

## **REGULAMIN**

### **świadczeń dla studentów**

#### **SZKOŁY GŁÓWNEJ TURYSTYKI I HOTELARSTWA VISTULA**

Na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668), zwanego dalej Ustawą, w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala się następujące szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń dla studentów Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula w Warszawie zwanej dalej „Uczelnią”, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać świadczenia, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Student może ubiegać się w Uczelni o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogi;
  - 4) stypendium rektora.
2. Student może ubiegać się na podstawie odrębnych przepisów również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Student może otrzymywać równocześnie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia i stypendium rektora. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do pozostałych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

#### **§2**

1. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4, są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.

#### **§3**

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez

- siebie kierunku studiów i uczelni – według własnego wyboru lub dokumentów. Świadczenia te student może pobierać na wybranych kierunkach niezależnie od siebie.
2. Student, który pobrał nienależne świadczenia pomocy materialnej jest obowiązany do ich zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenia uznaje się:
    - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczenia;
    - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań, w przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta;
    - 3) świadczenia pobranego na więcej niż jednym kierunku.
  3. Łączna miesięczna kwota stypendiów socjalnego i rektora, nie może przekroczyć 38% (2435,80zł) wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
  4. Jeżeli łączna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora przekracza kwotę ustaloną przez Rektora i samorząd na dany rok akademicki to odpowiedniemu zmniejszeniu ulega stypendium rektora.

#### §4

1. Stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1–2 przyznawane są na rok akademicki, a stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 4 przyznaje się na semestr. W przypadku, gdy rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr lub rozpoczyna się od semestru letniego, stypendia przyznaje się na ten semestr. Kolejne stypendia student otrzymuje według zasad określonych w niniejszym regulaminie, na rok akademicki.
2. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1–2 i pkt. 4 w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
3. Stypendia są wypłacane, co miesiąc, a w przypadku opóźnień, wypłacane są niezwłocznie z wyrównaniem. W semestrze zimowym stypendia za październik i listopad mogą być wypłacone w grudniu, a w semestrze letnim stypendia za marzec i kwiecień mogą być wypłacone w maju.
4. Nieodebranie decyzji lub niepodpisanie któregokolwiek z dokumentów wymaganych w procesie przyznawania stypendiów wstrzymuje jego wypłacanie, aż do momentu uzupełnienia dokumentacji przez studenta. Po uzupełnieniu przyznane środki zostaną niezwłocznie wypłacone do wyrównania.

5. Studentom przysługują stypendia na studiach pierwszego i drugiego stopnia jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Łączny okres, w którym student może otrzymywać świadczenia w ramach studiów - niezależnie od ich rodzaju, długości trwania, uczelni, na której są odbywane - nie może przekroczyć 6 lat. Termin ten biegnie również wówczas, gdy osoba znajduje się na urlopie od zajęć. W wypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane i nie rozpoczyna się od nowa.
6. Stypendia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
  - 1) student ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, przy czym za termin ukończenia studiów uważa się dzień egzaminu dyplomowego;
  - 2) student został skreślony z listy studentów, przy czym za termin ten uważa się dzień, w którym została podjęta decyzja o skreśleniu;
  - 3) upłynął okresu 6 lat, o którym mowa w ust.5;
  - 4) wygasła ważność dokumentu uprawniającego studenta cudzoziemca do pobierania świadczenia.
8. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach wymiany studenckiej student zachowuje prawa do otrzymywania pomocy materialnej.
9. Nie przyznaje się świadczeń pomocy materialnej w okresie przerwy wakacyjnej trwającej od dnia 1 sierpnia do dnia 30 września roku akademickiego.
10. W okresie wakacyjnym począwszy od 1 do 31 sierpnia studenci nie mają możliwości składania wniosków.
11. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta. Wnioski o przyznawanie świadczeń pomocy materialnej są generowane przez studenta w systemie USOS web i muszą być wydrukowane, podpisane i dostarczone wraz z odpowiednią dokumentacją do Biura Pomocy Materialnej, a w szczególnych przypadkach do Biura Pomocy Materialnej za pośrednictwem Dziekanatu.
12. W przypadku niekompletnego lub wadliwie wypełnionego wniosku, zostaje on cofnięty do poprawy lub uzupełnienia przez system USOS web. Wniosek zostanie zaakceptowany do rozpatrzenia dopiero po jego uzupełnieniu.

