

Lista dokumentów wymaganych podczas aplikowania o poszczególne stypendia

Na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów, dalej „Regulamin” ustala się następującą Listę dokumentów wymaganych podczas aplikowania o poszczególne stypendia:

§ 1

Stypendium Socjalne

Wymagane dokumenty:

1. **Wniosek** – wypełniony przez studenta w systemie USOS web zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany.
2. **Oświadczenie Finansowe** – wypełnione przez studenta w systemie USOS web zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowane, podpisane.
3. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach** uzyskanych w ostatnim roku podatkowym przez każdego pełnoletniego członka rodziny.
4. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, o prowadzeniu działalności gospodarczej** i formie jej opodatkowania zawierające informacje o: roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika zawierających imię, nazwisko, PESEL, formę opłacanego podatku, wysokość przychodu (nie dochodu), stawce podatku, wysokości opłacanego podatku. W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski.
5. **Zaświadczenie studenta i członków rodziny z ZUS lub KRUS**, którzy osiągnęli dochód o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne (9%) – należy wpisać zsumowane składki wykazane na zaświadczeniu.
6. **Zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o powierzchni gospodarstwa rolnego** – liczba hektarów przeliczeniowych (z 4 miejscami po przecinku) – dotyczy tylko członków rodziny, w których posiadaniu znajduje się gospodarstwo rolne. Jeżeli gospodarstwo jest wdzierżawione, należy poza zaświadczeniem z Urzędu Gminy przedstawić dodatkowo:
 - a) umowę dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - b) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

- c) umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
7. **Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku**, jeżeli w składzie rodziny występują osoby bezrobotne.
8. **Zaświadczenie ze szkoły**, w przypadku rodzeństwa, które się nadal uczy, (dzieci do lat 7 – kopię skróconego odpisu urodzenia),
- a) do składu rodziny wliczane są dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia,
- b) oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły lub dokument potwierdzający niepełnosprawność).
9. **Ksero aktu zgonu** – w przypadku śmierci członka rodziny.
10. **Kopia odpisu wyroku sądowego** orzekającego rozwód lub separację, orzeczenia Sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, zaświadczenie dotyczące alimentów, zaświadczenia z Funduszu Alimentacyjnego.
11. **Zaświadczenie z Ośrodków Pomocy Społecznej**, jeśli rodzina korzysta z tej pomocy lub jeśli dochód na członka rodziny jest niższy lub równy 528 zł.
12. **Oświadczenie studenta o prowadzeniu/nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami** – składane w szczególności przez studentów wykazujących samodzielność finansową.
13. **Oświadczenie dotyczące sytuacji materialnej** – składa student którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie wg obliczeń jest mniejszy bądź równy 100 zł. W oświadczeniu musi wykazać skąd posiada środki do życia.
14. **Oświadczenie o zamieszkanu w domu studenckim/innym obiekcie** – składa student, który wnioskuje o stypendium socjalne w zwiększonej wielkości z tytułu miejsca zamieszkania.
15. **Inne dokumenty wymagane są w zależności od indywidualnej sytuacji rodziny studenta.** W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski.

16. **Student zobowiązany jest do złożenia oryginałów następujących dokumentów:**

- Zaświadczenia z właściwych urzędów skarbowych, ZUS, UP przyjmowane będą jedynie w oryginale.
- Natomiast dokumenty takie jak akty USC, wyroki sądowe mogą być złożone w formie duplikatu, a oryginały należy przedłożyć do wglądu.

§ 2

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Wymagane dokumenty:

1. **Wniosek** – wypełniony przez studenta w systemie USOS web zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany.
2. **Orzeczenie o niepełnosprawności**– kserokopia potrzebna do dokumentów.

§ 3

Zapomoga

Wymagane dokumenty:

1. **Wniosek** – wypełniony przez studenta w systemie USOS web zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany.
2. **Dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe** – np. zaświadczenie z policji, akt zgonu, potwierdzenie od lekarza itp.

§ 4

Stypendium Rektora

Wymagane dokumenty:

1. **Wniosek** – wypełniony przez studenta w systemie USOS web zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany.
2. **Załącznik osiągnięć** – wypełniony przez studenta który chce wykazać swoje osiągnięcia zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany i dołączony do wniosku o stypendium rektora.
3. **Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne** – np. dyplom / zaświadczenie z podpisami osób do tego uprawnionych.

§ 5

Lista dokumentów nie jest katalogiem zamkniętym