

ZASADY SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ W DZIEKANACIE

Wykaz dokumentów:

1. Wydrukowana praca licencjacka (ze znakami wodnymi – jest to praca do wydruku w APD / JSA)
2. Praca musi być w oprawie miękkiej kanałowej
3. Dołączona koperta z płytą CD z nagraniem pracą
4. Oświadczenie o pisaniu pracy w języku ojczystym; w przypadku pisania pracy w języku obcym **promotor jest osobą odpowiedzialną za przekazanie pracy do weryfikacji językowej.**
5. Karta pracy dyplomowej + oświadczenie (student drukując z APD / JSA, są to dwa pliki przy nazwisku autora pracy)
6. Raport antyplagiatowy (3 strony)
7. Ankieta System monitorowania losów zawodowych absolwentów w **wersji elektronicznej** do wypełnienia na <https://www.vistula.edu.pl/student/dziekanat/obrona-pracy-dyplomowej>
8. 4 zdjęcia, wymiary: 4,5 x 6,5 (w przypadku odpisu dyplomu w języku angielskim 5 zdjęć)
* (nie dotyczy studentów składających pracę w wersji elektronicznej)

Możliwości złożenia pracy dyplomowej:

1. Wyżej wymienione dokumenty zapakuj w kopertę i złóż bezpośrednio na Uczelni Punkt składania dokumentów znajduje się na recepcję, na paterze budynku. Na kopercie napisz następujące informacje: imię, nazwisko, numer albumu, kierunek. Dokumenty z Recepcji zostaną przekazane do Dziekanatu.
2. Wyżej wymienione dokumenty zapakuj w kopertę i wyślij pocztą lub kurierem na adres: Stokłosa 3, 02-787 Warszawa.
3. Wyżej wymienione dokumenty w formie elektronicznej (pliki w formacie pdf) wyślij mailem do swojego opiekuna kierunku w dziekanacie. Twój opiekun sprawdzi poprawność załączonych plików. W przypadku jakiegokolwiek błędów opiekun poinformuje Cię jakie zmiany należy wprowadzić. Jeżeli pliki nie będą zawierały żadnych błędów opiekun zleci wydruk dokumentów. Dokumenty zostaną wydrukowane na Uczelni bez konieczności dodatkowego angażowania studenta. ***/opcja dostępna tylko dla Studentów przebywających za granicą, którzy nie mają możliwości wysłania pracy za pośrednictwem poczty lub kuriera/***

WAŻNE!

Przed złożeniem pracy Student powinien sprawdzić swoje oceny oraz punkty ECTS w systemie USOS. Brak wszystkich ocen i odpowiedniej liczby punktów ECTS będzie skutkowało niedopuszczeniem do obrony.

Przyjęcie pracy przez Dziekanat nie jest równoznaczne z dopuszczeniem do obrony.

Każdy student, który zdawał język polski musi przed obroną odebrać certyfikat B1 z pokoju 311 i przynieść do Dziekanatu.

Przypominamy, że o terminie obrony Student zostanie powiadomiony na około 5 dni przed obroną.

Dyplom będzie gotowy do odebrania po 30 dniach roboczych licząc od daty obrony.