

ZARZĄDZENIE Nr 4/03/2018

Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula

z dnia 26 marca 2018 r.

w sprawie rozdysponowania dotacji celowej i podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego przyznawanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego Wydziałowi Biznesu i Stosunków Międzynarodowych / Wydziałowi Inżynierskiemu AFiBV

Na podstawie § 28 ust 1 p. 5 Statutu Akademii Finansów i Biznesu Vistula zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję do rozdysponowania dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego, przyznawanej Wydziałowi Biznesu i Stosunków Międzynarodowych / Wydziałowi Inżynierskiemu przez MNiSW Komisję w składzie:

Przewodnicząca:

dr hab. Marta Götz, prof. AFiBV, Prorektor ds. Nauki

Członkowie Komisji:

Dr Barbara Karlikowska, prof. nadz. AFiBV, Dziekan WBiSM (dla WBiSM)

Dr Elżbieta Kopciuszewska, Prodziekan WI (dla WI)

prof. dr hab. Juliusz Kotyński,

dr hab. Wojciech Kostecki, prof. AFiBV, Pełnomocnik Rektora ds. Badań

mgr Marta Woźniak – sekretarz Komisji.

§ 2

Do rozdysponowania dotacji celowej na finansowanie prac badawczo-rozwojowych realizowanych przez młodych naukowców powołuję Komisję Konkursową w składzie jak w § 1.

§ 3

Kryteria rozdysponowania środków z dotacji MNiSW określa Regulamin Komisji stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia, zatwierdzony przez Prorektora ds. Nauki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Niniejszym tracą moc: Zarządzenie Rektora Nr 04/04/2017 z dnia 13.04.2017 r

Rektor


prof. dr hab. Witold Orłowski

REGULAMIN KOMISJI

do spraw rozdysponowania dotacji na finansowanie działalności statutowej, przyznanej przez MNiSW Wydziałowi Biznesu i Stosunków Międzynarodowych/Wydziałowi Inżynierskiemu AFiBV w formie dotacji podmiotowej – na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem potencjału badawczego jednostki oraz dotacji celowej – na finansowanie projektów badawczych i rozwojowych realizowanych przez młodych naukowców

§ 1

1. O przyznanie środków z dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego jednostki mogą ubiegać się pracownicy Wydziału zatrudnieni na podstawie stosunku pracy przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych (B+R), którzy nie będą korzystać z takiej formy finansowania ze środków na naukę w żadnej innej jednostce.
2. W konkursie o przyznanie środków z dotacji celowej na finansowanie prac badawczo-rozwojowych realizowanych przez młodych naukowców¹ mogą wziąć udział pracownicy Wydziału, którzy są zatrudnieni w jednostce przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych w pełnym wymiarze czasu pracy i Wydział jest ich podstawowym miejscem pracy.

§ 2

1. Składanie wniosków odbywa się w formie elektronicznej lub papierowej, w okresie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o uzyskaniu dotacji na dany rok.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu badawczo-rozwojowego z dotacji podmiotowej (na utrzymanie potencjału badawczego jednostki) określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu badawczo-rozwojowego z dotacji celowej na finansowanie prac badawczo-rozwojowych realizowanych przez młodych naukowców określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Podział dotacji następuje na podstawie oceny merytorycznej wniosku.
5. Podział środków z dotacji celowej na finansowanie prac badawczo-rozwojowych realizowanych przez młodych naukowców następuje w drodze wewnętrznego konkursu. Procedura konkursowa stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
6. Wnioski są rozpatrywane w ciągu czterech tygodni od daty zakończenia przyjmowania wniosków, przez Komisję/ Komisję Konkursową do rozdysponowania dotacji przyznanej Wydziałowi przez MNiSW, powołaną Zarządzeniem Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula.
7. Komisja nie rozpatruje wniosków złożonych po terminie i niekompletnych.
8. W przypadku uzyskania przez jednostkę, w formie dotacji MNiSW, dodatkowych środków finansowych w bieżącym roku, czy też niepełnego rozdysponowania środków, możliwe będzie dokonanie ich alokacji także w późniejszym terminie. O możliwości dodatkowego składania wniosków Komisja informuje uprawnionych pracowników Wydziału.
9. Komisja może zaprosić wnioskodawcę na spotkanie, podczas którego przedstawia on wniosek.
10. Komisja może przekazywać złożone wnioski do wybranych recenzentów. Dane recenzentów nie są ujawniane.
11. Komisja dokonuje oceny wniosków biorąc pod uwagę ewentualne opinie recenzentów.

§ 3

¹ *Młody Naukowiec* [oznacza] osobę prowadzącą działalność badawczo-rozwojową, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat; jeżeli osoba ta przebywała na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierała zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej to może się ubiegać o środki finansowe na naukę po ukończeniu 35 roku życia przez okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urlopowach albo okresowi pobierania tego zasiłku lub świadczenia, jednakże okresy te nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat.

1. Wnioski o dofinansowanie są oceniane pod kątem spełnienia warunków formalnych i merytorycznych.
2. Komisje oceniają wnioski pod kątem ich wartości naukowej, wkładu do rozwoju badań i pozytywnego wpływu na rozwój Wydziału i sporządza, według liczby uzyskanych punktów, listę rankingową włożonych wniosków.
3. Komisja podejmuje decyzję co do minimalnej liczby punktów za ocenę projektu, od której w danej edycji może być przyznane dofinansowanie.

§ 4

1. Decyzje są prawomocne przy udziale wymaganego kworum.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na jej posiedzeniu.
3. Decyzje Komisji o przyznaniu dofinansowania i jego wysokości, zostają ogłoszone w formie komunikatu wywieszonego na tablicy informacyjnej Wydziału oraz przesyłane zainteresowanym osobom.
4. Decyzja Komisji jest ostateczna.
5. W sytuacji rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę lub ustania stosunku pracy, beneficjent dofinansowania zobowiązany jest do zakończenia i rozliczenia projektu jeszcze przed ustaniem stosunku pracy lub, jeśli dochodzi do tego na początku realizacji projektu, do rezygnacji z dotacji.

§ 5

1. Projekty badawcze mogą mieć charakter indywidualny i zespołowy.
2. Projekt zespołowy nadzoruje kierownik zadania badawczego - etatowy pracownik Wydziału (prof., dr hab. lub dr), wyznaczony przez Dziekana Wydziału.
3. Kierownik zadania badawczego jest odpowiedzialny za prawidłową realizację oraz rozliczenie merytoryczne i finansowe całości zadania.

§ 6

1. Wykonawca projektu jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji wydatków związanych z realizacją projektu.
2. W przypadku, gdy realizacja projektu wiąże się z wyjazdem za granicę, obowiązują dodatkowo wzory kierowania na wyjazd zagraniczny oraz rozliczenia wyjazdu takie sama jak w przypadku finansowania projektu ze środków własnych Uczelni.
3. Zwrot kosztów następuje do wysokości faktycznie poniesionych kosztów na podstawie prawidłowo udokumentowanych wydatków (faktur wystawionych na AFiBV), po ich dostarczeniu i podaniu numeru konta, na które zostaną przekazane środki.
4. Zakupione w ramach projektu książki i sprzęty stanowią własność AFiBV i winny być przekazane Uczelni.
5. Wszelkie publikacje (artykuły, monografie, itp.) przygotowane i wydane w ramach projektu muszą mieć afiliację AFiBV.
6. Dokonanie zmiany w trakcie realizacji zadania badawczego, dotyczące zakresu wykonywanych badań oraz środków finansowych przeznaczonych na zadanie, wymaga pisemnej zgody Przewodniczącego Komisji po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia.
7. Po zakończeniu realizacji projektu Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w ciągu 14 dni pisemnego sprawozdania z realizacji projektu i wykorzystania przyznanych środków oraz uzyskania akceptacji tego sprawozdania przez Dziekana Wydziału i Kwestora AFiBV. Niezłożenie sprawozdania może oznaczać negatywną ocenę i konieczność zwrotu przyznanych środków.
8. Wzór **sprawozdania merytoryczno-finansowego** stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Komisja na koniec roku kalendarzowego dokonuje oceny sprawozdań końcowych z realizacji zadania badawczego.
10. Negatywna ocena sprawozdania skutkuje niedopuszczeniem wniosków wykonawcy do procedury podziału lub konkursowej w dwóch kolejnych latach.