§5

1. Przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na wskazany przez studenta indywidualny rachunek bankowy podany we wniosku.
2. W okresie wypłacania stypendium student ma możliwość zmienienia numeru konta bankowego po wcześniejszym poinformowaniu na piśmie Biura Pomocy Materialnej a w szczególnych przypadkach do Biura Pomocy Materialnej za pośrednictwem Dziekanatu wraz z uzasadnieniem.

§6

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 Ustawy.
2. Podziału Funduszu Stypendialnego o którym mowa w art. 412 Ustawy, dokonuje Rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego, z zachowaniem zasady, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. W przypadku, gdy liczba studentów kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora można przyznać jednemu studentowi.
3. Fundusz stypendialny, w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, przeznaczana się na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez Uczelnię.
4. Środki funduszu stypendialnego nie mogą być przeznaczone na inne cele niż związane z pomocą materialną dla studentów, z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 3.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego przechodzą na rok następny jako stan początkowy funduszu.
6. Środki funduszu stypendialnego wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem art. 91 ust. 3 lub art. 414 ust. 3 Ustawy podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych uczelni, innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.
7. Wysokość poszczególnych stypendiów, progów stypendialnych oraz zwiększenia stypendium socjalnego, ustala Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w oparciu o kwotę dotacji oraz liczbę uprawnionych studentów co jest zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§7

1. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akad. 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2017 r. poz.2183, z późn. zm.).
2. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia w roku akad. 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz.1668, z późn. zm.).

**STYPENDIA SOCJALNE**

§8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
  - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn.zm.);
  - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 poz.2220, z późn.zm).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
4. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego jest uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, określonej w ramach progów dochodowych. Progi dochodowe nie mogą przekraczać wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne.

§9

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium.
  3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
    - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
    - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
      - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
    - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
    - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
  4. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
  5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada

w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Student, o którym mowa w ust. 5, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

#### §10

1. Dochód rodziny może być pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany.
2. Za utratę dochodu uznaje się następujące okoliczności:
  - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. poz. 303).

- 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 6b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336, z późn.zm.) lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn.zm);
  - 6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratę świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 10) utratę stypendium doktoranckiego określonego w art.209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
  4. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu np.: świadectwo pracy, umowy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu.
  5. Za dochód uzyskany uważa się następujące okoliczności:
    - 1) zakończenie urlopu wychowawczego;
    - 2) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
    - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
    - 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. poz. 303);
    - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;



- 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
  - 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 9) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art.209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód studenta i jego członków rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany.
  7. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego miesięczny dochód ustala się na podstawie miesięcznego dochodu z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego, z tym, że uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie przyczynami wymienionymi w ust. 5 pkt 1 – 9.
  8. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą (przepis dotyczy wyłączenia stosowania utraty i uzyskania dochodu w niektórych przypadkach).

#### §11

1. Za przesłanki uzasadniające uzyskanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości uznaje się:
  - 1) zamieszkiwanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przez studenta, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni, uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,

- 2) zamieszkanie z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
  - 3) samotne wychowywanie dziecka,
  - 4) ciężką sytuację zdrowotną wiążącą się wysokimi kosztami leczenia,
  - 5) inną szczególnie sytuację materialno-bytową lub inną losową odpowiednio udokumentowaną.
2. Katalog przesłanek do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości nie jest zamknięty, a decyzja o przyznaniu dodatku zależy od decyzji Rektora
  3. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego, o którym mowa w ust.1, ustala Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w oparciu o kwotę dotacji oraz liczbę uprawnionych studentów. Wysokość zwiększenia określona jest w załączniku nr1 do niniejszego regulaminu.
  4. W przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego ustają przesłanki uzasadniające zwiększenie stypendium socjalnego, student traci prawo do tego dodatkowego świadczenia.
  5. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Biuro Pomocy Materialnej, a w szczególnych przypadkach Biura Pomocy Materialnej za pośrednictwem Dziekanatu o rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, zmianie trybu studiów lub/i o ustaniu innych przesłanek uprawniających do zwiększonego stypendium socjalnego.

