

Warszawa, 01-10-2019

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEBIEGU SEMINARIUM DYPLOMOWEGO W R.A. 2019/2020

1. Złożenie w Dziekanacie karty **zgłoszenia tematu pracy** dyplomowej (formularz: załącznik do Regulaminu Procesu Dyplomowania) wymagane jest w terminie **15.11.2019**;
2. Zgłoszenie tematu jest **warunkiem uzyskania zaliczenia** seminarium dyplomowego I. oraz przystąpienia do egzaminu dyplomowego po napisaniu pracy;
3. W przypadku konieczności **zmiany tematu** pracy dyplomowej student przedstawia **nową kartę** zgłoszenia tematu;
4. Student pisze pracę dyplomową **pod opieką** przydzielonego przez Dziekana Wydziału **promotora**;
5. Każda **zmiana promotora** pracy dyplomowej wymaga **zgody Dziekana** w odpowiedzi na wniosek studenta;
6. Student ma obowiązek przedstawienia pracy zredagowanej zgodnie ze **standardami edytorskimi i zasadami budowy przypisów i cytowania** przedstawionymi w „Przewodniku pisania pracy dyplomowej”. **Zaleca się** stosowanie **przypisów dolnych** (ułatwia to promotorowi, recenzentom i ewentualnym innym czytelnikom weryfikację źródeł, na podstawie których powstała praca). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana wydziału, można posłużyć się innym sposobem budowy przypisów i cytowania – **tw. system harwardzkim**;
7. Zawarte w „Przewodniku” **standardy** wymagań wobec prac dyplomowych **obowiązują** na mocy zarządzenia Rektora w całej Uczelni, a zatem do obowiązków Promotorów należy egzekwowanie od dyplomantów ich wypełnienia, a do obowiązków Recenzentów – ocena stopnia zgodności pracy ze standardami;
8. Do tekstu pracy dyplomowej student dołącza **prawidłowo** zredagowaną **stronę tytułową** (wzór strony tytułowej stanowi załącznik do Regulaminu Dyplomowania);
9. Wszystkie prace dyplomowe są poddawane **weryfikacji antyplagiatowej w systemie APD**. Weryfikacja antyplagiatowa przeprowadzana jest za pomocą **Jednolitego Systemu Antyplagiatowego**. Maksymalny czas oczekiwania na raport wynosi siedem dni.
10. Wynik badania antyplagiatowego jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych, a progi określające, czy praca jest plagiatem są następujące:
 - Wynik poniżej 30% oznacza dopuszczalną ilość zapożyczeń w pracy,
 - Wynik pomiędzy 30% a 40% oznacza, że poziom zapożyczeń został nieznacznie przekroczony,
 - Wynik powyżej 40% oznacza, że poziom zapożyczeń jest wysoki i wskazuje na plagiat

Wynik przekraczający 40% nie musi skutkować odrzuceniem pracy (choć powinien wzbudzać słuszne podejrzenie popełnienia plagiatu). Zawsze ostateczna decyzja dotycząca dopuszczenia pracy dyplomowej do dalszego procedowania należy do promotora. **Po zaakceptowaniu wyniku**

badania przez promotora, student drukuje treść raportu ogólnego i dostarcza go wraz z pracą do dziekanatu;

11. Uczelnia przywiązuje szczególną wagę do **samodzielnego przygotowywania prac dyplomowych przez studentów**. System antyplagiatowy nie powinien być postrzegany przez studentów jedynie jako źródło informacji o konieczności wprowadzenia do tekstu redakcyjnych poprawek, aby w rezultacie kolejnej weryfikacji nie przekroczyć dopuszczalnego limitu nieuprawnionych zapożyczeń, lecz przede wszystkim jako narzędzie wykrywające naruszenie prawa i nakładające na Uczelnię **obowiązek** wyciągnięcia stosownych konsekwencji.
12. Prace dyplomowe, które nie są pisane w języku ojczystym studenta (z wyjątkiem prac powstających na Wydziale Filologii), podlegają **dodatkowej procedurze sprawdzania pod względem poprawności językowej** przez Studium Języków Obcych. Na dokonanie tej weryfikacji SJO ma maksymalnie siedem dni. Pozytywny wynik tej weryfikacji stanowi niezbędny warunek dopuszczenia pracy do dalszego procedowania w systemie APD. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji językowej, student poprawia pracę i powtórnie poddaje ją procedurze weryfikacji (uczelnia nie pobiera opłaty jedynie za pierwszą weryfikację językową);
13. **Zgłoszenia pracy do weryfikacji**, zarówno językowej jak i antyplagiatowej **dokonuje promotor**, po wprowadzeniu przez studenta do APD zaakceptowanej przez promotora pracy.
14. Obowiązują następujące terminy składania przez studentów **gotowych do obrony** prac dyplomowych (w dziekanacie, wraz z innymi wymaganymi dokumentami) –

DLA STUDENTÓW KOŃCZĄCYCH STUDIA W SEMESTRZE ZIMA 2019:

Studia stacjonarne

Termin I. – 07.02. 2020 r.

