

ZARZĄDZENIE Nr 1/12//2018

Rektora Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Jednolitego Systemu Antyplagiatowego do procesu dyplomowania

Na podstawie art.76. ust.4., art. 351. i art. 356. ust.1. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do procesu dyplomowania, obowiązkową procedurę sprawdzenia prac dyplomowych pod względem plagiatu przeznaczoną do wsparcia promotora w zakresie weryfikacji antyplagiatowej.
2. W nowej procedurze wykorzystywany jest udostępniony przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego Jednolity System Antyplagiatowy (JSA), współpracujący z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych (ORPPD) prowadzonym przez MNiSW i zintegrowany z uczelnianym systemem Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
3. Procedurą weryfikacji antyplagiatowej prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA objęte są wszystkie prace dyplomowe (licencjackie, inżynierskie i magisterskie) przewidziane programem kształcenia studiów wyższych, realizowanych na Uczelni.
4. W procesie weryfikacji prac dyplomowych za pomocą JSA uwzględnia się dane pochodzące z następujących repozytoriów:
 - a) ORPPD – Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych,
 - b) NEKST – zbiory polskiego Internetu,
 - c) Baza aktów prawnych,
 - d) Wybrane zbiory anglojęzycznego Internetu,
 - e) Wewnętrzna baza uczelni udostępniona do badań JSA.
5. System JSA wykrywa:
 - a) podobieństwa, to znaczy:
 - klony prac dyplomowych,
 - zapożyczenia fragmentów z dokumentów w bazach referencyjnych,
 - fragmenty podobne semantycznie do tekstów z baz referencyjnych (niezależnie od szyku słów we frazie).
 - b) manipulacje, tj.:

- dzielenie wyrazów mikropacjami,
 - różnego typu łączenie wyrazów,
 - zamianę czcionek w wyrazach,
 - znaki pochodzące z alfabetu innego niż język badany,
 - ukryte znaki specjalne.
- c) zmiany stylu pisania pracy.
6. Parametrem ukazującym poziom podobieństwa sprawdzanej pracy do danych zawartych w repozytoriach, o których mowa w ust. 4., jest wskaźnik określający Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP).
7. Standardowo określone progi PRP stanowią dla promotora kryterium dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego:
- a) Wynik poniżej 30% (oznaczony w raporcie na zielono) oznacza dopuszczalną ilość zapożyczeń w pracy,
 - b) Wynik pomiędzy 30% a 40% (oznaczony w raporcie na pomarańczowo) oznacza, że poziom zapożyczeń został nieznacznie przekroczony i zalecane jest sprawdzenie raportu szczegółowego pracy (w którym znajdują się podświetlone fragmenty pracy, oznaczają miejsca zapożyczeń),
 - c) Wynik powyżej 40% (oznaczony w raporcie na czerwono) oznacza, że poziom zapożyczeń jest wysoki i wskazuje na prace splagiatowane. Niezbędne jest sprawdzenie szczegółowego raportu pracy.
8. Szczegółowy opis interpretacji wyników raportów znajduje się na stronie JSA:
https://jsa-wiki.opi.org.pl/doku.php?id=podrecznik:wynik_badania:jak_czytac_wynik_badania
9. Ostateczna decyzja o dopuszczeniu pracy do obrony należy do promotora (niezależnie od wysokości PRP).
10. W przypadku zaakceptowania pracy dyplomowej, w której JSA wykrył zapożyczenia przekraczające 40%, promotor ma obowiązek precyzyjnie uzasadnić w treści recenzji (w rubryce nr.8) swoją decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony.
11. W takich przypadkach recenzent pracy jest zobowiązany do odniesienia się w treści recenzji do faktu zaakceptowania przez promotora tak wysokiego poziomu zapożyczeń.
12. W przypadku niezaakceptowania przez promotora przekroczenia wysokiego poziomu zapożyczeń, promotor ma prawo:
- a) Wycofać pracę z systemu w celu jej poprawy, po czym praca może zostać ponownie skierowana do badania antyplagiatowego,
 - b) W przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta plagiatu, promotor ma obowiązek skierowania sprawy do Dziekana Wydziału, który po zapoznaniu się z opinią promotora może:
 - skierować pracę do poprawy,

– podjąć decyzję o niedopuszczeniu pracy do obrony i wystąpić do Rektora z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

13. Po zaakceptowaniu wyniku badania, Student jest zobowiązany do wydrukowania raportu ogólnego i dostarczenia go wraz z pracą do dziekanatu.

§ 2

1. Student po uzyskaniu od promotora wstępnej akceptacji pracy (w formie wybranej i przedstawionej wcześniej przez promotora) wprowadza pracę do systemu APD.
2. Promotor po otrzymaniu w systemie APD informacji, że praca została wprowadzona do systemu, zleca skierowanie pracy do badania antyplagiatowego.
3. W przypadku prac, które nie są pisane w języku ojczystym studenta, procedurę sprawdzania antyplagiatowego poprzedza weryfikacja poprawności językowej pracy dyplomowej przeprowadzana w systemie APD przez Studium Języków Obcych.
4. W takich przypadkach promotor kieruje pracą do badania antyplagiatowego po uzyskaniu informacji o pozytywnym wyniku weryfikacji poprawności językowej pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 2/09/2015 Rektora SGTiR z dnia 28.09.2015 r.

Rektor



dr hab. Jolanta Żyśko, prof. SGTiR