## §12

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta złożony w pierwszej kolejności w systemie USOS web, a następnie podpisany i dostarczony w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami i kompletną dokumentacją do Biura Pomocy Materialnej a w szczególnych przypadkach do Biura Pomocy Materialnej za pośrednictwem Dziekanatu osobiście lub listownie.
2. Jeśli wniosek o stypendium socjalne nie będzie w pełni udokumentowany, student otrzymuje informację przez system USOS web, że wniosek został cofnięty do uzupełnienia wraz z informacją o brakujących dokumentach. Dopóki student nie dostarczy do Biura Pomocy Materialnej wymaganej dokumentacji procedura rozpatrywania wniosku zostanie wstrzymana.
3. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego wraz z obowiązującymi załącznikami składa się w terminie do 10 października danego roku akademickiego. W przypadku

rozpoczynania studiów od semestru letniego wnioski o przyznanie stypendium socjalnego wraz z obowiązującymi załącznikami składa się w terminie do 10 marca.

4. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w ust. 3, stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym został złożony wniosek. Warunkiem koniecznym jest złożenie wniosku do 10. dnia danego miesiąca.
5. Warunkiem przyznania stypendium jest posiadanie środków w funduszu stypendialnym.
6. O wszelkich zmianach, które mają wpływ na dalsze korzystanie z pomocy materialnej – student jest zobowiązany poinformować Uczelnię najpóźniej w terminie 14 dni od wystąpienia tych zmian.

### §13

1. Listę załączników do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Obowiązek udokumentowania sytuacji materialnej przy ubieganiu się o stypendium socjalne spoczywa na zainteresowanym studencie.
3. Każdy student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek dołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny studenta, jeśli jego dochód na osobę w rodzinie w skali miesiąca jest mniejszy lub równy 528 zł.
4. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Biuro Pomocy Materialnej może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień ustnie lub na piśmie. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
5. Kryteria, progi i wysokość świadczeń dla studentów zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### §14

1. Stypendium osób niepełnosprawnych, może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem:
  - 1) o niepełnosprawności,
  - 2) o stopniu niepełnosprawności,

- 3) o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn.zm.).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek studenta złożony w pierwszej kolejności w systemie USOS web, a następnie podpisany i dostarczony w wersji papierowej do Biura Pomocy Materialnej a w szczególnych przypadkach do Biura Pomocy Materialnej za pośrednictwem Dziekanatu wraz z wymaganymi załącznikami osobiście lub listownie.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane przez okres do 10 miesięcy jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia.
4. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego stypendium wygasa od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
5. Po upływie okresu ważności orzeczenia i braku kolejnego orzeczenia zachowującego ciągłość niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego, student musi ponownie złożyć wniosek o stypendium, a Rektor wydaje nową decyzję w sprawie przyznania stypendium.
6. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa się w terminie do 10 października. W przypadku rozpoczęcia studiów od semestru letniego wniosek o przyznanie stypendium specjalnego składa się w terminie do 10 marca.
7. W przypadku przekroczenia terminów, o którym mowa w ust. 6 stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym został złożony wniosek. Warunkiem koniecznym jest złożenie wniosku do 10 dnia danego miesiąca.
8. Gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnym kierunku studiów, jednak tylko na jednym i nie dłużej niż przez okres 6 lat.
8. Kryteria, progi i wysokość świadczeń dla studentów z niepełnosprawnością zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **STYPENDIA REKTORA DLA STUDENTÓW**

### §15

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał za ostatni rok studiów (dwa semestry) wyróżniające się wyniki w nauce i/lub posiada osiągnięcia naukowe,