§ 8

1. W przypadku jakichkolwiek problemów z realizacją projektu Wykonawca projektu ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Komisji.
2. Komisja może zarządzić kontrolę stanu realizacji finansowanych projektów badawczo-rozwojowych.
3. Wykonawca projektu, który nie zakończył realizacji projektu zgodnie z harmonogramem, zobowiązany jest do przedstawienia Komisji na koniec roku kalendarzowego informacji o stanie zaawansowania projektu pod względem merytorycznym i finansowym oraz przedstawienia zweryfikowanego harmonogramu prac.
4. Informacja jest podstawą do oceny przez Komisję zgodności realizacji projektu ze złożonym wnioskiem pod względem merytorycznym (osiąganie założonych celów i efektów) oraz finansowym.
5. Komisja ma prawo wstrzymać realizację projektu i cofnąć jego dofinansowanie, jeśli na podstawie złożonego sprawozdania częściowego dojdzie do przekonania, że nie widzi możliwości jego zrealizowania w całości lub projekt nie jest realizowany zgodnie z złożonym wnioskiem.
W takim przypadku Wnioskodawca zostanie zobowiązany do zwrotu wydatkowanych środków.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują wewnętrzne przepisy AFiBV.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 marca 2018 roku.

Prorektor ds. Nauki


dr hab. Marta Götz

Proszę o podanie szczegółowego preliminarza kosztów na które zostanie wykorzystana dotacja--
11. Zakres prac i harmonogram realizacji projektu. Proszę o podanie etapów pośrednich projektu i terminu jego zakończenia	Zadanie - Termin--
12. Spodziewane efekty publikacyjne: proszę podać nazwę/y czasopism (liczba punktów wg MNiSW; IF), do których Autor zamierza wysłać artykuł / ewent. wydawnictwa, gdzie zamierza opublikować monografię	Wydawnictwo - Liczba punktów---
13. Czy projekt będzie upowszechniony i wykorzystany w praktyce gospodarczej?	TAK/NIE
14. Spodziewane inne niż publikacyjne efekty – np. konferencja – proszę podać szczegóły	...............
15. Czy artykuł/referat /monografia będący efektem projektu, będzie opracowany języku angielskim?	TAK/NIE
16. Czy artykuł/referat /monografia /projekt, itp. ma współautorów? Jeśli tak, czy są nauczycielami akademickimi AFiBV (T/N?) – proszę podać personalia współautorów.	TAK/NIE
17. Czy ma związek ze zdobywaniem stopni awansowych?	TAK/NIE
18. Uwagi, informacje dodatkowe:	..... ..... .....

Oświadczam, że w roku nie zamierzam korzystać z dotacji podmiotowej przyznanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego na utrzymanie potencjału badawczego w innej jednostce organizacyjnej niż WBiSM/WI.

.....
Data,

.....
Podpis

Opinia bezpośredniego Przełożonego

.....
.....

.....
Podpis Przełożonego

Decyzja Komisji

Wnioskodawca spełnia warunki formalne :

tak / nie*

Ocena projektu.

Kryteria	Skala	Uzyskane punkty (max)
Związek tematu projektu z planami badawczymi Wydziału	0 – brak związku 1 – znikomy 2 – znaczący	
Prawdopodobieństwo uzyskania planowanych punktów z publikacji / przeprowadzenia konferencji	0 – brak możliwości uzyskania punktów 1 – istnieje spore ryzyko, że nie uda się zdobyć zakładanej liczby punktów 3 – projekt w sposób wiarygodny uzasadnia zdobycie zakładanej liczby punktów 5 – projekt na pewno pozwoli na zdobycie wysokiej liczby punktów	
Planowana publikacja w języku angielskim	0 – brak 1 – planowana, ale spore ryzyko, że nie zostanie przyjęta 2 – wysokie prawdopodobieństwo przyjęcia publikacji 3 – publikacja przyjęta do druku	
Pozyskanie częściowe finansowania projektu ze źródeł pozauczelnianych	0 – nieplanowane 1 – środki własne 2 – pozyskane środki zewnętrzne	
Wartość merytoryczna projektu	od 0 do 7 pkt	
Dorobek Wnioskodawcy	0 – brak 1 - wystarczający do realizacji projektu	
Suma uzyskanych punktów Suma max. 20 pkt.		.....

Komisja na posiedzeniu w dniu podjęła decyzję o nieprzyznaniu wnioskowanej dotacji / przyznaniu wnioskowanej dotacji* w wysokości zł na:

.....

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

* Niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O PRZYZNANIE DOFINANSOWANIA
DO KOSZTÓW PROJEKTU Z DOTACJI CELOWEJ MNiSW
DLA WYDZIAŁU BIZNESU I STOSUNKÓW MIĘDZYNARODOWYCH
WYDZIAŁU INŻYNIERSKIEGO AFiBV
NA PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH ZWIĄZANYCH
Z ROZWOJEM MŁODYCH NAUKOWCÓW**



Niniejszy wniosek jest rozpatrywany tylko w odniesieniu do osób, dla których WBiSM/WI* jest podstawowym miejscem pracy.

