski