

Grupa Uczelni Vistula ma 29 lat doświadczenia na rynku szkolnictwa wyższego. Czerpie z tradycji pięciu ośrodków akademickich. Obecnie w jej skład wchodzi Akademia Finansów i Biznesu Vistula oraz Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula. Jest najbardziej umiędzynarodowionym ośrodkiem edukacji wyższej w Polsce, a jej uczelnie zajmują czołowe miejsca w rankingach jakości niepublicznych szkół wyższych. Uczy jak w praktyce prowadzić międzynarodowy biznes. Jej wykładowcy to autorytety akademickie i wybitni praktycy: ekonomiści, dyplomaci, specjaliści ds. nowych technologii, turystyki i dietytyki, graficy i architekci. Na 13 kierunkach studiuje prawie 6 tys. studentów.

## Stanowisko: **Specjalista w Dziale Karier i Praktyk**

**Pracodawca:** Akademia Finansów i Biznesu Vistula

**Jednostka organizacyjna:** Dział Karier i Praktyk

**Wymiar pracy:** Pełen etat

**Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę/umowa zlecenie

**Miejsce pracy:** Warszawa

### Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami z otoczenia biznesu w zakresie organizacji staży, praktyk studenckich;
- organizacja procesu praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula;
- kompleksowe prowadzenie dokumentacji dotyczącej staży i praktyk zawodowych;
- współpraca z wydziałowymi opiekunami ds. praktyk studenckich;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji ze studentami;
- poszukiwanie i publikacja ofert stażowych;
- obsługa baz danych;
- kontakt z Radą Biznesu, prowadzenie projektów Rady Biznesu;
- administracja portalu Działu Karier i Praktyk;
- przygotowywanie raportów, zestawień na potrzeby Działu Karier i Praktyk;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

### Od kandydatów oczekujemy:

- dobrej znajomości języka angielskiego – poziom min. B2- **wymóg konieczny**;
- swobodnego poruszania się w aplikacjach systemu MS Office;
- doświadczenia w pracy na stanowisku o podobnych zakresie zadań– **mile widziane**;
- umiejętności tworzenia raportów, zestawień;
- umiejętności pracy w zespole, łatwości w nawiązywaniu kontaktów;
- skrupulatności, rzetelności, dokładności;
- samodzielności oraz dobrej organizacji pracy własnej.

### Oferujemy:

- atrakcyjną formę zatrudnienia;
- możliwość zdobycia doświadczenia i rozwoju zawodowego;
- ciekawą, pracę wśród młodych osób;
- niezbędne narzędzia pracy oraz wsparcie specjalistów;
- dodatkowe benefity (m.in. karta MultiSport, opieka medyczna, ubezpieczenie na życie).

**Osoby zainteresowane zapraszamy do wysłania dokumentów aplikacyjnych**

**na adres: [vistula.hr.cv@vistula.edu.pl](mailto:vistula.hr.cv@vistula.edu.pl)**



**Akademia Finansów i Biznesu Vistula**  
**Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula**  
Grupa Uczelni Vistula

**Administratorem danych osobowych przesłanych w złożonej aplikacji jest Akademia Finansów i Biznesu Vistula, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa.**

**Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, e-mail: [iod@vistula.edu.pl](mailto:iod@vistula.edu.pl)**

#### **Cel i podstawa prawna oraz okres przetwarzania danych osobowych**

- rekrutacja na stanowisko, zgodnie z ogłoszeniem. Podstawą prawną przetwarzania danych w zakresie danych niezbędnych do zatrudnienia, jest przepis prawa, jakim jest Ustawa Kodeks Pracy. W zakresie danych dodatkowych, podanych w aplikacji, podstawą prawną jest dobrowolna zgoda osoby wyrażona poprzez jednoznaczne działanie polegające na przesłaniu aplikacji. Przetwarzanie danych odbywać się będzie do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego.
- przyszłe procesy rekrutacyjne. Podstawą prawną przetwarzania danych jest dodatkowa zgoda wyrażona przez osobę składającą aplikację. Przetwarzanie danych odbywać się będzie do momentu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 1 rok.

Jeżeli osoba nie wskazała w aplikacji wyraźnej chęci uczestniczenia w przyszłych procesach rekrutacyjnych, jej dane nie będą zapisane w bazie rekrutacyjnej i zostaną usunięte po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, którego dotyczy ogłoszenie o pracę.

#### **Odbiorcy danych**

- upoważnieni pracownicy administratora danych,
- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności dostawcy usług IT, audytorzy zewnętrzni, kancelarie prawne, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych usług,

#### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne.

#### **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”).
- wycofania udzielonej dobrowolnie zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano zanim zgoda została wycofana.
- do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