Termin II. – 06.03. 2020 r.

Studia niestacjonarne

Termin I. – 09.02. 2020 r.

Termin II. – 08.03. 2020 r.

DLA STUDENTÓW KOŃCZĄCYCH STUDIA W SEMESTRZE LATO 2020:

Termin I. – 01.06. 2020 r.

Termin II. – 15.09. 2020 r.

15. Student **może złożyć pracę dyplomową** w dziekanacie (tekst ze znakiem wodnym, wygenerowany z systemu APD) **po skierowaniu** przez promotora pracy w systemie APD **do recenzji**;
16. **Promotorzy** wpisują do USOS **ocenę z seminarium dyplomowego II.** po skierowaniu pracy dyplomowej do recenzji w systemie APD;
17. Powyższe terminy złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej **dotyczą wszystkich studentów** kończących ostatni semestr studiów, także wówczas, gdy jeszcze są w trakcie przystępowania **do egzaminów i zaliczeń (np. w trybie poprawkowym) po obowiązującym terminie złożenia**

- pracy.** Ten wymóg jest podyktowany koniecznością wcześniejszego przygotowania przez dziekanat dokumentacji studenta niezbędnej do przystąpienia do egzaminu dyplomowego;
18. Przed wyznaczeniem terminu egzaminu dyplomowego student musi **zrealizować cały program studiów** (to znaczy zdobyć odpowiednią liczbę ECTS oraz wykazać się zaliczeniami elementów programu studiów, którym nie zostały przypisane punkty ECTS np. Proseminarium Dyplomowe, Wychowanie Fizyczne, BHP i.in.). Należy pamiętać o **zaliczeniach warunkowych** i wyznaczonych **różnicach programowych**;
 19. Przed złożeniem pracy dyplomowej w dziekanacie student ma obowiązek przedstawić wszystkie **wymagane dokumenty** (w szczególności dokumenty, do których złożenia zobowiązał się w procesie rekrutacji);
 20. Zaleca się **odpowiednio wcześniejsze** sprawdzenie w USOS oraz w Dziekanacie **stanu zaliczeń** oraz identyfikację ewentualnych **braków wymaganych dokumentów**;
 21. **Niedotrzymanie** przez studenta wymaganego terminu złożenia pracy dyplomowej skutkuje **powtarzaniem ostatniego semestru** studiów w zakresie seminarium dyplomowego (na wniosek studenta skierowany do dziekana wydziału), co wiąże się z opłatą równą 50% semestralnej wysokości czesnego (w przypadku powtarzania także innych, niezaliczonych w terminie przedmiotów, student wnosi pełną semestralną opłatę);
 22. W **wyjątkowych sytuacjach losowych**, student za zgodą dziekana wydziału może złożyć pracę dyplomową w późniejszym terminie, określonym przez dziekana. Wraz z podaniem o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej student poza **dokumentami uzasadniającymi wnioski**, ma obowiązek przedstawienia **informacji promotora** o stanie **zaawansowania** pracy (dopuszczalny jest wydruk informacji mailowej);
 23. O **terminie** egzaminu dyplomowego student jest informowany przez Dziekanat za pośrednictwem **poczty mailowej**;
 24. Studenci pobierają **два zestawy pytań egzaminacyjnych** (pytania kierunkowe i pytania specjalnościowe), dostępne na platformie Moodle w zakładce Proces dyplomowania i na platformie Platon po zalogowaniu.
 25. Wszelkie indywidualne problemy dyplomantów związane z realizacją seminarium dyplomowego rozwiązują:
 - Dziekani Wydziałów
 - Prorektor do Spraw Studenckich/Vice-Rector for Student Affairs Dr Maria Gasińska (m.gasinska@vistula.edu.pl ; Tel. +48 22 457 23 76)