1. Imię i nazwisko osoby aplikującej	.....
2. e-mail:	.....
3. tel. komórkowy	.....
4. Wniosek dotyczy dofinansowania kosztów	- udziału w konferencji/seminarium <input type="checkbox"/> - przeprowadzenia badań naukowych <input type="checkbox"/> - wydania monografii <input type="checkbox"/> - opublikowania artykułu <input type="checkbox"/> - przygotowania konferencji <input type="checkbox"/> - inne (jakie? np. złożenie wniosku projektowego).....
5. Tytuł projektu (tytuł artykułu / referatu/ /monografii / konferencji itp.)	..... ..... .....
6. Krótki opis projektu	Cel (najważniejsze pytania badawcze i hipotezy) Metoda: empiryczna <input type="checkbox"/> laboratoryjna <input type="checkbox"/> Metoda (czy projekt wymaga metod empirycznych czy Czy projekt ma aspekty interdyscyplinarne TAK/NIE Czy projekt ma aspekt międzynarodowy TAK/NIE Co nowego projekt wniesie do istniejącego stanu wiedzy?.....
7. Całkowity koszt realizacji projektu	.....
8. Wnioskowana kwota dofinansowania z dotacji MNiSW	.....
9. Dofinansowanie projektu ze źródeł pozauczelnianych <i>Jeśli zakreślono odpowiedź TAK, proszę o podanie źródła, wysokości dofinansowania i stanu zaawansowania pozyskiwania środków zewnętrznych – jak dalece są zagwarantowane.</i>	TAK/NIE

10. Kalkulacja kosztów realizacji projektu <i>Proszę o podanie szczegółowego preliminarza kosztów na które zostanie wykorzystana dotacja</i>	Wydatek - Kwota
11. Zakres prac i harmonogram realizacji projektu <i>Proszę o podanie etapów pośrednich projektu i terminu jego zakończenia</i>	Zadanie - Termin
12. Spodziewane efekty publikacyjne: proszę podać nazwę/y czasopism (liczba punktów wg MNiSW; IF), do których Autor zamierza wysłać artykuł / ewent. wydawnictwa, gdzie zamierza opublikować monografię	Wydawnictwo - Liczba punktów
13. Czy projekt będzie upowszechniony i wykorzystywany w praktyce gospodarczej?	TAK/NIE
14. Spodziewane inne niż publikacyjne efekty – np. konferencja – proszę podać szczegóły	..... ..... .....
15. Czy artykuł/referat /monografia będący efektem projektu, będzie opracowany języku angielskim?	TAK/NIE
16. Czy artykuł/referat /monografia /projekt, itp. ma współautorów? Jeśli tak, czy są nauczycielami akademickimi AFiBV (T/N?) – proszę podać personalia współautorów.	TAK/NIE
17. Stopień zaawansowania prac nad rozprawą doktorską/habilitacyjną* oraz wpływ realizacji projektu na postęp w przygotowaniu rozprawy	..... ..... .....
18. Uwagi, informacje dodatkowe	..... ..... .....

Oświadczam, że w roku nie zamierzam korzystać z dotacji celowej przyznanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego -w innej jednostce organizacyjnej niż WBiSM/WI.

.....
Data, Podpis

Opinia bezpośredniego przełożonego

.....
.....

.....
Podpis Przełożonego

Decyzja Komisji

Wnioskodawca spełnia warunki formalne :

tak / nie*

Ocena projektu

Kryteria	Skala	Uzyskane punkty
Związek tematu projektu z planami badawczymi Wydziału	0 – żaden 1 – znikomy 2 – znaczący	
Prawdopodobieństwo uzyskania planowanych punktów z publikacji / przeprowadzenia konferencji	0 – brak możliwości uzyskania punktów 1 – istnieje spore ryzyko, że nie uda się zdobyć zakładanej liczby punktów 3 – projekt w sposób wiarygodny uzasadnia zdobycie zakładanej liczby punktów 5 – projekt na pewno pozwoli na zdobycie wysokiej liczby punktów	
Planowana publikacja w języku angielskim	0 – brak 1 – planowana, ale spore ryzyko, że nie zostanie przyjęta 2 – wysokie prawdopodobieństwo przyjęcia publikacji 3 – publikacja przyjęta do druku	
Pozyskanie częściowe finansowania projektu ze źródeł pozauczelnianych	0 – nieplanowane 1 – środki własne 2 – pozyskane środki zewnętrzne	
Wartość merytoryczna projektu	od 0 do 6 pkt	
Związek ze zdobywaniem stopni awansowych	0 - brak związku 1 – jest związek	
Dorobek Wnioskodawcy	0 – brak 1 – wystarczające do realizacji projektu	
Suma uzyskanych punktów Suma max. 20 pkt.		.....

