

ZASADY SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ W DZIEKANACIE

Wykaz dokumentów:

1. Wydrukowana praca dyplomowa (ze znakami wodnymi – jest to praca do wydruku w APD)
2. Praca musi być w oprawie miękkiej kanałowej
3. Dołączona koperta z płytą CD z nagraniem pracą
4. Oświadczenie o pisaniu pracy w języku ojczystym; w przypadku pisania pracy w języku obcym **promotor jest osobą odpowiedzialną za przekazanie pracy do weryfikacji językowej.**
5. Karta pracy dyplomowej + oświadczenie (student drukując z APD, są to dwa pliki przy nazwisku autora pracy)
6. Raport antyplagiatowy (krótki – 3 strony)
7. Ankieta System monitorowania losów zawodowych absolwentów w **wersji elektronicznej** do wypełnienia na <https://www.vistula.edu.pl/student/dziekanat/obrona-pracy-dyplomowej>
8. Karta obiegowa (Podpisy z Biblioteki i Kwestury)

Możliwości złożenia pracy dyplomowej:

1. Wyżej wymienione dokumenty złoż bezpośrednio w Dziekanacie Uczelni, pokój nr 108.
2. Wyżej wymienione dokumenty zapakuj w kopertę i wyślij pocztą lub kurierem na adres: Stokłosy 3, 02-787 Warszawa.
3. W przypadku udokumentowanego braku możliwości złożenia pracy zgodnie z zasadami wymienionymi w punktach 1 i 2, skonsultuj się ze swoim opiekunem kierunku w Dziekanacie.

WAŻNE!

Dziekanat przyjmuje tylko pełen komplet dokumentów, zgodnie z załączonym wyżej wykazem. Niekompletne prace nie będą przyjmowane.

Przyjęcie pracy przez Dziekanat nie jest równoznaczne z dopuszczeniem do obrony.

Przed złożeniem pracy Student powinien sprawdzić swoje oceny oraz punkty ECTS w systemie USOS. Brak wszystkich ocen i odpowiedniej liczby punktów ECTS będzie skutkowało niedopuszczeniem do obrony.

Każdy student, który zdawał język polski musi przed obroną odebrać certyfikat B1 z pokoju 311 i przynieść do Dziekanatu.

Przypominamy, że o terminie obrony Student zostanie powiadomiony na około 5 dni przed obroną.

***DYPLOM BĘDZIE GOTOWY DO ODEBRANIA PO 30 DNIACH
ROBOCZYCH LICZĄC OD DATY OBRONY***