

ZARZĄDZENIE Nr 1/05/2019

Rektora Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula

z dnia 9 maja 2019 r.

w sprawie wprowadzenia dodatkowej procedury do procesu dyplomowania

Na podstawie § 27 ust. 1 pkt 5 Statutu Uczelni oraz w związku z Zarządzeniem Rektora nr 1/06/2017 z dnia 05.06.2017 r, aneksowanym w dniu 01.10.2018 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam dodatkową procedurę do procesu dyplomowania, polegającą na sprawdzeniu poprawności językowej pracy dyplomowej, która nastąpi przed ostatecznym zaakceptowaniem pracy przez promotora i wprowadzeniem jej do modułu APD (Archiwum Prac Dyplomowych).
2. Procedura ta dotyczy wszystkich prac dyplomowych powstających na Uczelni, które nie są pisane w języku ojczystym studenta, z wyjątkiem prac powstających na Wydziale Filologii.
3. Studenci, którzy piszą pracę w języku niebędącym ich językiem ojczystym, po wstępnej akceptacji przez promotora, wprowadzają pracę do modułu APD. Na kroku 3 APD promotor przesyła pracę do Studium Języków Obcych, skąd w terminie do 7 dni roboczych, promotor otrzyma informację o poprawnym lub negatywnym wyniku weryfikacji.
4. Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, promotor zleca badanie antyplagiatowe. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku antyplagiatowego, promotor dopuszcza pracę do punktu 4 APD i dalszych procedur dyplomowania. W przypadku wyniku negatywnego, promotor cofa pracę do punktu 1 modułu APD z uzasadnieniem przyczyny przesłanym przez Studium Języków Obcych.
5. Studenci piszący pracę dyplomową w języku ojczystym przedstawiają stosowne oświadczenie podpisane przez promotora (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).
6. Przebieg procedury weryfikacji językowej prac dyplomowych zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 1/11//2017 Rektora Szkoły Głównej Turystyki i Rekreacji z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia dodatkowej procedury do procesu dyplomowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. Jolanta Żyśko, prof. SGTiHV

Oświadczenie o napisaniu pracy dyplomowej w języku ojczystym

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Tytuł pracy

Oświadczam, że wyżej wymieniona praca została napisana w moim języku ojczystym.

Warszawa,

Data

.....

Podpis studenta

Potwierdzam, że praca została napisana w języku ojczystym studenta i w związku z tym nie podlega procedurze sprawdzania poprawności językowej.

Warszawa,

Data

.....

Podpis promotora

Weryfikacja językowa prac dyplomowych

(Przebieg procedury)

Weryfikacja językowa prac dyplomowych

(Przebieg procedury)

1. **Promotor** – w wybranej przez siebie formie, (o czym wcześniej informuje studenta) – wstępnie akceptuje pracę dyplomową.
2. Po uzyskaniu akceptacji, **student** – dla którego język polski lub angielski nie jest językiem ojczystym – wprowadza pracę do modułu APD (Archiwum Prac Dyplomowych).
3. **Promotor** po otrzymaniu w systemie APD informacji, że praca została przekazana do Kroku 3. procedury, wysyła link do tekstu tej pracy do weryfikacji językowej. Prace pisane w języku angielskim wysyłane są na adres: dyplom@vistula.edu.pl ; prace pisane w języku polskim wysyłane są na adres: dyplom.pl@vistula.edu.pl .
4. Praca sprawdzana jest w ciągu 7 dni roboczych.
5. **Promotor** otrzymuje drogą mailową wynik weryfikacji językowej.
6. Jeżeli wynik sprawdzania językowego jest pozytywny, **promotor** dopuszcza pracę do dalszych procedur dyplomowania.
7. Jeżeli wynik sprawdzania językowego jest negatywny, **promotor** cofa pracę w systemie APD do kroku 1, z uzasadnieniem.