

ZARZĄDZENIE Nr 2/05/2020

Rektora Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula

z dnia 21 maja 2020 r.

**w sprawie funkcjonowania Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie § 15 ust. 2 pkt 2 Statutu Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula oraz w nawiązaniu do ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz.374, z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Odwołuje się do końca semestru letniego roku akademickiego 2019/2020, zastrzeżeniem ust.2, zajęcia dla studentów, doktorantów i słuchaczy innych form kształcenia w tradycyjnej formule i zastępuje się ich prowadzenie formułą opartą na nauczaniu zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wyjątkiem są studia online, które odbywają się bez zmian.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na realizację określonych zajęć w formie bezpośredniej, jeśli z uwagi na formę tych zajęć lub ich specyfikę jest to konieczne do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
3. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie danego kształcenia, w szczególności przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych, może odbywać się z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację.

§ 2

Zawiesza się do odwołania realizację przedsięwzięć o charakterze zbiorowym (konferencje, seminaria, sympozja, wykłady otwarte, imprezy artystyczne, targi oraz inne aktywności organizowane przez studentów i pracowników na terenie SGTiH Vistula).

### § 3

Zawiesza się do odwołania wymianę akademicką i wyjazdy służbowe do innych krajów.

### § 4

W przypadku wyjazdów studentów i pracowników w ramach programu Erasmus+ do krajów zagrożonych występowaniem wirusa COVID-19, zgodnie z wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, każdy przypadek należy rozpatrywać indywidualnie, w porozumieniu z koordynatorem programu.

### § 5

Ogranicza się do dnia 14 czerwca 2020 r. obowiązek świadczenia pracy przez pracowników na terenie Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) obecność jednego przedstawiciela działu w miejscu pracy (w przypadku jednostek jednoosobowych wymóg obecności jednego pracownika dotyczy całego pokoju);
- 2) obecność każdego pracownika w miejscu pracy co najmniej dwa dni w tygodniu;
- 3) zachowania reżimu sanitarnego: 1-1,5m jako zalecanej odległości między współpracownikami (rekomendacje GIS);
- 4) umożliwienia pracy zdalnej w pierwszej kolejności osobom o zmniejszonej odporności ze względu na wiek (60 plus) i choroby współistniejące oraz kobiet ciężarnych;
- 5) osoby pracujące zdalnie w godzinach pracy wykonują swoje obowiązki zgodnie z poleceniami kierownika i są dostępne pod adresami poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

### § 6

Tworzy się Zespół ds. monitorowania funkcjonowania Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula w czasie epidemii. Skład Zespołu określi Rektor odrębnym Zarządzeniem. Zespół opracuje procedury dotyczące funkcjonowania Uczelni w okresie epidemii oraz ciągłości działania w obliczu zmieniających się okoliczności zewnętrznych, w tym przede wszystkim opracuje:

- 1) zasady i warunki realizacji zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 2;
- 2) wytyczne w zakresie funkcjonowania biblioteki naukowej;
- 3) wytyczne dotyczące organizacji życia studenckiego na terenie Uczelni;
- 4) zasady dotyczące działalności organizacyjno-administracyjnej;
- 5) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 7

1. Pracownicy i studenci zobowiązani są niezwłocznie poinformować Uczelnię o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem, podleganiu obserwacji sanitarnej, kwarantannie lub hospitalizacji.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 pracownicy i studenci przekazują niezwłocznie telefonicznie lub mailowo Pełnomocnikowi Rektora ds. bezpieczeństwa (tel. **501 556 557**; [m.jasinski@vistula.edu.pl](mailto:m.jasinski@vistula.edu.pl)), a następnie potwierdzają mailem kierowanym na adres [rektorat.sgtih@vistula.edu.pl](mailto:rektorat.sgtih@vistula.edu.pl)

## § 8

Zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów pracowników i studentów oraz zastąpienie ich spotkaniami, konsultacjami i zebraniami z wykorzystaniem telefonów i mediów elektronicznych.

## § 9

Rekomenduje się regularne śledzenie komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego <https://gis.gov.pl/aktualności> oraz informacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego <https://www.gov.pl/web/nauka> i stosowanie się do zawartych w nich zaleceń.

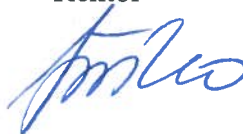
## § 10

Rekomenduje się regularne śledzenie strony internetowej Uczelni: [www.vistula.edu.pl](http://www.vistula.edu.pl) oraz odbieranie e-maili od Uczelni i przekazywanie społeczności akademickiej zawartych tam informacji.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 roku. Jednocześnie traci moc Zarządzenie Nr 1/05/2020 Rektora Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie działań mających na celu zapobieganie oraz przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19.

Rektor



dr hab. Jolanta Żyśko, prof. SGTiH Vistula