- artystyczne i/lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu w terminie, pierwszego roku studiów i wpisaniu na kolejny semestr/rok studiów.
  3. Stypendium rektora przysługuje także studentom przyjętym na 1 rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego którzy są:
    - 1) laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
    - 2) medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
  4. Studenci 1 roku studiów wymienieni w ust.3 nie są wliczani do limitu 10% studentów danego kierunku.
  5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium rektora, chyba że kontynuuje on studia-po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez łączny okres studiowania do 6 lat.
  6. Stypendium rektora nie może otrzymać student, niezależnie od średniej uzyskanej z przedmiotów zaliczonych, który:
    - 1) powtarza rok/semestr studiów;
    - 2) uzyskał warunkowy wpis lub warunkowe zaliczenie we wcześniejszym lub aktualnym semestrze /roku;
    - 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku;
    - 4) powrócił z urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego i nie ukończył kolejnego roku studiów.
  7. Wnioski o stypendium rektora dla studentów składa się dwukrotnie w roku akademickim, w terminach do 10 października i do 10 marca. We wnioskach student przedstawia średnią ocen oraz w przypadku ich posiadania: osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, wyniki sportowe za ostatni rok studiów w rozumieniu planu studiów.
  8. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta złożony w pierwszej kolejności w systemie USOS web, a następnie podpisany i dostarczony wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Pomocy Materialnej a w szczególnych

przypadkach do Biura Pomocy Materialnej za pośrednictwem Dziekanatu osobiście lub listownie.

9. Rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego może z ważnej przyczyny wydłużyć termin składania wniosków o stypendium rektora.

#### §16

1. Średnią ważoną ocen, a także osiągnięcia naukowe, sportowe oraz artystyczne, o których mowa w §15 ust. 1, przelicza się odpowiednio na punkty.
2. Szczegółowe kryteria oraz zasady przeliczania na punkty średniej ocen oraz osiągnięć, o których mowa w §15 ust. 1, określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### §17

1. Stypendium rektora dla studentów może otrzymać maksymalnie 10% studentów na danym kierunku, z osób które złożyły wniosek i spełniają wszystkie wymagania.
2. W celu ustalenia 10% studentów danego kierunku studiów, średnia ocen określana jest z dokładnością do trzech miejsc po przecinku bez zaokrągleń. Średnia ocen dotyczy ostatniego zaliczonego roku studiów, a w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia jest to średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, na podstawie których student kontynuuje studia drugiego stopnia.
3. Listę rankingową ustala się na podstawie liczby punktów osiągniętych przez studentów, którzy złożyli wnioski.
4. Ogólna liczba punktów stanowi sumę średniej ocen oraz/lub punktów uzyskanych za osiągnięcia (sportowe, artystyczne, naukowe).
5. W przypadku, gdy ze względu na taką samą liczbę punktów nie można ustalić 10% studentów, w celu ustalenia kolejności stosuje się kryterium dodatkowe, jakim jest decyzja Rektora uczelni.
6. Wysokość stypendiów rektora (zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku nr 1. do niniejszego regulaminu) określa Rektor w porozumieniu z samorządem studentów na podstawie liczby wniosków studentów uprawnionych do stypendium oraz kwoty dotacji przyznanej na ten cel.
7. Obowiązek udokumentowania osiągnięć przy ubieganiu się o stypendium rektora dla najlepszych studentów spoczywa na zainteresowanym studencie.

## **ZAPOMOGI**

### §18

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przejściowo trudna sytuacja życiowa oznacza zdarzenie, którego nie da się przewidzieć, jest przypadkowe i niezależne od woli osoby np. śmierć, nieszczęśliwy wypadek, ciężka choroba studenta lub członka rodziny studenta, klęski żywiołowe, urodzenie się dziecka, inne zdarzenie. Katalog zdarzeń nie jest katalogiem zamkniętym, a o podstawie przyznania zapomogi decyduje Rektor.
3. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta złożony w pierwszej kolejności w systemie USOS web, a następnie dostarczony wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Pomocy Materialnej, a w szczególnych przypadkach do Biura Pomocy Materialnej za pośrednictwem Dziekanatu osobiście lub listownie.
4. Student występując z wnioskiem o przyznanie zapomogi dołącza do niego wszelkie dokumenty potwierdzające sytuację, z powodu której zapomoga ma zostać przyznana (zaświadczenie lekarskie, zaświadczenia z ośrodka pomocy społ. orzeczenia sądowe, policyjne, faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki w wyniku zaistnienia sytuacji. Wnioski nieudokumentowane nie mogą być podstawą przyznania zapomogi.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie do 90 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą ubiegania się o zapomogę. W wyjątkowych wypadkach okres 90 dni może być wydłużony decyzją Rektora.
6. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