Komisja na posiedzeniu w dniu podjęła decyzję o nieprzyznaniu wnioskowanej dotacji / przyznaniu wnioskowanej dotacji* w wysokości zł na:

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

* Niepotrzebne skreślić

**PROCEDURA KONKURSOWA ZWIĄZANA Z PODZIAŁEM ŚRODKÓW
DOTACJI CELOWEJ MNiSW
DLA WYDZIAŁU BIZNESU I STOSUNKÓW MIĘDZYNARODOWYCH /
WYDZIAŁU INŻYNIERSKIEGO* AFiBV
NA PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH ZWIĄZANYCH
Z ROZWOJEM MŁODYCH NAUKOWCÓW**

1. Podział środków dotacji celowej MNiSW na finansowanie badań naukowych związanych z rozwojem młodych naukowców odbywa się w drodze konkursu.
2. Warunkiem ogłoszenia konkursu na dofinansowanie badań naukowych związanych z rozwojem młodych naukowców jest uzyskanie dotacji MNiSW na ten cel.
3. Zasady składania wniosków i realizacji i rozliczenia końcowego zapisane są w Regulaminie Komisji.
4. Ocena konkursowa wniosków składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie dokonuje się oceny formalnej wnioskodawcy i wniosku. W drugim etapie Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej.
5. Dokonując oceny wniosku Komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - a) Związek projektu z planami badawczymi Wydziału
 - b) Prawdopodobieństwo uzyskania planowanych punktów z publikacji / przeprowadzenia konferencji
 - c) Pozyskanie finansowania z innych źródeł
 - d) Wartość merytoryczną projektu
 - e) Kompetencję osoby /zespołu składającego wniosek
 - f) Wpływ realizacji projektu na postęp w uzyskaniu stopnia naukowego
6. Lista rankingowa wniosków ustalana jest przez Komisję Konkursową na podstawie oceny merytorycznej wniosku oraz jego przydatności dla rozwoju Wydziału.

Sprawozdanie merytoryczno - finansowe

dotyczące wykonania projektu pt.
autorstwa
(imię i nazwisko)

1. CZĘŚCI MERYTORYCZNA

- a. Nazwa zadania (jeśli temat projektu uległ zmianie to należy podać wyjaśnienie)
.....
.....
- b. Cel badania*
.....
.....
- c. Opis realizowanych prac
.....
.....
- d. Opis najważniejszych osiągnięć
.....
.....
- e. Wykorzystanie uzyskanych wyników
.....
.....

Upowszechnianie wyników projektu*:

- a. Monografia (opis)
.....
.....
- b. Publikacje w punktowanych czasopismach naukowych (podać: tytuł artykułu, nazwę i nr czasopisma, w którym artykuł został opublikowany bądź złożony/przyjęty do druku, nr stron, punkty według listy ministerialnej, datę publikacji)
.....
.....
- c. Referaty na konferencjach zagranicznych i krajowych (tytuł referatu, organizator i nazwa konferencji, miejsce i data konferencji)
.....
.....
- d. Inne (opublikowane) / nowe wnioski projektowe
.....
.....

* Pola obowiązkowe

2. CZĘŚĆ FINANSOWA

A. Koszty pokryte z dotacji MNiSW

Lp.	nr faktury/ nr umowy	data wystawienia/ data zawarcia	krótki opis czego dotyczy rachunek	wydatkowana kwota (w walucie w której była dokonana transakcja)	kwota w PLN (po przeliczeniu zgodnie ze średnim kursem NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia kosztu)
1					
suma					

B. Koszty pokryte z innych źródeł

Lp	Krótki opis czego dotyczył wydatek	Wydatkowa kwota (w walucie w której była dokonana transakcja)	Źródło finansowania (środki własne, inna dotacja)
suma			

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wykonawcy projektu)

ZATWIERDZAM

.....
Dziekan Wydziału

.....
Kwestor