

## Stanowisko:

### Młodszy Specjalista ds. rekrutacji kandydatów na studia

**Jednostka organizacyjna:** Dział Marketingu

**Pracodawca:** Akademia Finansów i Biznesu Vistula

**Forma umowy:** umowa zlecenie/umowa B2B

**Miejsce pracy:** Warszawa

#### Zakres obowiązków:

- aktywna sprzedaż telefoniczna i mailowa oferty studiów kończąca się zapisem wśród osób potencjalnie zainteresowanych rozpoczęciem nauki na naszej Uczelni (klienci wypełniający formularze online oraz leady pochodzące z istniejących lub pozyskanych baz mailowych i telefonicznych);
- obsługa połączeń przychodzących/wychodzących (w tym infolinia, pozyskane leady) pod kątem fachowego doradztwa oraz realizacji procesu rekrutacji, prezentacji kierunków, a także sprzedaży oferty studiów;
- udzielanie potencjalnym kandydatom odpowiedzi na pytania dotyczące oferty studiów, procesu rekrutacji oraz zwalczanie najczęstszych obiekcji;
- udzielanie wsparcia oraz opieka nad kandydatami, chcącymi realizować studia w języku polskim;
- wprowadzanie i aktualizacja danych do uczelnianego systemu rekrutacyjnego, obsługa administracyjna procesu rekrutacyjnego;
- utrzymywanie kontaktu mailowego i telefonicznego z kandydatami na studia;
- utrzymanie jakości obsługi kandydatów na studia na najwyższym poziomie.

#### Czego oczekujemy:

- minimum rocznego doświadczenia w sprzedaży usług i obsłudze klienta (telemarketing, sprzedaż bezpośrednia);
- praktycznej znajomości obsługi pakietu Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook);
- komunikatywności, wysokiej kultury osobistej;
- znajomości języka polskiego na poziomie minimum C1;
- poprawności i płynności językowej (w mowie i piśmie) oraz nastawienia na potrzeby potencjalnego klienta;



- staranności i skrupulatności w realizacji powierzonych obowiązków;
- samodzielności, inicjatywy w działaniu, zaangażowania oraz bardzo dobrej organizacji pracy własnej;
- umiejętności pracy pod presją czasu oraz dostosowania się do zmieniających się oczekiwań biznesowych;
- dyspozycyjności w pełnym wymiarze czasu pracy.

### Mile widziane:

- doświadczenie w sprzedaży i prowadzeniu aktywnych zapisów w firmach z branży edukacyjnej lub szkoleniowej (np. szkoły językowe, uczelnie wyższe, firmy szkoleniowe);
- znajomość procesów sprzedażowych i technik sprzedaży oraz umiejętność ich praktycznego wykorzystania.

### Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie;
- perspektywę rozwoju zawodowego w instytucji edukacyjnej o ogólnopolskim zasięgu; interesującą pracę i różnicowany zakres zadań;
- niezbędne narzędzia pracy oraz wsparcie specjalistów;
- możliwość pracy w międzynarodowym środowisku.

**Osoby zainteresowane zapraszamy do wysłania dokumentów aplikacyjnych  
na adres [vistula.hr.cv@vistula.edu.pl](mailto:vistula.hr.cv@vistula.edu.pl)**

**Administratorem danych osobowych przesłanych w złożonej aplikacji jest Akademia Finansów i Biznesu Vistula, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa.**

**Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, e-mail: [iod@vistula.edu.pl](mailto:iod@vistula.edu.pl)**

### Cel i podstawa prawna oraz okres przetwarzania danych osobowych

- rekrutacja na stanowisko, zgodnie z ogłoszeniem. Podstawą prawną przetwarzania danych w zakresie danych niezbędnych do zatrudnienia, jest przepis prawa, jakim jest Ustawa Kodeks Pracy. W zakresie danych dodatkowych, podanych w aplikacji, podstawą prawną jest dobrowolna zgoda osoby wyrażona poprzez jednoznaczne działanie polegające na przestaniu aplikacji. Przetwarzanie danych odbywać się będzie do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego.
- przyszłe procesy rekrutacyjne. Podstawą prawną przetwarzania danych jest dodatkowa zgoda wyrażona przez osobę składającą aplikację. Przetwarzanie danych odbywać się będzie do momentu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 1 rok.





**Akademia Finansów i Biznesu Vistula**  
**Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula**  
Grupa Uczelni Vistula

Jeżeli osoba nie wskazała w aplikacji wyraźnej chęci uczestniczenia w przyszłych procesach rekrutacyjnych, jej dane nie będą zapisane w bazie rekrutacyjnej i zostaną usunięte po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, którego dotyczy ogłoszenie o pracę.

#### **Odbiorcy danych**

- upoważnieni pracownicy administratora danych,
- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności dostawcy usług IT, audytorzy zewnętrzni, kancelarie prawne, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych usług,

#### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne.

#### **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”).
- wycofania udzielonej dobrowolnie zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano zanim zgoda została wycofana.
- do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



ul. Stokłosy 3, 02-787 Warszawa  
NIP: 526-00-09-816



22 45 72 300



info@vistula.edu.pl



vistula.edu.pl  
vistulahospitality.edu.pl