## **POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

### §19

1. Od decyzji Rektora dotyczącej świadczeń pomocy materialnej, studentowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w formie papierowej do Biura Pomocy Materialnej a w szczególnych przypadkach do Biura Pomocy Materialnej za pośrednictwem Dziekanatu w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.
2. Od decyzji ostatecznej tj. takiej, od której nie służy dalszy środek odwoławczy, studentowi przysługuje prawo do skargi do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji ostatecznej.

3. Decyzje dotyczące postępowania odwoławczego doręcza się studentom za potwierdzeniem odbioru.

## **INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

### §20

**Administrator danych osobowych** – Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa

**Dane kontaktowe do Administratora danych:** adres e-mail: rektorat.sgtih@vistula.edu.pl

**Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:** iod@vistula.edu.pl

### §21

#### **Cel i podstawa prawna oraz okres przetwarzania danych osobowych**

Przeprowadzenie procesu związanego z przydzielaniem pomocy materialnej studentom, tj.

- stypendium socjalnego;
- stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- zapomogi,
- stypendium rektora;

zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla studentów.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym. W zakresie danych szczególnie chronionych, które mogą być przekazywane w związku z wnioskami o stypendium dla niepełnosprawnych oraz zapomogi, podstawą prawną jest dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą. Przetwarzanie danych odbywać się będzie do czasu zakończenia przechowywania dokumentów związanych z procesem nauki, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym.

### §22

#### **Odbiorcy danych**

- Upoważnieni pracownicy administratora danych,



- Usługodawcy, którym przekazywane są dane na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności podmioty takie, jak dostawcy usług IT, kancelarie prawne, dostawcy usług księgowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych usług,
- Dane osobowe są również wprowadzane do systemu POL-ON, zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym, który wspiera pracę Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także Głównego Urzędu Statystycznego.

### §23

#### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji procesów weryfikacji i przydzielania pomocy materialnej.

### §24

#### **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
- wycofania udzielonej dobrowolnie zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano zanim zgoda została wycofana.
- do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
- do ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”)
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### §25

Wprowadza się następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 Kryteria i progi świadczeń dla studentów;
2. Załącznik nr 2 Lista dokumentów wymaganych podczas aplikowania o poszczególne stypendia;

3. Załącznik nr 3 Szczegółowe kryteria oraz zasady przeliczania na punkty średniej ocen oraz osiągnięć.

#### **STYPENDIUM SOCJALNE**

1. Załącznik 4 Wzór wniosku o stypendium socjalne;
2. Załącznik 4.1 Wzór Oświadczenia o dochodach;
3. Załącznik 4.2 Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły;
4. Załącznik 4.3 Oświadczenie o zamieszkaniu w domu studenckim/innym obiekcie;
5. Załącznik 4.4 Oświadczenie dotyczące sytuacji materialnej;
6. Załącznik 4.5 Oświadczenie studenta o prowadzeniu - nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami;
7. Załącznik 4.6 Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego.

#### **STYPENDIUM REKTORA**

1. Załącznik 5 Wzór wniosku o stypendium rektora
2. Załącznik 5.1 Załącznik osiągnięć;
3. Załącznik 5.2 Informacja na temat sposobu liczenia średniej ważonej ocen.

#### **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Załącznik 6 Wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych.

#### **ZAPOMOGA**

1. Załącznik 7 Wzór wniosku o zapomogę.

#### **ODWOŁANIE**

1. Załącznik 8 Odwołanie do Rektora.

#### §26

1. We wszystkich sprawach nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy Ustawy.
2. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor zarządzeniem, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
3. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 września 2019 roku.